

**LAPORAN INDIVIDU  
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

**Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan  
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)  
Tahun Akademik 2016/2017**



**Disusun Oleh:  
MASITHA NUR AMALIA  
13804241059**

**PENDIDIKAN EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

**Nama** : MASITHA NUR AMALIA  
**NIM** : 13804241059  
**Prodi** : Pendidikan Ekonomi  
**Fakultas** : Fakultas Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta, dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Dan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan  
Universitas Negeri Yogyakarta



Aula Ahmad Hafidz Saiful Fikri, M.Si  
NIP. . 19751028 200501 1 002

Guru Pembimbing  
SMA Negeri 10 Yogyakarta



Dra. Suwanti  
NIP. 195710022 199003 2 001


Mengetahui,

Kepala Sekolah  
SMA Negeri 10 Yogyakarta



Drs. Basuki  
NIP. 19591012 198903 1 006

Koordinator PPL  
SMA Negeri 10 Yogyakarta



Agustinus Mardiyono, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19690530 199802 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas berkat, perlindungan dan karunia-Nya, sehingga kami dapat melaksanakan program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dengan lancar dan dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan baik tanpa hambatan yang berarti. Laporan kegiatan ini merupakan rangkaian akhir dari bentuk pertanggung jawaban pelaksana program PPL yang berlokasi di SMA Negeri 10 Yogyakarta.

Dalam proses pelaksanaan program kegiatan PPL dan dalam penyusunan laporan ini, penyusun banyak mendapat bantuan, arah serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan banyak terimakasih kepada yang terhormat:

1. Ibu, Bapak, dan Adik saya tercinta yang telah memberi dukungan dalam pelaksanaan PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Eny Kusdarini, M.Hum selaku Dosen Pamong kegiatan PPL SMA Negeri 10 Yogyakarta.
4. Aula Ahmad Hafidz Saiful Fikri, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY yang telah memberikan masukan, dukungan, dan semangat serta sudah meluangkan waktu mengunjungi kami disekolah.
5. Drs. Basuki, selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 10 Yogyakarta yang telah menerima kami untuk melaksanakan kegiatan PPL .
6. Agustinus Mardiyono, S.Pd, M.Pd, selaku koordinator PPL SMA Negeri 10 Yogyakarta
7. Dra.Suwanti dan Nunung Agustinah, S.Pd.Ek, selaku Guru Pembimbing PPL yang telah membimbing dan memberikan pengarahan selama pelaksanaan kegiatan PPL.
8. Bapak / Ibu staff TU dan karyawan SMA Negeri 10 Yogyakarta atas kerjasama selama pelaksanaan kegiatan PPL.
9. Siswa - siswi SMA Negeri 10 Yogyakarta telah aktif dalam mengikuti proses pembelajaran bersama mahasiswa PPL UNY.
10. Teman-teman PPL seperjuangan di SMA Negeri 10 Yogyakarta yang telah bekerjasama dengan baik.
11. Semua pihak yang terkait yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah membantu terlaksananya PPL SMA Negeri 10 Yogyakarta.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat kami harapkan. Semoga laporan ini memberikan manfaat bagi para pembaca.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Masitha Nur Amalia', with a stylized flourish at the end.

Masitha Nur Amalia



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... 1

HALAMAN PENGESAHAN..... i

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI ..... iv

ABSTRAK ..... v

BAB I ..... 1

PENDAHULUAN ..... 1

    A. Analisis Situasi ..... 1

        1. Sejarah Berdirinya SMA Negeri 10 Yogyakarta ..... 2

        2. Visi, Misi dan Tujuan SMA Negeri 10 Yogyakarta..... 3

        3. Sasaran dan Strategi SMA Negeri 10 Yogyakarta..... 4

        4. Sistem Pendidikan SMA Negeri 10 Yogyakarta ..... 4

        5. Kurikulum SMA Negeri 10 Yogyakarta..... 5

        6. Kondisi Fisik Sekolah ..... 6

        7. Program Pendidikan dan Pelaksanannya ..... 8

    B. Rumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL ..... 9

BAB II..... 11

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL ..... 11

    A. Kegiatan PPL ..... 11

        1. Persiapan ..... 11

    B. Pelaksanaan ..... 13

        1. Membuat Persiapan Mengajar..... 13

        2. Pelaksanaan ..... 14

        3 Analisis Hasil Pelaksanaan PPL..... 15

        4. Penyusunan Laporan ..... 17

        5. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL ..... 17

BAB III ..... 19

PENUTUP..... 19

    A. Kesimpulan ..... 19

    B. Saran ..... 19

DAFTAR PUSTAKA ..... 21

LAMPIRAN ..... 22

**ABSTRAK**  
**KEGIATAN PPL**  
**SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

---

**Oleh:**  
**MASITHA NUR AMALIA**  
**13804241059**

PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan salah satu wujud dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berbunyi “Pendidikan dan Pengajaran”. Dengan adanya program ini mahasiswa dapat mengembangkan serta menerapkan ilmu yang telah didapatnya kepada para siswa di sekolah. Mahasiswa berperan sebagai guru yang sebenarnya di dalam kelas. Mahasiswa berkoordinasi dengan penyelenggara PPL (LPPMP UNY) dan mendapat bimbingan atau pengarahan serta bekal sehingga mahasiswa tidak kebingungan dalam melaksanakan program PPL. Selain itu, mahasiswa juga berkoordinasi dengan pihak sekolah untuk mengurus administrasi serta mendapat guru pembimbing sesuai mata pelajaran yang akan diampu. Sebelum mengajar di kelas, mahasiswa harus menyusun program pengajaran dan menyusun beberapa hal yang dibutuhkan untuk jalannya PPL.

Hal-hal yang perlu disusun merupakan dokumen-dokumen penting yang dapat menunjang proses pembelajaran serta kegiatan di luar pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah. Beberapa hal tersebut meliputi; RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran). RPP ini sangat penting untuk kerapian dan ketertiban proses pembelajaran. Guru mengeksplor semua bahan pembelajaran dan merencanakan penyampaian dengan baik sehingga pembelajaran di kelas berjalan sesuai target yang akan dicapai. Materi Pembelajaran, hal ini juga sangat penting untuk dipersiapkan karena tanpa adanya materi pembelajaran RPP tidak memiliki konten. Media dan alat pembelajaran, keduanya sangat tergantung dengan kondisi kelas serta materi yang akan disampaikan.

Pada pelaksanaan PPL ini, masing-masing mahasiswa tidak hanya mengampu satu kelas, namun ada yang mengampu lebih dari dua kelas. Sedangkan penulis sendiri hanya mengampu satu kelas untuk mata pelajaran Ekonomi yaitu kelas XI IPS setiap hari Senin selama 2 jam pelajaran (90 menit). Selain itu, mahasiswa juga menangani kegiatan-kegiatan di luar pembelajaran. Maka dari itu, pelaksanaan PPL ini menjadi lebih berguna dan lebih menguatkan potensi serta jiwa pendidik pada diri mahasiswa.

***Kata Kunci: PPL, Ekonomi.***

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Salah satu wujud Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah pelaksanaan PPL (Praktek Pengalaman Lapangan). Bunyi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang Pertama adalah Pendidikan dan Pengajaran, hal ini sangat sesuai dengan program yang dicanangkan oleh UNY dan diselenggarakan oleh LPPMP UNY. Dengan adanya penerapan Tri Dharma Perguruan Tinggi ini mahasiswa semakin bertanggungjawab dalam mengaplikasikan dan membagi ilmunya kepada para siswa yang nantinya akan menjadi pemimpin bangsa. Selain terwujudnya salah satu nilai dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, pelaksanaan PPL juga dapat membangun jiwa pendidik pada diri mahasiswa. Mengembangkan keterampilan dan penguasaan materi tentu sangat diusahakan oleh mahasiswa yang akan melaksanakan PPL, tidak dapat dipungkiri bahwa mahasiswa dalam hal ini memang benar-benar menjadi guru yang menguasai kelas, untuk itu mahasiswa seyogyanya lebih mengerti materi yang diajarkan daripada siswanya.

Mempersiapkan diri menjadi pendidik. Menjadi pendidik bukan hal yang mudah, namun akan terasa mudah jika kita melakukannya dengan senang hati. Dalam kasus ini, suasana hati tentu menentukan bagaimana tindakan guru di kelas. Program PPL diselenggarakan dengan salah satu tujuan tersebut, mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi pendidik muda-mudi bangsa Indonesia. Tidak hanya UNY, tetapi seluruh mahasiswa yang belajar tentang kependidikan melaksanakan program ini. Tujuan lainnya, tidak lain untuk menyadarkan diri kita agar dapat melihat kondisi teraktual lapangan dimana kita akan berkecimpung nantinya. Tidak hanya sekedar melihat dan mengetahuinya saja, tetapi mahasiswa turut melakukan beberapa pekerjaan sesuai batas yang ditentukan dan juga terjun langsung menyelesaikan problematika yang terjadi di sekolah atau lapangan.

Pelaksanaan program PPL tentu tidak semulus rencana yang kita susun. Dalam prakteknya mahasiswa juga mengalami beberapa kesulitan seperti; banyaknya pekerjaan di luar kelas yang belum biasa dilakukan sehingga memaksa fisik dan psikis kita untuk bekerja lebih ekstra. Walaupun mendapat kesulitan, mahasiswa harus selalu semangat dan memegang teguh jiwa pendidiknya agar siswa dan pihak terkait program PPL ini tidak kecewa. Namun, lebih dari itu, teguhnya niat untuk terus mendidik anak bangsa menjadi pribadi yang berkarakter pancasila sangat mendorong kita untuk selalu berjuang hingga akhir.

#### **A. Analisis Situasi**

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL di peroleh data sebagai berikut:

## 1. Sejarah Berdirinya SMA Negeri 10 Yogyakarta

SMA Negeri 10 Yogyakarta berdiri pada tanggal 01 September 1952 dengan SK Menteri Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 38115/Kab tanggal 21 Oktober 1952. Pada saat berdiri bernama SMA ABC Fakultas Pedagogik, karena didirikan atas prakarsa Fakultas Sastra UGM jurusan Pedagogik. Untuk pertama kalinya sekolah ini kegiatannya menempati gedung di Wijilan milik Yayasan Pancasila. Pada awal berdirinya SMA ABC dipimpin oleh Prof. Drs. Sutedjo Brodjonegoro (Alm) dibantu tokoh-tokoh lainnya diantaranya Prof. Drs. Abdullah Sigit.

Tahun 1958 Jurusan B di pindah ke sekip (yang saat ini ditempati gedung BNI 1946 Cabang UGM). Sehubungan dengan perkembangan sekolah, SMA AC tetap berada di jalan Condokiraman No. 1 Sagan Yogyakarta, pimpinan sekolah saat itu Bapak Brotohamidjojo yang juga merangkap memimpin SWMA B yang terletak di Sekip. Beliau menjabat pimpinan sampai dengan tahun 1966.

Pada tahun 1965 SMA AC berganti nama menjadi SMA FIP II IKIP Yogyakarta mulai tahun 1966, SMA FIP II IKIP Yogyakarta dipimpin oleh Bapak Drs. Soetomo sampai dengan tahun 1967. Mulai tahun 1967 SMA FIP II IKIP Yogyakarta dipimpin oleh Bapak Hardjono.

Tahun 1969 SMA FIP II IKIP Yogyakarta berganti nama menjadi SMA Percobaan II IKIP Yogyakarta, bersamaan dengan 8 (delapan) SMA IKIP lainnya di seluruh Indonesia. Pada tahun 1971 dengan SK Menteri No. 173/1971 tanggal 21 September 1971 berganti nama menjadi SMA Pembangunan yang melaksanakan tugas Proyek Perintis Sekolah Menengah Pembangunan (PPSP). Proyek Perintis Sekolah Menengah Pembangunan dimulai tahun 1972 terdiri dari Stream Akademik, Stream Vokasional, Stream Kesekretariatan, Stream Tata Niaga, dan Stream Ketechnikan.

Pada tanggal 28 Agustus 1973 SMA Pembangunan pindah dari Sagan ke jalan Gadean No. 5 Ngupasan Yogyakarta. Pada tahun 1974 SMA Pembangunan berganti nama menjadi SMA II IKIP Jurusan Eksakta masih dalam program PPSP dengan jurusan Pengetahuan Alam, Matematika, IPA yang disingkat PALMA hingga tahun 1983. Dengan SK Mendikbud nomor 07/10/10/0/1986 tanggal 10 Oktober 1986, SMA II IKIP Yogyakarta menjadi SMA 10 Yogyakarta.

Nama-nama Kepala Sekolah yang pernah menjabat sejak berdirinya SMA Negeri 10 Yogyakarta adalah :

- |                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| i. Tahun 1953 – 1954   | : Prof. Drs. Sutedjo Brodjonegoro |
| ii. Tahun 1954 – 1966  | : Broto Hamidjojo                 |
| iii. Tahun 1966 – 1967 | : Drs. Soetomo                    |
| iv. Tahun 1967 – 1989  | : Hardjono                        |

- v. Tahun 1989 – 1991 : Harsono (Wks)
- vi. Tahun 1991 – 1997 : Drs. H. Prasetyo
- vii. Tahun 1997 – 1999 : Drs. Atun Saidjo
- viii. Tahun 1999 – 2001 : Dra. Hj. Sri Puspita Murni
- ix. Tahun 2001 – 2007 : Drs. Mawardi
- x. Tahun 2007 – 2013 : Drs. Timbul Mulyono, M.Pd
- xi. Tahun 2013 – Sekarang : Drs. Basuki

Perlu dicatat bahwa secara bertahap mulai tahun pelajaran 1984 – 1993 diterapkan kurikulum 1984. Mulai tahun 1994 telah dilaksanakan kurikulum 1994, dan 1994 yang telah disempurnakan. Saat ini SMA Negeri 10 Yogyakarta telah memakai kurikulum SMA Negeri 10. Dengan diundangkan UU Sisdiknas No. 20 Thn. 2003 tanggal 8 Juli 2003 nama SMU menjadi SMA lagi.

## **2. Visi, Misi, dan Tujuan SMA Negeri 10 Yogyakarta**

### **a. Visi SMA Negeri 10 Yogyakarta**

Terwujudnya generasi yang beriman , berilmu, terampil, dan berakhlak mulia (GEMA MULIA).

### **b. Misi SMA Negeri 10 Yogyakarta**

1. Mewujudkan lulusan yang beriman dan bertakwa melalui penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran agama yang dianutnya.
2. Mewujudkan lulusan yang berilmu melalui pelaksanaan pembelajaran dan bimbingan yang aktif, kreatif, efektif, inovatif, dan menyenangkan.
3. Mewujudkan lulusan yang memiliki keterampilan atau skill yang mantap melalui pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bidang akademik dan nonakademik yang berkualitas.
4. Mewujudkan lulusan yang berakhlak mulia melalui penanaman nilai – nilai karakter bangsa (religius, jujur, toleran, disiplin, kerja keras, kreatif, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menggapai prestasi, bersahabat/komunikatif, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, dan tanggung jawab) dalam setiap proses pembelajaran dan bimbingan.

### **c. Tujuan SMA Negeri 10 Yogyakarta**

1. Meningkatkan keimanan dan ketakwaan siswa melalui penghayatan dan pengalaman sesuai dengan ajaran agama yang dianutnya.
2. Meningkatkan daya serap siswa dalam proses pembelajaran, sehingga hasil UN meningkat dan dapat memperbaiki peringkat sekolah pada tingkat DIY.
3. Meningkatkan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bekal

bagi siswa untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang perguruan tinggi.

4. Meningkatkan perolehan kejuaraan dalam cabang olahraga dan seni, KIR, bahasa asing, dan olimpiade sains pada tingkat provinsi dan nasional.
5. Meningkatkan pengalaman nilai – nilai karakter bangsa pada lingkungan sekolah maupun masyarakat sekitar.

### **3. Sasaran dan Strategi SMA Negeri 10 Yogyakarta**

#### **a. Sasaran/Target**

1. Menghasilkan siswa yang berwawasan imtaq, mengamalkan ajaran agama sesuai dengan yang dianutnya.
2. Menghasilkan lulusan yang mencapai nilai UAS minimal 7,00 untuk semua mata pelajaran.
3. Menghasilkan > 65% lulusan yang diterima Perguruan Tinggi dengan program studi terakreditasi baik.
4. Memiliki kelompok KIR, Olimpiade Fisika, Kimia, Biologi, Matematika, Akuntansi dan Kelompok pengguna bahasa asing yang mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.
5. Memiliki tim basket dan sepak bola yang tangguh dan mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.

#### **b. Strategi**

1. Mengadakan siraman rohani rutin (dua minggu sekali), menggiatkan sholat berjamaah bagi siswa, guru, dan karyawan muslim.
2. Meningkatkan mutu dan kualitas pendidikan dengan mengadakan Pendalaman Materi yang dilaksanakan pukul 06.30 – 07.30 WIB, bagi peserta didik kelas X dan XI.
3. Agar peserta didik kelas XII lebih mendalami materi UN, diadakan jam pelajaran tambahan yang dimulai pukul 06.30 WIB.
4. Mengoptimalkan kegiatan belajar mengajar dan *life skill* dengan cara memanfaatkan laboratorium, alat peraga, dan TI yang telah ada.
5. Layanan remedial bagi peserta didik yang kurang nilainya dari KKM dan pengayaan bagi peserta didik yang akan mengembangkan kompetensinya.
6. Pengembangan diri bagi peserta didik yang tertarik terhadap ilmu alam, ilmu sosial, bahasa, dan olahraga melalui BSC, BISC, BEC, dan BBC.
7. Diadakannya kegiatan studi lapangan keluar setiap tahun ajaran sesuai dengan program studinya.

### **4. Sistem Pendidikan SMA Negeri 10 Yogyakarta**

Sistem pendidikan di SMA Negeri 10 Yogyakarta mengacu pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Untuk SMA Negeri 10 Yogyakarta lebih mengacu pada Pendidikan Menengah pada Undang-

Undang No. 20 Tahun 2003, yaitu:

1. Pendidikan menengah merupakan lanjutan pendidikan dasar.
2. Pendidikan menengah terdiri atas pendidikan menengah umum dan pendidikan menengah kejuruan.
3. Pendidikan menengah berbentuk Sekolah Menengah Atas (SMA), Madrasah Aliyah (MA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), dan Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK), atau bentuk lain yang sederajat.

Sehingga SMA Negeri 10 Yogyakarta merupakan Pendidikan Menengah berbentuk Sekolah Menengah Atas (SMA). Selain itu, system pendidikan di SMA Negeri 10 Yogyakarta juga mengacu pada delapan Standarisasi Pendidikan dalam UU tersebut, yaitu:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi
3. Standar Proses
4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
5. Standar Sarana dan Prasarana
6. Standar Pengelolaan
7. Standar Pembiayaan
8. Standar Penilaian

## **5. Kurikulum SMA Negeri 10 Yogyakarta**

Kurikulum merupakan seperangkat rencana kegiatan dan peraturan mengenai isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar. Kurikulum dimaksudkan untuk memperlancar proses kegiatan belajar mengajar dan membina pengembangan program studi untuk mempersiapkan lulusan yang cakap dan terampil sesuai dengan tuntutan kurikulum.

SMA Negeri 10 Yogyakarta untuk kelas XI dan kelas XII menggunakan kurikulum tahun 2006 atau Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). KTSP merupakan kurikulum yang dikembangkan dan dilaksanakan oleh setiap satuan pendidikan menurut potensi sekolah atau daerah sosial budaya masyarakat setempat, dan karakteristik peserta didik. KTSP merupakan upaya untuk menyempurnakan kurikulum agar lebih familiar dengan guru karena mereka banyak dilibatkan dan diharapkan memiliki tanggung jawab yang memadai. Penyempurnaan kurikulum yang berkelanjutan merupakan keharusan agar sistem pendidikan nasional selalu relevan dan kompetitif.

KTSP adalah suatu ide tentang pengembangan kurikulum yang diletakan pada posisi yang lebih dekat dengan pembelajaran yakni sekolah dan satuan pendidikan. Pemberdayaan sekolah dan satuan pendidikan dengan memberikan

otonomi yang lebih besar agar setiap satuan pendidikan dan sekolah memiliki keleluasaan dalam mengelola sumber daya, sumber dana, sumber belajar, dan mengalokasikannya sesuai kebutuhan, serta lebih tanggap terhadap kebutuhan setempat.

Struktur program kurikulum SMA Negeri 10 Yogyakarta meliputi substansi pembelajaran yang ditempuh dalam jenjang pendidikan untuk dua tingkatan kelas mulai kelas XI sampai dengan kelas XII. Jumlah jam pembelajaran untuk setiap mata pelajaran dilokasikan sebagaimana tertera dalam struktur program kurikulum SMA Negeri 10 Yogyakarta. Alokasi waktu tiap jam pelajaran dengan durasi 45 menit. Minggu efektif dalam satu tahun ajaran (dua semester) sebanyak 38 – 42 minggu. Untuk kelas X SMA Negeri 10 Yogyakarta menggunakan kurikulum 2013.

## **6. Kondisi Fisik Sekolah**

### **a. Sarana dan Prasarana sekolah**

Sekolah ini mempunyai 16 kelas, dengan pembagian kelas X sebanyak 6 kelas, kelas XI sebanyak 5 kelas, dan kelas XII sebanyak 5 kelas. Setiap kelompok kelas ada yang menjadi satu kompleks dan ada yang terpisah. Kelas X MIPA 1 – X MIPA 4 berada satu kompleks di lantai 1 bagian timur. Kelas X IPS 1 – X IPS 2 dan kelas XII IPA 4 serta ruang agama berada satu kompleks di lantai 2 bagian timur. Kelas XII IPA 1 – XII IPA 3 dan kelas XII IPS berada di lantai 2 bagian depan sebelah utara, serta berada di satu kompleks dengan musholla Ulul Albab. Kelas XI IPA 1 – XI IPA 4 dan XI IPS berada satu kompleks di lantai 3 bagian timur. Di lantai 1 sebelah timur terdapat ruang guru dan ruang kepala sekolah serta wakil kepala sekolah. Di lantai 1 sebelah barat terdapat ruang pertemuan (aula) dan ruang BK. Kemudian di kompleks bagian tengah sekolah terdapat ruang Osis, ruang TU, ruang arsip, koperasi siswa, dan ruang AVA yang menghadap ke barat, serta perpustakaan, ruang UKS, dan laboratorium komputer yang menghadap ke timur. Di kompleks bagian barat terdapat laboratorium kimia, lalu di lantai 2 laboratorium bahasa dan laboratorium fisika, sedangkan lantai 3 terdapat laboratorium biologi. Pada bagian belakang laboratorium kimia terdapat kantin sekolah.

Jumlah guru SMA Negeri 10 Yogyakarta seluruhnya ialah 49 orang yang terdiri dari 40 Guru Tetap Negeri (PNS) dan 11 Guru Tidak Tetap. Sebagian besar guru merupakan lulusan S1 dengan jurusan yang sesuai dengan mata pelajaran yang diampu. Jumlah karyawan seluruhnya ialah 19 orang yang terdiri dari 5 Pegawai Tetap Negeri dan 14 Pegawai Tidak Tetap.

Sekolah ini memiliki sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan yang



cukup lengkap. Sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan tersebut diantaranya adalah sebagai berikut:

Jenis Fasilitas	Jumlah	Keterangan
A. Kelas	16 Ruang	Kelas X, XI, XII
B. Laboratorium IPA	3 Ruang	Kimia, Fisika, Biologi
C. Laboratorium Bahasa	1 Ruang	
D. Laboratorium Komputer	1 Ruang	40 komputer
E. Perpustakaan	1 Ruang	
F. UKS	1 Ruang	
G. Ruang Bimbingan Konseling	1 Ruang	
H. Ruang Guru	1 Ruang	
I. Ruang TU	1 Ruang	
J. Ruang Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah	1 Ruang	
K. Ruang Osis	1 Ruang	
L. Koperasi Siswa	1 Ruang	
M. Musholla	1 Ruang	
N. Lapangan Olahraga	1 Area	
O. Ruang Pertemuan	1 Ruang	
P. Ruang Audio-visual (AVA)	1 Ruang	
Q. Ruang Arsip	1 Ruang	
R. Ruang Agama	1 Ruang	
S. Kantin	3 Ruang	
T. Area Parkir	1 Area	
U. Kamar Mandi	28 Ruang	
V. Gudang	1 Ruang	

Fasilitas dan media KBM yang tersedia di SMA Negeri 10 Yogyakarta diantaranya perpustakaan, laboratorium (IPA, bahasa, dan komputer), tempat ibadah (musholla dan ruang agama), alat-alat olahraga, lapangan olahraga (basket dan voli). Alat-alat yang terdapat di laboratorium sudah lengkap untuk standar SMA, tetapi dalam pemanfaatan dan perawatannya masih kurang. Laboratorium bahasa digunakan sebagai penunjang pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Prancis. Laboratorium komputer digunakan untuk memberikan keterampilan komputer kepada siswa yaitu dengan memberikan mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) pada siswa kelas

X, XI, dan XII. Layanan internet juga tersedia di sekolah ini, sehingga para siswa dapat mencari informasi yang lebih luas. Di setiap ruang kelas terdapat *whiteboard*, *LCD proyektor*, dan *speaker* yang dapat menunjang pembelajaran. Perpustakaan menyediakan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran siswa dan dikelola oleh 2 orang petugas. Siswa dapat meminjam buku maksimal 1 minggu dan jika melebihi akan dikenakan denda. Dengan adanya fasilitas ini siswa dapat menambah referensi mereka.

Alat-alat olahraga yang tersedia sudah lengkap (misalnya bola voli, bola basket, bola sepak, cakram, dan lain-lain). Lapangan olahraga yang dimiliki untuk sementara hanya lapangan basket yang menjadi satu dengan lapangan bola voli, sekaligus digunakan untuk lapangan upacara. Untuk olahraga sepak bola dilaksanakan di alun-alun. Tempat ibadah terdiri dari musholla dan ruang agama. Musholla selain digunakan untuk sholat bagi yang muslim juga digunakan untuk kegiatan keagamaan Rohis Ulul Albab. Ruang agama digunakan untuk kegiatan keagamaan bagi peserta didik yang beragama Kristen dan Katolik. Tempat parkir guru dan siswa menjadi satu dan terletak di sekitar lapangan olahraga.

## **7. Program Pendidikan dan Pelaksanannya**

### **a. Kegiatan Akademik**

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 10 Yogyakarta. Kegiatan di sekolah setiap harinya dimulai pada jam ke-0 dengan kegiatan pendalaman materi (PM) untuk kelas XI dan XII. Kegiatan PM tersebut dimulai pukul 06.30-07.00 WIB dengan kegiatan mengerjakan soal dan pembahasan. Pada pukul 07.00-07.15 WIB dilaksanakan kegiatan literasi, di mana siswa membaca bacaan non pelajaran di kelas masing – masing. Siswa beragama Islam juga dapat membaca Al-Qur'an pada jam literasi sedangkan siswa non Islam do'a bersama di ruang aula. Proses Belajar Mengajar untuk teori maupun praktik berlangsung mulai pukul 07.15-14.00 WIB untuk hari Senin sampai Kamis dan Sabtu, serta pukul 07.15-11.15 WIB untuk hari Jum'at. Khusus untuk pelaksanaan upacara bendera dilaksanakan setiap hari Senin dan dihitung sebagai jam ke-1.

SMA Negeri 10 Yogyakarta mempunyai 16 kelas yang terdiri dari :

- a. Kelas X berjumlah 6 kelas ( X MIPA 1, X MIPA 2, X MIPA 3, X MIPA 4, X IPS 1, dan X IPS 2)
- b. Kelas XI berjumlah 5 kelas ( XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA 3, XI IPA 4, dan XI IPS)
- c. Kelas XII berjumlah 5 kelas (XII IPA1, XII IPA2 , XII IPA 3, XII IPA 4, dan XII IPS)

#### **b. Kegiatan Kesiswaan**

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 10 Yogyakarta adalah Osis, Rohis, Olahraga, PMR, dan Kesenian. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya.

Sedangkan pada hari Senin seluruh siswa, guru, dan karyawan SMA Negeri 10 Yogyakarta melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera dimaksudkan untuk mengenang jasa - jasa para pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini. Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 10 Yogyakarta antara lain pramuka, pecinta alam, desain grafis, musik, Bahasa Jepang, KUR, Olahraga (Futsal, Basket Putra, Basket Putri), fotografi, seni tari, jurnalistik, Bhika D A, Tonti, baca tulis Al Qur'an, PMR, batik, dan nasyid, yang menampung minat dan bakat siswa serta memberikan pengalaman lain di luar proses pembelajaran formal.

#### **B. Rumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL**

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2016, namun kegiatan PPL baru dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016, dikarenakan mahasiswa masih mengikuti jadwal perkuliahan. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, tentu harus dipersiapkan rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu sehingga kegiatan PPL tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah.

Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL sebelum melakukan praktek mengajar di kelas:

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar. Sebelumnya dilakukan juga kegiatan observasi pembelajaran Ekonomi.
2. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila ada guru Ekonomi yang tidak masuk atau ada kepentingan.
3. Membantu guru lain yang berhalangan hadir untuk masuk ke kelas memberikan tugas.
4. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya tugas yang harus

dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru dan harus di konsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran.

5. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bahwa bimbingan dilaksanakan pada kelas dengan materi berbeda. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 4 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya diamati oleh guru pembimbing.
6. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, artinya materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru.
7. Melakukan diskusi dan refleksi (*review*) terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
8. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2016. Secara garis besar persiapan kegiatan PPL meliputi:

##### **1. Orientasi Pembelajaran Mikro**

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 10 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing. Adapun dosen pembimbing mikro penulis ialah Bapak Aula Ahmad Hafidz Saiful Fikri, M.Si. Praktik Pembelajaran Mikro meliputi:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Praktik membuka pelajaran.
- c. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d. Teknik bertanya kepada siswa.
- e. Praktik penguasaan kelas.
- f. Praktik menggunakan media pembelajaran (laptop dan LCD *projektor*).
- g. Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 15 menit. Setiap kali selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

##### **2. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya tugas mengajar. Observasi sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya penulis untuk mengetahui tentang bagaimana proses belajar mengajar. Adapun obyek dari observasi ini adalah:

###### **a. Perangkat Pembelajaran**

###### **1) Kurikulum**

Kurikulum yang digunakan untuk proses pembelajaran di SMA Negeri 10 Yogyakarta untuk kelas XI dan XII masih menerapkan Kurikulum 2006 yaitu KTSP, sedangkan untuk kelas X menggunakan Kurikulum 2013.

## 2) Silabus

Semua guru dari masing – masing mata pelajaran sudah menyiapkan silabus untuk persiapan mengajar tapi dalam penyusunan silabus masih belum ada variasi dengan jelas.

## 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Setiap Standar Kompetensi dibuat menjadi beberapa rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), namun belum terperinci dengan jelas. Metode mengajar dan media yang digunakan untuk mengajar masih belum bervariasi. Masih dominan pada ceramah dan tanya jawab.

### b. Proses Pembelajaran

#### 1) Membuka pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, diawali dengan salam dan do'a, melakukan presensi siswa, serta memberikan apersepsi.

#### 2) Penyajian materi

Menyampaikan garis besar materi. Kecenderungan untuk mata pelajaran ekonomi, guru sebagai pusat informasi.

#### 3) Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan cenderung bersifat ceramah, diskusi, serta tanya jawab dan penugasan.

#### 4) Penggunaan bahasa

Selama proses belajar berlangsung, bahasa yang digunakan komunikatif, dan mudah dipahami oleh siswa.

#### 5) Penggunaan waktu

Selama proses belajar berlangsung, waktu yang digunakan efektif dan efisien sehingga materi tersampaikan semuanya.

#### 6) Gerak

Guru terampil mengekspresikan wajah sesuai dengan pesan yang ingin disampaikan, jadi dapat membantu kelancaran berkomunikasi, pesan yang disampaikan mudah dipahami dan diterima oleh siswa.

#### 7) Cara memotivasi siswa

Guru mendorong siswa untuk lebih aktif dalam mengikuti pelajaran dengan selalu memberikan pertanyaan kepada siswa. Siswa yang aktif diberikan point lebih.

#### 8) Teknik bertanya

Guru selalu memberikan rangsangan kepada siswa untuk bertanya. Guru juga bertanya kepada siswa agar proses pembelajaran berjalan sesuai dengan tujuan.

#### 9) Teknik penguasaan kelas

Kecenderungan proses pembelajaran dengan metode ceramah dan diskusi mempunyai dampak siswa lebih asik dengan aktivitasnya sendiri yang menyimpang dari topik pelajaran, guru dituntut untuk lebih menguasai kelas.

10) Penggunaan media

Selama proses pembelajaran berlangsung, media yang digunakan masih sederhana, hanya menggunakan spidol dan *whiteboard*.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi dengan cara memberikan penguatan dari hasil diskusi masalah yang telah dikemukakan oleh peserta didik.

12) Menutup pelajaran

Menutup proses pembelajaran dengan menyimpulkan materi yang telah diajarkan mulai dari awal jam pelajaran dan mengucapkan salam.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Pada saat proses belajar mengajar berlangsung, siswa dapat mengikuti pelajaran dengan baik, meskipun ada beberapa siswa yang tidak fokus pada pelajaran yang disampaikan guru.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Selain proses pembelajaran di dalam kelas, siswa melakukan aktivitas luar kelas seperti mengunjungi perpustakaan sekolah, melakukan interaksi dengan teman sebaya maupun dengan guru-guru di sekolah, dan mengunjungi kantin sekolah pada saat istirahat.

## **B. Pelaksanaan**

### **1. Membuat Persiapan Mengajar**

Persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan penyusunan administrasi guru yang di dalamnya tercantum dokumen-dokumen sebagai berikut:

a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penulis tidak diminta oleh guru pembimbing untuk menyusun kembali silabus yang baru, melainkan hanya mempelajari silabus yang sudah ada dan sesuai dengan amanat Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. Sehingga penulis hanya membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Sesuai arahan guru pembimbing, penulis membuat satu RPP untuk setiap satu pertemuan.

b. Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran merupakan tahap di mana mahasiswa

sebagai praktikan menyiapkan bahan/materi yang akan disampaikan di kelas. Pembuatan media ini memakan waktu yang cukup lama dikarenakan dalam penyusunannya membutuhkan banyak referensi, baik dari buku bacaan, maupun dari media lain seperti internet. Media pembelajaran yang dibuat berupa hand out dan media *power point* yang proses penyampaianya menggunakan laptop dan LCD *projektor*.

## 2. Pelaksanaan

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Hasil kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

### a. Program PPL Individu

#### 1) Penyusunan Rencana Pembelajaran

Bentuk kegiatan	: Penyusunan Rencana Pembelajaran
Tujuan kegiatan	: Mempersiapkan pelaksanaan pembelajaran
Sasaran	: Siswa kelas XI IPS
Waktu pelaksanaan	: Sebelum praktik mengajar
Tempat pelaksanaan	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Peran mahasiswa	: Pelaksana

#### 2) Praktik Mengajar di Kelas

Bentuk kegiatan	: Mengajar di kelas
Tujuan kegiatan	: Menerapkan sistem pembelajaran di sekolah menggunakan ilmu yang dimiliki
Sasaran	: Siswa kelas XI IPS
Waktu Pelaksanaan	a) Pertemuan ke-0
dan Tempat Pelaksanaan	: Senin, 18 Juli 2016 (jam ke 6-7) Kelas XI IPS Observasi Kegiatan Kelas
	b) Pertemuan ke-1 Senin, 25 Juli 2016 (jam ke 6-7) Kelas XI IPS Materi Ketenagakerjaan 2 x 45 menit
	c) Pertemuan ke-2 Senin, 1 Agustus 2016 (jam ke 6-7) Kelas XI IPS Materi Peningkatan Kualitas Tenaga Kerja dan Sistem Upah 2 x 45 menit



- d) Pertemuan ke-3  
Senin, 8 Agustus 2016 (jam ke 6-7)  
Kelas XI IPS  
Materi Pembangunan Ekonomi  
2 x 45 menit
- e) Pertemuan ke-4  
Senin, 15 Agustus 2016 (jam ke 5-6)  
Kelas XI IPS  
Materi Pola dan Tahapan Pembangunan Ekonomi  
2 x 45 menit
- f) Pertemuan ke-5  
Senin, 22 Agustus 2016 (jam ke 6-7)  
Kelas XI IPS  
Materi Masalah Pembangunan Ekonomi serta Keberhasilan dan Kegagalan Pembangunan Ekonomi  
2 x 45 menit
- g) Pertemuan ke-6  
Senin, 29 Agustus 2016 (jam ke 6-7)  
Kelas XI IPS  
Materi Pertumbuhan Ekonomi  
2 x 45 menit
- h) Pertemuan ke-7  
Senin, 5 September 2016 (jam 5-6)  
Kelas XI IPS  
Materi Teori-teori Pertumbuhan Ekonomi
- i) Pertemuan ke-8  
Kelas XI IPS  
*Review* Pembelajaran Materi Ketenagakerjaan dan Pertumbuhan Pembangunan Ekonomi

Penilaian yang dilakukan oleh penulis adalah dalam bentuk tugas individu dan tugas kelompok. Tugas individu yaitu memberikan tugas pada siswa untuk mencari artikel tentang pembangunan ekonomi dan memberikan pendapatnya. Sedangkan tugas kelompok adalah tugas diskusi yang dipresentasikan.

### 3 Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Selama pelaksanaan PPL, penulis mendapatkan pengalaman yang berharga. Penulis juga memperoleh gambaran sesungguhnya tentang cara berinteraksi dengan siswa, cara menyampaikan materi agar mudah dipahami, teknik penguasaan kelas, teknik bertanya, penggunaan metode yang tepat, dan pelaksanaan evaluasi, dimana gambaran ini sangat berbeda dengan pembelajaran *micro teaching* yang pernah dilakukan di kampus.

Hasil dari penerapan metode pembelajaran yang digunakan penulis terhadap respon siswa selama kegiatan pembelajaran di kelas berdasarkan RPP yang telah dibuat adalah sebagai berikut:

#### a. Metode Tanya Jawab

Metode tanya jawab merupakan metode yang mengharuskan siswa memperhatikan materi pelajaran dan kemudian menanyakan hal-hal yang tidak dipahami siswa. Dengan menggunakan metode ini, siswa cenderung tenang dan aktif. Kelemahan saat menggunakan metode ini adalah beberapa siswa tidak bisa menjawab pertanyaan yang diberikan oleh pratikkan.

#### b. Metode Diskusi (*Cooperative Learning*)

Pada metode ini, siswa diharuskan untuk berdiskusi dengan anggota kelompoknya. Dalam hal ini yang aktif adalah siswa, guru hanya sebagai motivator dan pemberi arahan. Kelemahan saat menggunakan metode ini adalah suasana kelas menjadi cenderung agak ramai, beberapa siswa tidak aktif di dalam kelompoknya, dan lebih sulit dalam mengelola kelas.

#### c. Metode Ceramah (*Center Teacher Learning*)

Metode ini merupakan metode dimana pembelajaran terpusat pada guru. Kegiatan ini dilakukan saat menerangkan materi yang sulit untuk dibentuk diskusi. Metode ini kurang begitu efektif karena dapat membuat siswa merasa bosan dan kurang termotivasi untuk belajar.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, penulis dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

#### a. Faktor Pendukung Program PPL

- 1) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan - kekurangan penulis pada waktu pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, penulis diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- 2) Dosen pembimbing PPL yang dengan rutin memonitor pelaksanaan PPL.
- 3) Siswa - siswa yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam kegiatan belajar mengajar.

- 4) Teman-teman 1 kelompok yang saling bertukar pikiran metode untuk mengajar.

b. Faktor Penghambat Program PPL

- 1) Beberapa siswa mengobrol dan bercanda saat pelajaran yang seharusnya digunakan untuk diskusi kelompok dan presentasi.
- 2) Pengetahuan awal siswa yang berbeda - beda sehingga menghambat proses belajar.
- 3) Ada siswa yang kurang perhatian di kelas, sehingga kadang waktu terpotong untuk memberikan pengarahan ke siswa tersebut.

Setelah penulis mengajar, langkah akhir adalah memberikan evaluasi. Namun penulis tidak bisa melakukan ulangan harian dikarenakan guru pembimbing meminta agar dilaksanakan diskusi kelompok terlebih dahulu saja. Selain itu karena terbatasnya waktu yang terpotong libur Idul Adha, sedangkan minggu berikutnya siswa sudah mulai Ujian Tengah Semester. Sehingga, setelah penulis berkonsultasi dengan guru pembimbing mata pelajaran Ekonomi dan dosen pembimbing PPL, penulis hanya diminta untuk membantu membuat soal dan kisi-kisi soal, di mana soal tersebut terdiri dari 40 soal pilihan ganda dan 5 soal esay tentang materi ketenagakerjaan serta pembangunan dan pertumbuhan ekonomi.

Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL ini adalah penulis dapat belajar untuk mengajar dengan baik, di mana dibutuhkan penguasaan materi, pengelolaan kelas, dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi yang disampaikan dapat diterima oleh siswa. Oleh karena itu diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar.

#### **4. Penyusunan Laporan**

Tindak lanjut dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan dosen pembimbing PPL.

#### **5. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL**

a. Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain:

- 1) Sikap siswa yang terkadang kurang mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar secara optimal.
- 2) Kurang bervariasinya metode pembelajaran yang dilakukan.

b. Usaha Mengatasinya

- 1) Pratikkan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai.
- 2) Menciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai yaitu dengan diselingi sedikit humor tapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi dan rasa bosan.
- 3) Memutarkan video pendek yang masih terkait dengan materi yang diajarkan, sebagai media pembelajaran yang lebih menyenangkan.
- 4) Mengakrabkan diri dengan siswa, tapi masih dengan batas - batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas - tugas yang diberikan dan berusaha membantu mengerjakannya.
- 5) Memberi motivasi kepada peserta didik agar lebih semangat dalam belajar.
- 6) Di dalam pelajaran diselingi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia kerja.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

##### **Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 10 Yogyakarta. Selama melaksanakan PPL di sekolah, penulis mempunyai banyak pengalaman yang dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Praktik pengalaman lapangan merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh dari kampus UNY.
2. Kegiatan praktek pengalaman lapangan dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang kompeten dalam bidang masing - masing.
3. Praktik pengalaman lapangan merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi penulis, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.
4. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa.

#### **B. SARAN**

Melihat potensi dan kondisi riil yang ada, penulis yakin akan adanya peningkatan program PPL ini kedepannya. Namun, berdasarkan kesimpulan di atas, ada beberapa saran yang diharapkan dapat dijadikan masukan oleh semua pihak yang memiliki komitmen untuk meningkatkan program PPL ini, yaitu:

1. Bagi Pihak Sekolah
  - a. Sekolah seharusnya lebih memahami kegiatan mahasiswa untuk PPL bukan KKN di sekolah.
  - b. Peran aktif dan partisipasi dalam program PPL perlu terus ditingkatkan dan diarahkan.
  - c. Menciptakan hasil karya yang bisa bermanfaat bagi masyarakat dan nantinya mampu mendukung serta membawa nama baik sekolah.
  - d. Pendidikan dan pelatihan untuk guru lebih ditingkatkan lagi agar mutu pendidikan menjadi lebih baik.
2. Bagi LPPMP UNY
  - a. Pihak LPPMP perlu turun tangan ke sekolah memonitoring dan memberi

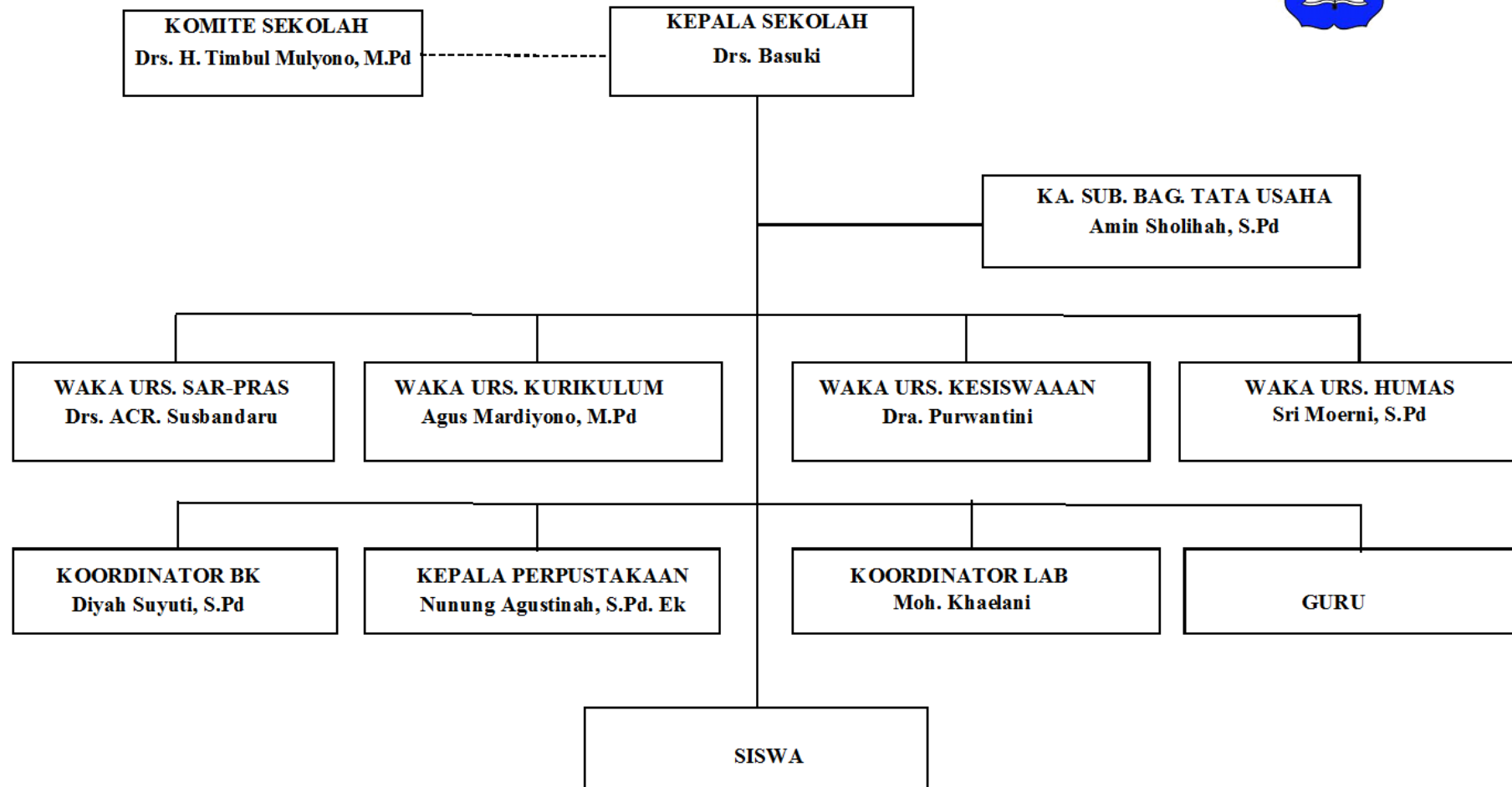
arahan sehingga PPL lebih jelas.

- b. Pihak LPPMP hendaknya mengumpulkan berbagai program yang berhasil dan menjadikannya sebagai acuan untuk program PPL selanjutnya.
  - c. Pihak LPPMP lebih menyeluruh dalam monitoring kelompok - kelompok yang melaksanakan kegiatan PPL.
3. Bagi Mahasiswa Peserta PPL
- a. Untuk mendapatkan hasil yang lebih baik dan maksimal, perlu adanya koordinasi secara sadar, partisipatif, pengertian, dan matang antar mahasiswa dalam satu kelompok.
  - b. Mampu berinteraksi, berinovasi, dan menanamkan citra diri sebagai *problem solver* kepada semua elemen sekolah dengan proporsi alokasi waktu yang berimbang.
  - c. Menentukan target dan skala prioritas dalam merencanakan maupun melaksanakan program, sehingga akan dihasilkan program yang efektif, produktif, dan efisien.

## DAFTAR PUSTAKA

- TIM LPPMP. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP. 2016. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP. 2016. *Panduan KKN-PPL UNY 2013*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

**STRUKTUR ORGANISASI SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**





MARS DAN HYMNE SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

MARS SMAN 10 YOGYAKARTA	HYMNE SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
<p>Kami pelajar Bhineka Pancanaka SMU Negeri sepuluh Yogyakarta Bersiap sedia kembangkan budaya Demi studi karir dan cita- cita</p> <p>Hormat kepada Ibu dan Bapak Guru Yang membimbing selama kita bersekolah Memberi bekal dengan tulus ikhlas Yang berguna tuk masa depan kita</p> <p>Marilah kita galang persatuan Bulatkan semangat kebersamaan Membangun nusa bangsa dan negara Negeri adil makmur sejahtera</p>	<p>SMA Negeri sepuluh Yogyakarta bersama merajut cita-cita menjadi pribadi dengan hati yang suci demi negeri dan ridho Ilahi</p> <p>mari kita meraih masa depan Bhineka Pancanaka Yogyakarta mewujudkan generasi harapan bangsa yang berilmu dan berakhlak mulia generasi harapan Indonesia</p>

**DAFTAR GURU SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

No	Nama Guru	Mengajar Mapel
1	Drs. Basuki	Fisika
2	Drs. ACR. Susbandaru	Sejarah
3	Drs. H. Handoko. S	Bahasa Indonesia
4	Nunung Agustinah, S.Pd. Ek	Ekonomi / Akuntansi
		Prakarya
5	Dra. Purwantini	Matematika
6	M. Khaelani, S.Pd	Fisika
7	Dra. Dyah Amin K	Biologi
8	Dra. Umi Sangidah	Kimia
9	Dra. Siti Fatimah	Matematika
10	Drs. Karno Budi	Fisika
11	Wijaning Hastuti, S.Pd	Matematika
12	Dra. Suwanti	Ekonomi / Akuntansi
		Prakarya
13	Drs. Dhana R	Bahasa Inggris
14	Agus Mardiyono, S.Pd, M.Pd	Fisika
15	Upik Untari W, S.Pd	Sosiologi
16	Widya Astuti, S.Pd	Bahasa Inggris
17	Sri Moerni, S.Pd	Bahasa Prancis
18	Dra. Andali	Matematika
19	Fitri Hartanti, S.Pd	Kimia
20	Drs. R. Agus Mulyono	BK
21	Diyah Suyuti, S.Pd	BK
22	Putut Danu P, S.Pd	Penjaskes
23	Ery Iwandyati K, S.Pd	Sejarah
24	Drs. Suleman	Penjaskes
25	Ekaning Mardiyanti, S.Si	Geografi
26	Aspiyah, S.Pd	PKn
27	Rr. Wuri H, S.Si	Biologi
28	Wasnah Irawati H, S.Pd. K	PA. Kristen
29	M. Agus Purwanto, SS	PA. Katholik
30	R. Festy Maharani W, M.Pd	Seni Budaya
31	Bagus Ilham, S.Pd	PA Hindu
32	Yuan Probo Krida P, S.Pd	Seni Budaya
33	Rinawati, S.Pd	Bahasa Indonesia
34	Suciningsih, S.Pd	Bahasa Inggris
35	Dinari Katarina, SS	Bahasa Jawa
36	Kartin Aprilia, S.Kom	TIK
37	Mar'atul Allamah, S.Pd. I	PA Islam
38	Pramuka Giri S, BA	PKn
39	Drs. Sri Sunarko W	PA Islam
40	Anissa Prabowo, S.Pd	Bahasa Indonesia
41	Retno Yulianti, S.Pd	Bahasa Prancis
42	Retno Handayani, S.E	Pendidikan Kewirausahaan

**DAFTAR KARYAWAN SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>
1	Amin Sholihah, S.Pd	Kepala Tata Usaha
2	Parjimin	Pengurus Barang dan Pemeliharaan Sarpras
3	Agus Setiyono, SE	Pengadministrasi Keuangan
4	Rini Juwitasari, A.Md	Pengadministrasi Keuangan
5	Sawito	Pengadministrasi Kesiswaan
6	Sugiyanto	Pengelola Perpustakaan
7	Kus Raharjo	Pramu Kantor dan Caraka
8	Shumtu Tri Fathonah, A.Md	Penata Laksana Kepegawaian
9	Sukirman Nuryanto	Petugas Keamanan
10	Pilu Pujiharjo	Petugas Keamanan
11	Lia Sukamsiyati	Pengadministrasi Umum
12	Setiantoko	Petugas Keamanan
13	Harjanto	Pengeloba Lab. Kimia
14	Domani	Pengeloba Lab. Biologi
15	Boiman	Petugas Keamanan
16	Bintang Nurlita, SIP	Pengelola Perpustakaan
17	Agung Arifianto, S.Kom	Petugas Lab. TIK



## KALENDER PENDIDIKAN SMA N 10 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017



JULI 2016						
AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

AGUSTUS 2016						
	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		

SEPTEMBER 2016						
		4	11	18	25	
		5	12	19	26	
		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			

OKTOBER 2016						
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		

NOVEMBER 2016						
AHAD		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24		
JUM'AT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

DESEMBER 2016						
		4	11	18	25	
		5	12	19	26	
		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24	31	

JANUARI 2017						
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			
7	14	21	28			

FEBRUARI 2017						
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			
4	11	18	25			

MARET 2017						
AHAD		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUM'AT	3	10	17	24	31	
SABTU	4	11	18	25		

APRIL 2017						
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24		
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		

MEI 2017						
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			

JUNI 2017						
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			

JULI 2017						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUM'AT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

- PAS/PAT
- Porsenitas/Social Worker
- Penerimaan LHPP
- Hardiknas
- Libur Umum

- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Khusus (Hari Guru Nasional)
- Libur Semester

- Ujian Sekolah SMA (Utama)
- Ujian Sekolah SMA (Susulan)
- Ujian Sekolah SMA (Mapel Lainnya)
- Pakaian Dinas Tradisional
- HUT Pemerintah Daerah

### KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

1. 1 s.d. 9 Juli 2016 Libur Kenaikan Kelas
2. 6 dan 7 Juli 2016 Hari Besar Idul Fitri 1437 H
3. 11 s.d. 16 Juli 2016 Hari Libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
4. 18 s.d. 20 Juli 2016 Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
5. 17 Agustus 2016 HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6. 12 September 2016 Hari Besar Idul Adha 1437 H
7. 2 Oktober 2016 Tahun Baru Hijriyah 1438 H
8. 7 Oktober 2016 Ulang Tahun Kota Yogyakarta
9. 25 November 2016 Hari Guru Nasional
10. 1 s.d. 8 Desember 2016 Ulangan Akhir Semester
11. 12 Desember 2016 Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
12. 12 s.d. 16 Desember 2016 Porsenitas
13. 17 Desember 2016 Penerimaan Laporan Hasil Penilaian Pendid
14. 19 s.d. 31 Desember 2016 Libur semester Gasal
15. 25 Desember 2016 Hari Natal 2016
16. 1 Januari 2017 Tahun Baru 2017
17. 20 s.d. 28 Maret 2017 Ujian Sekolah
18. 3 s.d. 6 April 2017 UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT
19. 3 s.d. 6 dan 10 s.d. 11 April 2017 UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT
20. 10 s.d. 13 April 2017 UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT
21. 17 s.d. 20 dan 24 s.d. 25 April 2017 UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT
22. 1 Mei 2017 Libur Hari Buruh Nasional Tahun 2017
23. 2 Mei 2017 Hari Pendidikan Nasional Tahun 2017
24. 1 s.d. 8 Juni 2017 Ulangan Kenaikan Kelas
25. 17 Juni 2017 Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan)
26. 19 Juni s.d. 15 Juli 2017 Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas



**JADWAL PELAJARAN SEMESTER I SMA 10 YOGYAKARTA**  
**TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

HARI PIKET	JAM KE	KELAS X					KELAS XI					KELAS XII					KO DE	NAMA GURU	MENGAJAR MAPEL		
		MIPA 1	MIPA 2	MIPA 3	MIPA 4	IPS 1	IPS 2	A1	A2	A3	A4	S1	A1	A2	A3	A4				S1	
SENIN	0																	1	Drs. Basuki	Fisika	
	1	UPACARA BENDERA																	2	Drs. ACR. Susbandaru	Sejarah
	2	24	37/29	9	15	35	4	16	33	27	19	22	7	8	10	11	23	3	Drs. H. Handoko, S	Bhs. Indonesia	
	3	24	40	9	15	35	4	16	33	27	19	22	7	8	10	11	32	4	Nunung Agustinah, S.Pd	Ekonomi/Akuntan	
	4	26	40	37/28	12	15	34	14	27	33	10	16	23	7	8	3	32	5	Dra. Purwantini	Matematika	
	5	26	12	6	37/29	40	34	39/28	19	33	18	16	32	10	8	3	11	6	M. Khaelani, S.Pd	Fisika	
	6	34	24	7	26	40	15	39/28	19	14	18	12	32	10	23	8	13	7	Dra. Dyah Amin K	Biologi	
	7	27	9	7	26	34	2	33	14	18	32	12	35	13	17	8	39/28/29	8	Dra. Umi Sangidah	Kimia	
	8	11	9	12	6	4	41	33	14	18	32	2	35	13	17	7	39/28/29	9	Dra. Siti Fatimah	Matematika	
	9																	10	Drs. Karno Budi	Fisika	
SELASA	0																	11	Wijaning Hastuti, S.P	Matematika	
	1	8	2	37/28	34	40	35	18	24	16	27	3	22	5	7	11	25	12	Dra. Suwanti	Ekonomi/Akuntan	
	2	9	2	37/28	34	40	35	18	24	16	27	3	22	5	7	11	25	13	Drs. Dhana R	Bahasa Inggris	
	3	9	27	34	40	25	24	16	14	39	10	15	5	8	22	13	3	14	A. Mardiyono, SPd,MPd	Fisika	
	4	2	27	34	40	25	24	16	14	39	10	15	5	8	22	13	3	15	Upik Untan W, S.Pd	Sosiologi	
	5	2	11	15	24	41	9	27	19	36	38	18	7	3	10	35	13	16	Widya Astuti, S.Pd	Bahasa Inggris	
	6	24	8	11	15	37/28	9	27	19	36	38	18	7	3	10	35	13	17	Sri Moerni, SPd	Bhs. Perancis	
	7	37/28	34	40	11	2	41	36	16	36	19	35	8	17	13	39	26	18	Dra. Andali	Matematika	
	8	37/28	34	40	11	2	41	36	16	38	19	35	8	17	13	39	26	19	Fitri Hartanti, S.Pd	Kimia	
	9																	20	Drs. R. Agus Mulyono	BK	
RABU	0																	21	Dyah Suyuti, SPd	BK	
	1	1	26	35	9	37/28	30	19	27	24	33	16	13	39/28/29	8	32	22	22	Putut Danu P, S.Pd	Penjaskes	
	2	34	26	35	9	37/28	30	19	27	24	33	16	13	39/28/29	8	32	22	23	Ery Iwandyati K, S.Pd	Sejarah	
	3	34	24	42	30	9	2	17	16	27	10	39/28/29	3	36	5	7	12	24	Drs. Suleman	Penjaskes	
	4	40	24	42	30	9	2	17	14	27	10	39/28/29	3	36	5	7	12	25	Ekaning Mardiyanti, S.Si	Geografi	
	5	40	1	8	42	2	25	33	30	19	16	18	10	7	13	17	35	26	Aspiyah, S.Pd	PKn	
	6	37/28	1	26	42	2	34	33	30	19	16	18	10	7	13	17	35	27	Rr. Wun H, S.Si	Biologi	
	7	42	27	26	40	41	39/28/29	30	33	18	35	2	39/28	13	36	3	17	28	Wasna Irawati H, S.Pd.K	PA. Kristen	
	8	42	34	7	40	41	39/28/29	30	33	18	35	2	39/28	13	36	3	17	29	M. Agus Purwanto, SS	PA. Katholik	
	9																	30	R. Festy Mahanana W, M.Pd	Seni Budaya	
KAMIS	0																	31	Bagus Ilham, S.Pd	PA. Hindu	
	1	40	30	24	11	9	25	27	18	35	16	26	10	5	32	22	15	32	Yuan Probo Knda P, S.Pd	Seni Budaya	
	2	40	30	24	7	9	25	27	18	35	16	26	10	3	32	22	15	33	Rinawati, S.Pd	Bhs Indonesia	
	3	9	12	30	7	34	2	24	35	18	27	25	8	3	5	10	11	34	Suciningsih, S.Pd	Bahasa Inggris	
	4	9	12	30	6	34	2	24	35	14	27	25	8	23	5	10	11	35	Dinari Katanna, SS	Bahasa Jawa	
	5	30	40	11	6	25	15	38	36	14	18	17	5	26	3	23	12	36	Kartin Aprilia, S.Kom	TIK	
	6	30	40	11	8	2	15	38	36	16	18	17	7	26	3	13	12	37	Mariatul Allamah, S.Pd.I	PA. Islam	
	7	34	35	6	12	30	40	14	38	16	36	3	17	10	26	13	23	38	Pramuka Giri S, BA	PKn	
	8	34	35	6	12	30	40	14	38	2	36	3	17	10	26	11	23	39	Drs. Sri Sunarko W	PA. Islam	
	9																	40	Anissa Prabowo, S.P	Bhs Indonesia	
JUM'AT	0																	41	Retno Yulianti, S.Pd	Bahasa Prancis	
	1	8	9	2	24	34	40	18	39/29	19	33	12	13	22	5	10	25	42	Retno Handayani, SE	PKWU	
	2	8	9	2	24	34	40	18	39/29	19	33	12	13	22	35	26	15				
	3	12	1	9	7	24	4	19	18	27	39	16	10	13	35	26	15				
	4	35	37/29	9	2	26	34	19	27	33	39	25	36	5	7	8	3				
	5	35	37/29	24	2	26	34	16	27	33	18	25	36	5	7	8	3				
	6																				
	7																				
	8																				
	9																				
SABTU	0																				
	1	27	34	8	35	24	9	14	18	17	22	15	3	12	13	7	11				
	2	27	34	8	35	24	9	14	18	17	22	15	3	12	10	7	11				
	3	11	42	40	9	15	26	35	17	32	16	36	13	10	7	36	12				
	4	11	42	40	9	15	26	35	17	32	27	36	5	7	3	36	13				
	5	1	11	12	8	42	39/29	27	16	16	2	18	5	7	3	10	13				
	6	1	11	12	8	42	24	2	16	14	17	32	26	35	39	10	36				
	7	12	8	15	37/29	4	42	18	2	16	17	32	26	35	39	13	36				
	8	12	8	15	37/29	4	42														
	9																				

Mendagri Kepala SMA 10 XX

Keterangan Jam

1 07.15 - 08.00

2 08.00 - 08.45

3 08.45 - 09.30

4 09.45 - 10.30

5 10.30 - 11.15

6 11.15 - 12.00

7 12.30 - 13.15

8 13.15 - 14.00

Waka Ur. Kurikulum

A. Mardiyono, S.Pd, M.Pd  
NIP. 19690530 199802 1 001

Mendikbud RI  
Kepala SMA 10 YK  
19690530 199802 1 006

JADWAL MENGAJAR  
MATA PELAJARAN EKONOMI  
KELAS XI IPS  
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

No	Hari, tanggal	Waktu	Materi
1	Senin, 18 Juli 2016	11.15 – 12.00 WIB dan 12.30 – 13.15 WIB	Observasi Kegiatan Kelas
2	Senin, 25 Juli 2016	11.15 – 12.00 WIB dan 12.30 – 13.15 WIB	Ketenagakerjaan
3	Senin, 1 Agustus 2016	11.15 – 12.00 WIB dan 12.30 – 13.15 WIB	Peningkatan Kualitas Tenaga Kerja dan Sistem Upah
4	Senin, 8 Agustus 2016	11.15 – 12.00 WIB dan 12.30 – 13.15 WIB	Pembangunan Ekonomi
5	Senin, 15 Agustus 2016	10.30 – 12.00 WIB	Pola dan Tahapan Pembangunan Ekonomi
6	Senin, 22 Agustus 2016	11.15 – 12.00 WIB dan 12.30 – 13.15 WIB	Masalah Pembangunan Ekonomi serta Keberhasilan dan Kegagalan Pembangunan Ekonomi
7	Senin, 29 Agustus 2016	11.15 – 12.00 WIB dan 12.30 – 13.15 WIB	Pertumbuhan Ekonomi
8	Senin, 5 September 2016	10.30 – 12.00 WIB	Teori – teori Pertumbuhan Ekonomi

**DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI IPS**  
**SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**  
**SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

No	L/ P	No Induk	Nama Siswa	JULI		Jumlah			Ket
				18	25	S	I	A	
1	P	9896	Daneila Menaka Mega	S	•	1			Kristen
2	L	9899	Dimas Aprila Puji Anggara	•	•				Islam
3	P	9900	Diva Nur Azizah	•	•				Islam
4	P	9907	Hasna Salsabila	•	•				Kristen
5	P	9911	Kristiana Natasya	•	•				Kristen
6	P	9912	Lethycia Rachel Jovina	•	•				Islam
7	P	9913	Lintang Pertiwi Kusuma Putri	•	•				Islam
8	L	9919	Qantaza Rian Ardito	•	•				Islam
9	P	9920	Raden Roro Hanny Alfi Syahrin Rahazade	•	•				Islam
10	P	9921	Retno Budi Kurnia Sari	•	•				Islam
11	P	9928	Annamaria Tyalaksita Minarpradipta	•	•				Katolik
12	P	9931	Calista Hastin Perwitasari	•	•				Islam
13	P	9933	Charisma Trixie Alfitra	•	•				Islam
14	P	9928	Gabriela Yustusua Puspitanagari	•	S	1			Katolik
15	P	9945	Michelle Yoanna Franscisca Brigitta	•	•				Katolik
16	L	9956	Valerius Riko Hernawan	•	•				Katolik
17	P	9963	Carla Hanzani Zyuanawati	•	•				Islam
18	L	9973	Muhammad Fauzan Alif Rizaldy	•	•				Islam
19	L	9975	Muhammad Lukman Hakim	•	•				Islam
20	P	9978	Nida Ayu Salsabila	•	•				Islam
21	L	9982	RM Ditra Darul Noor Nugrahadi	•	•				Islam
22	P	9986	Sukmawati Ma'rufi	•	•				Islam
23	P	9990	Ardanie Rifda Azhaar	•	•				Islam
24	P	9996	Dinisha Verliany	I	•		1		Islam
25	P	9998	Fidela Nuansa Az Zahra	•	•				Islam
26	P	10011	Rosita Nurindah Putri	•	•				Islam
27	P	10030	Fatimah Maksumah	•	•				Islam
28	P	10031	Febrysa Addinia Khalila	•	•				Islam
29	P	10035	Hasna Salsabila	•	•				Islam
30	L	10039	Muhammad Uthama Widiaputra	•	•				Islam
31	L	10050	Bobby Orlando Yoku	•	•				Kristen
32	L	10051	Nathaniel Carlos Sawias	•	•				Kristen
33	P	10054	Nabila Misilu Shafirila	•	•				Islam

Wali Kelas : Upik Untari Wisniyati, S.Pd Islam : 24

Laki – laki : 9 Katolik : 4

Perempuan : 24 Kristen : 5

**DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI IPS  
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA  
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

No	L/ P	No Induk	Nama Siswa	AGUSTUS					Jumlah		
				1	8	15	22	29	S	I	A
1	P	9896	Daneila Menaka Mega	•	•	•	•	•			
2	L	9899	Dimas Aprila Puji Anggara	•	•	•	•	•			
3	P	9900	Diva Nur Azizah	•	•	•	•	•			
4	P	9907	Hasna Salsabila	•	•	•	•	•			
5	P	9911	Kristiana Natasya	•	•	•	•	•			
6	P	9912	Lethycia Rachel Jovina	•	•	•	•	•			
7	P	9913	Lintang Pertiwi Kusuma Putri	•	•	•	•	•			
8	L	9919	Qantaza Rian Ardito	•	•	•	•	•			
9	P	9920	Raden Roro Hanny Alfi Syahrin Rahazade	•	•	•	•	•			
10	P	9921	Retno Budi Kurnia Sari	•	•	•	•	•			
11	P	9928	Annamaria Tyalaksita Minarpradipta	•	•	•	•	•			
12	P	9931	Calista Hastin Perwitasari	•	•	•	•	•			
13	P	9933	Charisma Trixie Alfitra	•	•	•	•	•			
14	P	9928	Gabriela Yustusua Puspitanagari	•	•	•	•	•			
15	P	9945	Michelle Yoanna Francisca Brigitta	•	•	•	•	•			
16	L	9956	Valerius Riko Hernawan	•	•	•	•	•			
17	P	9963	Carla Hanzani Zyuanawati	•	•	•	•	•			
18	L	9973	Muhammad Fauzan Alif Rizaldy	•	•	•	•	•			
19	L	9975	Muhammad Lukman Hakim	•	•	•	•	•			
20	P	9978	Nida Ayu Salsabila	•	•	•	•	•			
21	L	9982	RM Ditra Darul Noor Nugrahadi	•	•	•	•	•			
22	P	9986	Sukmawati Ma'rufi	•	•	•	•	•			
23	P	9990	Ardanie Rifda Azhaar	•	•	•	•	•			
24	P	9996	Dinisha Verliany	•	•	•	•	•			
25	P	9998	Fidela Nuansa Az Zahra	•	•	•	•	•			
26	P	10011	Rosita Nurindah Putri	•	•	•	•	•			
27	P	10030	Fatimah Maksumah	•	•	•	•	•			
28	P	10031	Febrysa Addinia Khalila	•	•	•	•	•			
29	P	10035	Hasna Salsabila	•	•	•	•	S	1		
30	L	10039	Muhammad Uthama Widiaputra	•	•	I	•	•		1	
31	L	10050	Bobby Orlando Yoku	•	•	I	•	S	1	1	
32	L	10051	Nathaniel Carlos Sawias	•	•	I	•	•		1	
33	P	10054	Nabila Misilu Shafirila	•	•	•	•	•			

Wali Kelas : Upik Untari Wisniyati, S.Pd

Islam	: 24
-------	------

Laki – laki : 9

Katolik : 4

Perempuan : 24

Kristen : 5



**DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI IPS  
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA  
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

No	L/ P	No Induk	Nama Siswa	SEPTEMBER		Jumlah		
				5	12	S	I	A
1	P	9896	Daneila Menaka Mega	S	LIBUR  IDUL  ADHA	1		
2	L	9899	Dimas Aprila Puji Anggara	•				
3	P	9900	Diva Nur Azizah	•				
4	P	9907	Hasna Salsabila	•				
5	P	9911	Kristiana Natasya	•				
6	P	9912	Lethycia Rachel Jovina	•				
7	P	9913	Lintang Pertiwi Kusuma Putri	•				
8	L	9919	Qantaza Rian Ardito	•				
9	P	9920	Raden Roro Hanny Alfi Syahrin Rahazade	•				
10	P	9921	Retno Budi Kurnia Sari	•				
11	P	9928	Annamaria Tyalaksita Minarpradipta	•				
12	P	9931	Calista Hastin Perwitasari	•				
13	P	9933	Charisma Trixie Alfitra	•				
14	P	9928	Gabriela Yustusua Puspitanagari	•				
15	P	9945	Michelle Yoanna Franscisca Brigitta	•				
16	L	9956	Valerius Riko Hernawan	•				
17	P	9963	Carla Hanzani Zyuanawati	•				
18	L	9973	Muhammad Fauzan Alif Rizaldy	•				
19	L	9975	Muhammad Lukman Hakim	•				
20	P	9978	Nida Ayu Salsabila	•				
21	L	9982	RM Ditra Darul Noor Nugrahadi	•				
22	P	9986	Sukmawati Ma'rufi	•				
23	P	9990	Ardanie Rifda Azhaar	•				
24	P	9996	Dinisha Verliany	•				
25	P	9998	Fidela Nuansa Az Zahra	•				
26	P	10011	Rosita Nurindah Putri	•				
27	P	10030	Fatimah Maksumah	•				
28	P	10031	Febrysa Addinia Khalila	•				
29	P	10035	Hasna Salsabila	•				
30	L	10039	Muhammad Uthama Widiaputra	•				
31	L	10050	Bobby Orlando Yoku	•				
32	L	10051	Nathaniel Carlos Sawias	•				
33	P	10054	Nabila Misilu Shafirila	•				

Wali Kelas : Upik Untari Wisniyati, S.Pd Islam : 24

Laki – laki : 9

Katolik : 4

Perempuan : 24

Kristen : 5

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)  
**PERANGKAT PEMBELAJARAN**  
**SILABUS**

Mata Pelajaran : EKONOMI  
Satuan Pendidikan : SMA / MA  
Kelas/Semester : XI/1

Nama Guru :  
NITP :  
Sekolah :

## SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah :  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Program : XI  
Semester : 1  
Standar Kompetensi : 1. Memahami kondisi **ketenagakerjaan** dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi.  
Alokasi Waktu : 20 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
1.1 Mengklasifikasi ketenagakerjaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ saling menghargai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras.</li> <li>⑧ Jujur.</li> <li>⑧ saling menghargai orang lain</li> <li>⑧ inovatif,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hubungan jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja</li> <li>• Pengangguran</li> <li>• Cara-cara mengatasi pengangguran</li> <li>• Usaha peningkatan mutu tenaga kerja</li> <li>• Sistem upah yang berlaku di Indonesia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari informasi tentang pengertian jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja.</li> <li>• Mendiskusikan hubungan jumlah penduduk, tenaga kerja, dan kesempatan kerja.</li> <li>• Mendiskusikan masalah pengangguran dan cara-cara mengatasinya.</li> <li>• Mendiskusikan usaha peningkatan mutu tenaga kerja dan sistem upah yang berlaku di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan pengertian jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja.</li> <li>• Menjelaskan penyebab pengangguran.</li> <li>• Menjelaskan cara mengatasi masalah pengangguran di Indonesia.</li> <li>• Menjelaskan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja.</li> <li>• Menjelaskan sistem</li> </ul>	<p>Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui Uji Penguasaan Materi, tugas individu dan kelompok (diskusi).</p> <p>Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas, skala sikap</p>	8 x 45 menit	Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan

1.2 Mendeskripsikan tujuan pembangunan ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ saling menghargai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras.</li> <li>⑧ Jujur.</li> <li>⑧ saling menghargai orang lain</li> <li>⑧ inovatif,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian pembangunan ekonomi</li> <li>• Pengertian dan tujuan pembangunan nasional</li> <li>• Pola dan tahapan pembangunan nasional</li> <li>• Keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia</li> </ul>	<p>Indonesia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari informasi tentang pengertian pembangunan ekonomi.</li> <li>• Mencari informasi tentang pengertian dan tujuan pembangunan nasional.</li> <li>• Mencari informasi tentang pola dan tahapan pembangunan nasional.</li> <li>• Mendiskusikan keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia.</li> </ul>	<p>pengupahan dan penggajian yang berlaku di Indonesia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi.</li> <li>• Menilai kondisi perekonomian Indonesia dan menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi di Indonesia.</li> <li>• Mengidentifikasi permasalahan pembangunan ekonomi di Indonesia.</li> <li>• Mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia.</li> </ul>		4 x 45 menit	
1.3 Mendeskripsikan proses pertumbuhan ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ saling menghargai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras.</li> <li>⑧ Jujur.</li> <li>⑧ saling menghargai orang lain</li> <li>⑧ inovatif,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arti pertumbuhan ekonomi</li> <li>• Teori pertumbuhan ekonomi</li> <li>• Faktor-faktor yang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan informasi tentang pengertian dan teori pertumbuhan ekonomi.</li> <li>• Mendiskusikan faktor-faktor yang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendeskripsikan pertumbuhan ekonomi.</li> <li>• Mengidentifikasi faktor-faktor yang memengaruhi</li> </ul>		4 x 45 menit	

1.4 Mendeskripsikan pengangguran beserta dampaknya terhadap pembangunan nasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ saling menghargai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras.</li> <li>⑧ Jujur.</li> <li>⑧ saling menghargai orang lain</li> <li>⑧ inovatif,</li> </ul>	<p>memengaruhi pertumbuhan ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional</li> </ul>	<p>memengaruhi pertumbuhan ekonomi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional.</li> </ul>	<p>pertumbuhan ekonomi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional.</li> </ul>		4 x 45 menit	
--	---	---	--	--	--	--	--------------	--

Mengetahui,  
Kepala ,

, Juli 2016  
Guru mapel Ekonomi

## SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah :  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Program : XI  
Semester : 1  
Standar Kompetensi : 2. Memahami APBN dan APBD  
Alokasi Waktu : 14 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
2.1 Menjelaskan pengertian, fungsi, tujuan APBN dan APBD	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ saling menghargai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras.</li> <li>⑧ Jujur.</li> <li>⑧ saling menghargai orang lain</li> <li>⑧ inovatif,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian, fungsi, tujuan APBN dan APBD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari informasi tentang pengertian, fungsi, tujuan APBN dan APBD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan pengaruh dan pentingnya anggaran bagi pemerintah pusat dan daerah.</li> </ul>	Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi).	2 x 45 menit	Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan
2.2 Mengidentifikasi sumber-sumber penerimaan pemerintah pusat dan pemerintah daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ saling menghargai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras.</li> <li>⑧ Jujur.</li> <li>⑧ saling menghargai orang lain</li> <li>⑧ inovatif,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendapatan negara dan hibah dalam APBN/APBD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji referensi untuk mengidentifikasi sumber-sumber pendapatan negara dan hibah dalam APBN/APBD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi sumber-sumber pendapatan negara dan hibah dalam APBN/APBD.</li> </ul>	Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas, skala	4 x 45 menit	
2.3 Mendeskripsikan kebijakan pemerintah di bidang fiskal	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ saling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras.</li> <li>⑧ Jujur.</li> <li>⑧ saling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian, tujuan, macam-macam kebijakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji referensi untuk menjelaskan macam-macam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan macam-macam kebijakan fiskal yang berlaku di</li> </ul>		6 x 45 menit	

2.4 Mengidentifikasi jenis-jenis pengeluaran pemerintah pusat dan pemerintah daerah	<p>menghargai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ saling menghargai</li> </ul>	<p>menghargai orang lain inovatif,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras.</li> <li>⑧ Jujur.</li> <li>⑧ saling menghargai orang lain</li> <li>⑧ inovatif,</li> </ul>	<p>fiskal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengeluaran negara dalam APBN/APBD</li> </ul>	<p>kebijakan fiskal yang berlaku di Indonesia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji referensi tentang pengeluaran negara dalam APBN/APBD</li> </ul>	<p>Indonesia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi pengeluaran negara dalam APBN/APBD</li> </ul>	<p>sikap</p>	<p>2 x 45 menit</p>	
---	---	--	--	--	---	--------------	---------------------	--

Mengetahui,  
Kepala ,

, Juli 2016  
Guru mapel Ekonomi

## SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah :  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Program : XI  
Semester : 1  
Standar Kompetensi : 3. Mengenal pasar modal  
Alokasi Waktu : 10 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
3.1 Mengenal jenis produk dalam bursa efek	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ saling menghargai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras.</li> <li>⑧ Jujur.</li> <li>⑧ saling menghargai orang lain</li> <li>⑧ inovatif,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian dan fungsi pasar modal</li> <li>• Faktor-faktor yang memengaruhi perkembangan pasar modal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji referensi tentang pasar modal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan pengertian dan fungsi pasar modal.</li> <li>• Menjelaskan faktor-faktor yang memengaruhi perkembangan pasar modal.</li> </ul>	Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi).	4 x 45 menit	Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan
3.2 Mendeskripsikan mekanisme kerja bursa efek	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ saling menghargai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras.</li> <li>⑧ Jujur.</li> <li>⑧ saling menghargai orang lain</li> <li>⑧ inovatif,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasar Modal di Indonesia</li> <li>• Investasi pada sekuritas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensimulasi mekanisme transaksi Bursa Efek Jakarta.</li> <li>• Mengkaji referensi tentang investasi pada sekuritas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendeskripsikan mekanisme transaksi Bursa Efek Jakarta.</li> <li>• Menjelaskan pengertian sekuritas serta membedakan saham dan</li> </ul>	Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian	6 x 45 menit	



					obligasi. • Menjelaskan proses investasi pada sekuritas.	bebas, skala sikap		
--	--	--	--	--	---	-----------------------	--	--

Mengetahui,  
Kepala ,

, Juli 2016  
Guru mapel Ekonomi

## SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah :  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Program : XI  
Semester : 1  
Standar Kompetensi : 4. Memahami perekonomian terbuka  
Alokasi Waktu : 16 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
4.1 Mengidentifikasi manfaat, keuntungan dan faktor-faktor pendorong <b>perdagangan internasional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ saling menghargai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras.</li> <li>⑧ Jujur.</li> <li>⑧ saling menghargai orang lain</li> <li>⑧ inovatif,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faktor-faktor pendorong terjadinya perdagangan internasional</li> <li>• Manfaat perdagangan internasional</li> <li>• Teori-teori perdagangan internasional</li> <li>• Dampak perdagangan internasional terhadap produktivitas dan konsumsi</li> <li>• Devisa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji referensi tentang faktor-faktor pendorong terjadinya perdagangan internasional.</li> <li>• Mendiskusikan manfaat perdagangan internasional.</li> <li>• Mengkaji referensi tentang teori-teori perdagangan internasional.</li> <li>• Mengkaji referensi dan mendiskusikan dampak perdagangan internasional terhadap produktivitas dan konsumsi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi faktor-faktor pendorong terjadinya perdagangan internasional.</li> <li>• Menjelaskan manfaat perdagangan internasional</li> <li>• Menjelaskan teori-teori perdagangan internasional.</li> <li>• Menganalisis dampak perdagangan internasional terhadap produktivitas dan konsumsi.</li> <li>• Menjelaskan konsep devisa</li> </ul>	Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi). Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian	8 x 45 menit	Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan

4.2 Mengidentifikasi kurs tukar valuta asing dan neraca pembayaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Kerja keras</li> <li>8 Jujur</li> <li>8 saling menghargai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Kerja keras.</li> <li>8 Jujur.</li> <li>8 saling menghargai orang lain</li> <li>8 inovatif,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurs</li> <li>• Pembayaran internasional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari informasi tentang devisa.</li> <li>• Mencari informasi tentang pengertian kurs dan perubahannya.</li> <li>• Menghitung nilai tukar valuta berdasarkan kurs yang berlaku.</li> <li>• Mencari informasi tentang perkembangan nilai rupiah terhadap valuta asing.</li> <li>• Cara dan alat pembayaran internasional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendeskripsikan pembayaran internasional.</li> </ul>	bebas, skala sikap	6 x 45 menit	
4.3 Menjelaskan konsep tarif, kuota, larangan ekspor, larangan impor, subsidi, premi, diskriminasi harga dan <i>dumping</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Kerja keras</li> <li>8 Jujur</li> <li>8 saling menghargai</li> <li>8 Kerja keras</li> <li>8 Jujur</li> <li>8 saling menghargai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Kerja keras.</li> <li>8 Jujur.</li> <li>8 saling menghargai orang lain</li> <li>8 inovatif,</li> <li>8 Kerja keras.</li> <li>8 Jujur.</li> <li>8 saling menghargai orang lain</li> <li>8 inovatif,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian kebijakan perdagangan internasional</li> <li>• Jenis-jenis kebijakan perdagangan internasional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji referensi tentang pengertian dan jenis-jenis kebijakan perdagangan internasional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendeskripsikan kebijakan perdagangan internasional</li> </ul>		2 x 45 menit	

Mengetahui,  
Kepala ,

, Juli 2016  
Guru mapel Ekonomi

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN (KTSP)  
**PERANGKAT PEMBELAJARAN**  
**SILABUS**

Mata Pelajaran : EKONOMI  
Satuan Pendidikan : SMA / MA  
Kelas/Semester : XI/2

Nama Guru :  
NITP :  
Sekolah :

## SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah :  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Kelas/Program : XI  
Semester : 2  
Standar Kompetensi : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa  
Alokasi Waktu : 68 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Kewirausahaan/ Ekonomi Kreatif	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/ Bahan/ Alat
5.1 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kerja keras</li> <li>● Jujur</li> <li>● saling menghargai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kerja keras.</li> <li>● Jujur.</li> <li>● saling menghargai orang lain</li> <li>● inovatif,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntansi sebagai sistem informasi</li> <li>• Kualitas informasi akuntansi</li> <li>• Pemakai informasi akuntansi</li> <li>• Bidang akuntansi</li> <li>• Bidang profesi akuntansi</li> <li>• Etika profesi akuntan</li> <li>• Standar Akuntansi Keuangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji referensi tentang akuntansi sebagai sistem informasi.</li> <li>• Mengkaji referensi tentang syarat-syarat kualitas sistem informasi.</li> <li>• Mencari informasi tentang pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal.</li> <li>• Mencari informasi tentang bidang dalam akuntansi.</li> <li>• Mencari informasi tentang bidang profesi dalam akuntansi.</li> <li>• Mencari informasi tentang etika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi.</li> <li>• Menjelaskan syarat-syarat kualitas sistem informasi.</li> <li>• Membedakan antara pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal.</li> <li>• Menjelaskan bidang-bidang dalam akuntansi.</li> <li>• Menjelaskan bidang profesi dalam akuntansi.</li> <li>• Menghubungkan prinsip etika profesi akuntan dengan kenyataan pelanggaran etika</li> </ul>	Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi). Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian	4 x 45 menit	Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan

5.2 Menafsirkan persamaan akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Kerja keras</li> <li>8 Jujur</li> <li>8 saling menghargai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Kerja keras.</li> <li>8 Jujur.</li> <li>8 saling menghargai orang lain</li> <li>8 inovatif,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penggolongan transaksi keuangan</li> <li>Persamaan akuntansi</li> <li>Laporan keuangan</li> </ul>	<p>profesi akuntan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkaji referensi tentang SAK.</li> <li>Mengkaji referensi tentang penggolongan transaksi keuangan.</li> <li>Mengkaji referensi tentang persamaan akuntansi.</li> <li>Mengkaji referensi tentang penyusunan laporan keuangan.</li> </ul>	<p>yang nyata terjadi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan kegunaan SAK bagi akuntan.</li> <li>Menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut.</li> <li>Membedakan antara transaksi modal dan usaha.</li> <li>Memahami persamaan akuntansi.</li> <li>Menghitung besarnya modal akhir.</li> <li>Menyusun laporan laba- rugi, laporan perubahan modal, dan neraca.</li> <li>Menyusun laporan arus kas metode langsung dan tidak langsung.</li> </ul>	bebas, skala sikap	4 x 45 menit	
5.3 Mencatat transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Kerja keras</li> <li>8 Jujur</li> <li>8 saling menghargai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Kerja keras.</li> <li>8 Jujur.</li> <li>8 saling menghargai orang lain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definisi dan ciri-ciri perusahaan jasa</li> <li>Transaksi keuangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari informasi tentang perusahaan jasa.</li> <li>Mengkaji referensi tentang transaksi keuangan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan ciri-ciri perusahaan jasa.</li> <li>Membedakan antara bukti transaksi keuangan</li> </ul>		4 x 45 menit	

5.4 Mencatat transaksi/doku men ke dalam jurnal umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Kerja keras</li> <li>8 Jujur</li> <li>8 saling menghargai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 inovatif,</li> <li>8 Kerja keras.</li> <li>8 Jujur.</li> <li>8 saling menghargai orang lain</li> <li>8 inovatif,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian dan fungsi jurnal</li> <li>• Bentuk jurnal</li> <li>• Langkah-langkah dalam membuat jurnal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji referensi tentang pengertian dan fungsi jurnal.</li> <li>• Menunjukkan bentuk jurnal.</li> <li>• Mengkaji referensi untuk membuat jurnal.</li> </ul>	<p>internal dan eksternal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan fungsi jurnal</li> <li>• Membuat jurnal dari berbagai jenis transaksi.</li> </ul>		8 x 45 menit	
5.5 Melakukan <i>posting</i> dari jurnal ke buku besar	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Kerja keras</li> <li>8 Jujur</li> <li>8 saling menghargai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Kerja keras.</li> <li>8 Jujur.</li> <li>8 saling menghargai orang lain</li> <li>8 inovatif,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku besar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji referensi untuk melakukan <i>posting</i> dari jurnal ke buku besar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan <i>posting</i> dari jurnal ke buku besar.</li> </ul>		8 x 45 menit	
5.6 Membuat ikhtisar siklus akuntansi perusahaan jasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Kerja keras</li> <li>8 Jujur</li> <li>8 saling menghargai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 Kerja keras.</li> <li>8 Jujur.</li> <li>8 saling menghargai orang lain</li> <li>8 inovatif,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neraca saldo</li> <li>• Jurnal penyesuaian</li> <li>• Kertas kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji referensi untuk membuat neraca saldo.</li> <li>• Mengkaji referensi untuk membuat jurnal penyesuaian.</li> <li>• Mengkaji referensi untuk menyusun kertas kerja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun neraca saldo berdasarkan saldo dalam buku besar.</li> <li>• Mengoreksi apabila terjadi kesalahan dalam neraca saldo.</li> <li>• Membuat jurnal penyesuaian untuk akun deferal.</li> <li>• Membuat jurnal penyesuaian untuk akun akrual.</li> <li>• Menyusun kertas kerja.</li> </ul>		20 x 45 menit	



5.7 Menyusun laporan keuangan perusahaan jasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras</li> <li>⑧ Jujur</li> <li>⑧ saling menghargai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ Kerja keras.</li> <li>⑧ Jujur.</li> <li>⑧ saling menghargai orang lain</li> <li>⑧ inovatif,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan laporan keuangan</li> <li>• Jurnal penutup</li> <li>• Neraca saldo setelah penutupan</li> <li>• Jurnal pembalik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkaji referensi untuk menyusun laporan keuangan berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.</li> <li>• Mengkaji referensi untuk membuat jurnal penutup.</li> <li>• Mengkaji referensi untuk menyusun neraca saldo setelah penutupan.</li> <li>• Mengkaji referensi untuk membuat jurnal pembalik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun laporan laba-rugi berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.</li> <li>• Menyusun laporan perubahan modal berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.</li> <li>• Menyusun neraca berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.</li> <li>• Menyusun laporan arus kas berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.</li> <li>• Membuat jurnal penutup.</li> <li>• Menyusun neraca saldo setelah penutupan.</li> <li>• Membuat jurnal pembalik.</li> <li>• Mendeskripsikan siklus akuntansi perusahaan jasa</li> </ul>		20 x 45 menit	
---	---	---	---	---	---	--	---------------	--

Mengetahui,  
Kepala ,

, Juli 2016  
Guru mapel Ekonomi

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/1
Pertemuan ke	: 2
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi
:	
Kompetensi Dasar	: 1.1 Mengklasifikasi ketenagakerjaan
Indikator	: 1.1.1. Menjelaskan pengertian jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja
	1.1.2. Menjelaskan penyebab pengangguran
	1.1.3. Menjelaskan cara mengatasi masalah pengangguran di Indonesia

- I. Tujuan Pembelajaran :
1. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja dengan benar
  2. Peserta didik dapat mendeskripsikan penyebab pengangguran dengan benar
  3. Peserta didik dapat menjelaskan cara mengatasi masalah pengangguran dengan benar
    - Karakter yang diharapkan:  
Kerja keras, jujur, saling menghargai
    - Kewirausahaan/Ekonomi Kreatif:  
Kerja keras, jujur, saling menghargai, inovatif

- II. Materi Ajar :
- Ketenagakerjaan
1. Hubungan jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja
  2. Pengangguran
  3. Cara mengatasi pengangguran

- III. Metode Pembelajaran:
1. Ceramah
  2. Diskusi Kelompok *Cooperative learning*

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
<p>A. Kegiatan Awal</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberi salam dan berdo'a sebelum memulai kegiatan pembelajaran</li><li>2. Mengecek kehadiran peserta didik dan mengkondisikan kelas</li><li>3. Peserta didik menerima informasi mengenai kompetensi dasar, indikator, dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai</li><li>4. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan memberi motivasi tentang pentingnya mengetahui konsep ketenagakerjaan</li></ol>	10 Menit
<p>B. Kegiatan Inti (EEK)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eksplorasi<ol style="list-style-type: none"><li>a. Guru menjelaskan tentang konsep tenaga kerja, angkatan kerja, kesempatan kerja, dan pengangguran.</li><li>b. Guru menjelaskan tentang jenis-jenis pengangguran</li><li>c. Peserta didik dapat mengklasifikasi ketenagakerjaan</li></ol></li><li>2. Elaborasi<ol style="list-style-type: none"><li>a. Guru membagi peserta didik menjadi empat kelompok. Setiap kelompok terdiri dari 8 orang</li><li>b. Kelompok pertama diberi tugas untuk mencari cara mengatasi pengangguran siklis</li><li>c. Kelompok kedua diberi tugas untuk mencari cara mengatasi pengangguran struktural</li><li>d. Kelompok ketiga mencari cara mengatasi pengangguran friksional</li><li>e. Kelompok keempat mencari cara mengatasi pengangguran musiman</li><li>f. Masing-masing perwakilan kelompok menuliskan hasil diskusi ke papan tulis</li></ol></li></ol>	65 Menit

<div>3. Konfirmasi</div> <div>a. Guru memberikan tanggapan terhadap hasil diskusi peserta didik</div> <div>b. Guru menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui</div> <div>C. Kegiatan Akhir</div> <div>1. Guru dan peserta didik membuat simpulan terkait materi ketenagakerjaan</div> <div>2. Guru memberikan soal untuk mengevaluasi pembelajaran yang telah dilakukan</div> <div>3. Guru menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya</div> <div>4. Mengucapkan salam penutup</div>	15 Menit
---	----------

V. Alat (Bahan)/Sumber Belajar

1. Alat dan bahan : LCD, proyektor, spidol, dan *whiteboard*
2. Sumber belajar : Aisyah, Mimin.2009. Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XI. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

VI. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

- a. Teknik : Tertulis, Subjektif
- b. Bentuk : Essay
- c. Instrumen : Soal Essay (terlampir)
- d. Pedoman Penilaian : Rentang nilai 0-100

Jumlah Jawaban Benar	Nilai (jumlah jawaban benar dikali 5)
5	100
4	80
3	60
2	40
1	20
0	0

2. Penilaian Afektif

- a. Nilai yang diamati : Kerja keras, Jujur, Tanggung Jawab

- b. Teknik : Non Test, Observasi
- c. Bentuk : Lembar Observasi
- d. Instrumen : Lembar Observasi (terlampir)
- e. Pedoman Penilaian :
  - Penilaian dilakukan dengan cara membandingkan karakter siswa pada kondisi awal dengan pencapaian dalam satu semester. Hasil yang dicapai selanjutnya dicatat, dianalisis dan diadakan tindak lanjut.
  - Kriteria penilaian
    - 1) skor 4 apabila **selalu** melakukan perilaku yang diamati
    - 2) skor 3 apabila **sering** melakukan perilaku yang diamati
    - 3) skor 2 apabila **kadang-kadang** melakukan perilaku yang diamati
    - 4) skor 1 apabila **tidak pernah** melakukan perilaku yang diamati
    - 5) jumlahkan skor yang diperoleh dari setiap perilaku yang diamati
    - 6) hitung rata-rata skor dengan cara: jumlah skor dibagi 3
    - 7) berilah predikat sesuai rata-rata yang diperoleh, dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor	Predikat
$3,50 < x \leq 4,00$	Sangat Baik (SB)
$2,50 < x \leq 3,50$	Baik (B)
$1,50 < x \leq 2,50$	Cukup (C)
$1,00 < x \leq 1,50$	Kurang (K)

3. Penilaian Psikomotorik

- a. Teknik : Non Test, Observasi
- b. Bentuk : Lembar Observasi
- c. Instrumen : Lembar Observasi (terlampir)
- d. Pedoman Penilaian :

Aspek yang dinilai	Pedoman Penilaian
Kelengkapan hasil diskusi	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Kemampuan menyampaikan hasil diskusi (berani, percaya diri)	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang

Bahasa mudah dipahami dan penyampaian jelas	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Keaktifan dalam tanya jawab dan memberi tanggapan	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang

Skor akhir = (jumlah skor dibagi 3) dikali 2,5

Berilah predikat sesuai dengan ketentuan

Skor akhir 4 : sangat baik

Skor akhir 3 : baik

Skor akhir 2 : cukup

Skor akhir 1 : kurang

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Ekonomi



Dra. Suwanti

NIP. 195710022 199003 2 001

Mahasiswa PPL



Masitha Nur Amalia

NIM. 13804241059

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/1
Pertemuan ke	: 3
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi
:	
Kompetensi Dasar	: 1.1 Mengklasifikasi ketenagakerjaan
Indikator	: 1.1.4 Menjelaskan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja
	1.1.5 Menjelaskan sistem pengupahan dan penggajian yang berlaku di Indonesia

- I. Tujuan Pembelajaran :
1. Peserta didik dapat menjelaskan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja dengan benar
  2. Peserta didik dapat menjelaskan sistem pengupahan yang berlaku di Indonesia dengan benar
    - Karakter yang diharapkan:  
Kerja keras, jujur, saling menghargai
    - Kewirausahaan/Ekonomi Kreatif:  
Kerja keras, jujur, saling menghargai, inovatif

- II. Materi Ajar : Ketenagakerjaan
1. Usaha meningkatkan mutu tenaga kerja
  2. Sistem upah yang berlaku di Indonesia

- III. Metode Pembelajaran:
1. Ceramah
  2. Diskusi Kelompok *Cooperative learning*
  3. Tugas Individu

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
A. Kegiatan Awal	10 Menit
1. Memberi salam dan berdo'a sebelum memulai kegiatan pembelajaran	
2. Mengecek kehadiran peserta didik dan mengkondisikan kelas	





2. Sumber : Aisyah, Mimin.2009. Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas  
 belajar XI. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen  
 Pendidikan Nasional.

VI. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

- a. Teknik : Tertulis, Subjektif
- b. Bentuk : Essay
- c. Instrumen : Soal Essay (terlampir)
- d. Pedoman Penilaian : Rentang nilai 0-100

Jumlah Jawaban Benar	Nilai (jumlah jawaban benar dikali 5)
5	100
4	80
3	60
2	40
1	20
0	0

2. Penilaian Afektif

- a. Nilai yang diamati : Kerja keras, Jujur, Tanggung Jawab
- b. Teknik : Non Test, Observasi
- c. Bentuk : Lembar Observasi
- d. Instrumen : Lembar Observasi (terlampir)
- e. Pedoman Penilaian :
  - Penilaian dilakukan dengan cara mengamati karakter siswa. Hasil yang dicapai selanjutnya dicatat, dianalisis dan diadakan tindak lanjut.
  - Kriteria penilaian
    - 1) skor 4 apabila **selalu** melakukan perilaku yang diamati
    - 2) skor 3 apabila **sering** melakukan perilaku yang diamati
    - 3) skor 2 apabila **kadang-kadang** melakukan perilaku yang diamati
    - 4) skor 1 apabila **tidak pernah** melakukan perilaku yang diamati
    - 5) jumlahkan skor yang diperoleh dari setiap perilaku yang diamati
    - 6) hitung rata-rata skor dengan cara: jumlah skor dibagi 3
    - 7) berilah predikat sesuai rata-rata yang diperoleh, dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor	Predikat
3,50 < x ≤ 4,00	Sangat Baik (SB)
2,50 < x ≤ 3,50	Baik (B)

$1,50 < x \leq 2,50$	Cukup (C)
$1,00 < x \leq 1,50$	Kurang (K)

3. Penilaian Psikomotorik

- a. Teknik : Non Test, Observasi
- b. Bentuk : Lembar Observasi
- c. Instrumen : Lembar Observasi (terlampir)
- d. Pedoman Penilaian :

Aspek yang dinilai	Pedoman Penilaian
Kelengkapan hasil diskusi	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Kemampuan menyampaikan hasil diskusi (berani, percaya diri)	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Bahasa mudah dipahami dan penyampaian jelas	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Keaktifan dalam tanya jawab dan memberi tanggapan	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang

Skor akhir = (jumlah skor dibagi 3) dikali 2,5

Berilah predikat sesuai dengan ketentuan

Skor akhir 4 : sangat baik

Skor akhir 3 : baik

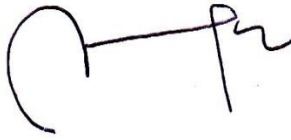
Skor akhir 2 : cukup

Skor akhir 1 : kurang

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a horizontal line and a small 'n'.

Dra. Suwanti

NIP. 195710022 199003 2 001

Mahasiswa PPL

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'M' followed by a vertical line and a small '01'.

Masitha Nur Amalia

NIM. 13804241059

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

Mata Pelajaran	:	Ekonomi
Kelas/Semester	:	XI/1
Pertemuan ke	:	4
Alokasi Waktu	:	2 x 45 menit
Standar Kompetensi	1.	Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi
	:	
Kompetensi Dasar	:	1.2 Mendeskripsikan tujuan pembangunan ekonomi
Indikator	:	1.2.1 Menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi
		1.2.2 Menilai kondisi perekonomian Indonesia dan menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi di Indonesia

- I. Tujuan Pembelajaran :
1. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi dengan benar
  2. Peserta didik dapat menilai kondisi perekonomian Indonesia dan menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi di Indonesia dengan benar
    - Karakter yang diharapkan:  
Kerja keras, jujur, saling menghargai
    - Kewirausahaan/Ekonomi Kreatif:  
Kerja keras, jujur, saling menghargai, inovatif

- II. Materi Ajar : Pembangunan Ekonomi
1. Pengertian pembangunan ekonomi
  2. Pengertian dan tujuan pembangunan nasional

- III. Metode Pembelajaran:
1. Ceramah
  2. Diskusi Kelompok *Cooperative learning*
  3. Tugas Individu

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
<p>A. Kegiatan Awal</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberi salam dan berdo'a sebelum memulai kegiatan pembelajaran</li><li>2. Mengecek kehadiran peserta didik dan mengkondisikan kelas</li><li>3. Guru mereview materi pertemuan sebelumnya</li><li>4. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan memberi motivasi tentang pentingnya mengetahui konsep pembangunan ekonomi.</li></ol>	10 Menit
<p>B. Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan penjelasan terkait pengertian pembangunan ekonomi, pengertian dan tujuan pembangunan nasional</li><li>2. Guru memutar video singkat tentang pembangunan di Indonesia</li><li>3. Peserta didik dapat menjelaskan kondisi pembangunan ekonomi di Indonesia</li><li>4. Dengan bimbingan guru, peserta didik membuat kesimpulan</li><li>5. Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui peserta didik</li></ol>	65 Menit
<p>C. Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru dan peserta didik membuat simpulan terkait materi pembangunan nasional</li><li>2. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mencari artikel berkaitan dengan pembangunan nasional</li><li>3. Guru menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya</li><li>4. Mengucapkan salam penutup</li></ol>	15 Menit

V. Alat (Bahan)/Sumber Belajar

1. Alat dan bahan : LCD, proyektor, spidol, dan *whiteboard*

2. Sumber : Adji Wahyu, Suwerli, dan Suratno. 2007. *Ekonomi untuk SMA/MA Kelas XI*. Jakarta: Erlangga.

Aisyah, Mimin.2009. *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XI*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

VI. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

- a. Teknik : Tertulis, Subjektif
- b. Bentuk : Essay
- c. Instrumen : Soal Essay (terlampir)
- d. Pedoman Penilaian : Rentang nilai 0-100

Jumlah Jawaban Benar	Nilai (jumlah jawaban benar dikali 5)
5	100
4	80
3	60
2	40
1	20
0	0

2. Penilaian Afektif

- a. Nilai yang diamati : Kerja keras, Jujur, Tanggung Jawab
- b. Teknik : Non Test, Observasi
- c. Bentuk : Lembar Observasi
- d. Instrumen : Lembar Observasi (terlampir)
- e. Pedoman Penilaian :
  - Penilaian dilakukan dengan cara membandingkan karakter siswa pada kondisi awal dengan pencapaian dalam satu semester. Hasil yang dicapai selanjutnya dicatat, dianalisis dan diadakan tindak lanjut.
  - Kriteria penilaian
    - 1) skor 4 apabila **selalu** melakukan perilaku yang diamati
    - 2) skor 3 apabila **sering** melakukan perilaku yang diamati
    - 3) skor 2 apabila **kadang-kadang** melakukan perilaku yang diamati
    - 4) skor 1 apabila **tidak pernah** melakukan perilaku yang diamati
    - 5) jumlahkan skor yang diperoleh dari setiap perilaku yang diamati
    - 6) hitung rata-rata skor dengan cara: jumlah skor dibagi 2.
    - 7) berilah predikat sesuai rata-rata yang diperoleh, dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor	Predikat
$3,50 < x \leq 4,00$	Sangat Baik (SB)
$2,50 < x \leq 3,50$	Baik (B)
$1,50 < x \leq 2,50$	Cukup (C)
$1,00 < x \leq 1,50$	Kurang (K)

3. Penilaian Psikomotorik

- a. Teknik : Non Test, Observasi
- b. Bentuk : Lembar Observasi
- c. Instrumen : Lembar Observasi (terlampir)
- d. Pedoman Penilaian :

Aspek yang dinilai	Pedoman Penilaian
Kelengkapan hasil diskusi	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Kemampuan menyampaikan hasil diskusi (berani, percaya diri)	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Bahasa mudah dipahami dan penyampaian jelas	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Keaktifan dalam tanya jawab dan memberi tanggapan	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang

Skor akhir = (jumlah skor dibagi 3) dikali 2,5

Berilah predikat sesuai dengan ketentuan

Skor akhir 4 : sangat baik

Skor akhir 3 : baik

Skor akhir 2 : cukup


Skor akhir 1 : kurang



Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

A handwritten signature in black ink, consisting of a large circular loop followed by a horizontal line and a small flourish.

Dra. Suwanti

NIP. 195710022 199003 2 001

Mahasiswa PPL

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'M' and 'A' with a vertical line and a small flourish.

Masitha Nur Amalia

NIM. 13804241059

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

Mata Pelajaran	:	Ekonomi
Kelas/Semester	:	XI/1
Pertemuan ke	:	5
Alokasi Waktu	:	2 x 45 menit
Standar Kompetensi	1.	Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi
:		
Kompetensi Dasar	:	1.2 Mendeskripsikan tujuan pembangunan ekonomi
Indikator	:	1.2.3 Mengidentifikasi permasalahan pembangunan ekonomi di Indonesia
		1.2.4 Mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia

- I. Tujuan Pembelajaran :
- 1. Peserta didik dapat mengidentifikasi permasalahan pembangunan ekonomi di Indonesia dengan benar
  - 2. Peserta didik dapat mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia dengan benar
    - Karakter yang diharapkan:  
Kerja keras, jujur, saling menghargai
    - Kewirausahaan/Ekonomi Kreatif:  
Kerja keras, jujur, saling menghargai, inovatif

- II. Materi Ajar :
- Pembangunan Ekonomi
- 1. Pola dan tahapan pembangunan nasional
  - 2. Keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia

- III. Metode Pembelajaran:
- 1. Ceramah
  - 2. Diskusi Kelompok *Cooperative learning*

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
A. Kegiatan Awal	10 Menit
1. Memberi salam dan berdo'a sebelum memulai kegiatan pembelajaran	



VI. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

- a. Teknik : Tertulis, Subjektif
- b. Bentuk : Essay
- c. Instrumen : Soal Essay (terlampir)
- d. Pedoman Penilaian : Rentang nilai 0-100

Jumlah Jawaban Benar	Nilai (jumlah jawaban benar dikali 5)
5	100
4	80
3	60
2	40
1	20
0	0

2. Penilaian Afektif

- a. Nilai yang diamati : Kerja keras, Jujur, Tanggung Jawab
- b. Teknik : Non Test, Observasi
- c. Bentuk : Lembar Observasi
- d. Instrumen : Lembar Observasi (terlampir)
- e. Pedoman Penilaian :
  - Penilaian dilakukan dengan cara membandingkan karakter siswa pada kondisi awal dengan pencapaian dalam satu semester. Hasil yang dicapai selanjutnya dicatat, dianalisis dan diadakan tindak lanjut.
  - Kriteria penilaian
    - 1) skor 4 apabila **selalu** melakukan perilaku yang diamati
    - 2) skor 3 apabila **sering** melakukan perilaku yang diamati
    - 3) skor 2 apabila **kadang-kadang** melakukan perilaku yang diamati
    - 4) skor 1 apabila **tidak pernah** melakukan perilaku yang diamati
    - 5) jumlahkan skor yang diperoleh dari setiap perilaku yang diamati
    - 6) hitung rata-rata skor dengan cara: jumlah skor dibagi 2.
    - 7) berilah predikat sesuai rata-rata yang diperoleh, dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor	Predikat
$3,50 < x \leq 4,00$	Sangat Baik (SB)
$2,50 < x \leq 3,50$	Baik (B)
$1,50 < x \leq 2,50$	Cukup (C)
$1,00 < x \leq 1,50$	Kurang (K)

3. Penilaian Psikomotorik

- a. Teknik : Non Test, Observasi
- b. Bentuk : Lembar Observasi
- c. Instrumen : Lembar Observasi (terlampir)
- d. Pedoman Penilaian :

Aspek yang dinilai	Pedoman Penilaian
Kelengkapan hasil diskusi	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Kemampuan menyampaikan hasil diskusi (berani, percaya diri)	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Bahasa mudah dipahami dan penyampaian jelas	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Keaktifan dalam tanya jawab dan memberi tanggapan	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang

Skor akhir = (jumlah skor dibagi 3) dikali 2,5

Berilah predikat sesuai dengan ketentuan

Skor akhir 4 : sangat baik

Skor akhir 3 : baik

Skor akhir 2 : cukup

Skor akhir 1 : kurang

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a horizontal line and a small 'n'.

Dra. Suwanti

NIP. 195710022 199003 2 001

Mahasiswa PPL

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'M' followed by a vertical line and a small '01'.

Masitha Nur Amalia

NIM. 13804241059

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

Mata Pelajaran	:	Ekonomi
Kelas/Semester	:	XI/1
Pertemuan ke	:	6
Alokasi Waktu	:	2 x 45 menit
Standar Kompetensi	1.	Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi
	:	
Kompetensi Dasar	:	1.2 Mendeskripsikan tujuan pembangunan ekonomi
Indikator	:	1.2.3 Mengidentifikasi permasalahan pembangunan ekonomi di Indonesia
		1.2.4 Mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia

- I. Tujuan Pembelajaran :
- 1. Peserta didik dapat mengidentifikasi permasalahan pembangunan ekonomi di Indonesia dengan benar
  - 2. Peserta didik dapat mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia dengan benar
    - Karakter yang diharapkan:  
Kerja keras, jujur, saling menghargai
    - Kewirausahaan/Ekonomi Kreatif:  
Kerja keras, jujur, saling menghargai, inovatif

- II. Materi Ajar :
- Pembangunan Ekonomi
- 1. Keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia

- III. Metode Pembelajaran:
- 1. Diskusi Kelompok *Cooperative learning*

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
A. Kegiatan Awal	10 Menit
1. Memberi salam dan berdo'a sebelum memulai kegiatan pembelajaran	
2. Mengecek kehadiran peserta didik dan mengkondisikan kelas	
3. Guru mereview materi pertemuan sebelumnya	

<p>B. Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan penjelasan terkait masalah pembangunan ekonomi di Indonesia</li> <li>2. Peserta didik diminta untuk berkumpul bersama kelompok masing-masing, yang sudah dibentuk pada pertemuan sebelumnya. Peserta didik terbagi dalam 4 kelompok. Setiap kelompok beranggotakan 8 orang.</li> <li>3. Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas. Kelompok lain menanggapi (tanya jawab).</li> <li>4. Guru menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui peserta didik</li> </ol>	70 Menit
<p>C. Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru dan peserta didik membuat simpulan terkait materi pembangunan nasional</li> <li>2. Guru menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya</li> <li>3. Mengucapkan salam penutup</li> </ol>	10 Menit

V. Alat (Bahan)/Sumber Belajar

1. Alat dan bahan : LCD, proyektor, spidol,dan *whiteboard*
2. Sumber belajar : Adji Wahyu, Suwerli, dan Suratno. 2007. *Ekonomi untuk SMA/MA Kelas XI*. Jakarta: Erlangga.  
Aisyah, Mimin.2009. *Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XI*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

VI. Penilaian

1. Penilaian Kognitif
  - a. Teknik : Tertulis, Subjektif
  - b. Bentuk : Essay
  - c. Instrumen : Soal Essay (terlampir)
  - d. Pedoman Penilaian : Rentang nilai 0-100

Jumlah Jawaban Benar	Nilai (jumlah jawaban benar dikali 5)
5	100



4	80
3	60
2	40
1	20
0	0

2. Penilaian Afektif

- a. Nilai yang diamati : Kerja keras, Jujur, Tanggung Jawab
- b. Teknik : Non Test, Observasi
- c. Bentuk : Lembar Observasi
- d. Instrumen : Lembar Observasi (terlampir)
- e. Pedoman Penilaian :
  - Penilaian dilakukan dengan cara membandingkan karakter siswa pada kondisi awal dengan pencapaian dalam satu semester. Hasil yang dicapai selanjutnya dicatat, dianalisis dan diadakan tindak lanjut.
  - Kriteria penilaian
    - 1) skor 4 apabila **selalu** melakukan perilaku yang diamati
    - 2) skor 3 apabila **sering** melakukan perilaku yang diamati
    - 3) skor 2 apabila **kadang-kadang** melakukan perilaku yang diamati
    - 4) skor 1 apabila **tidak pernah** melakukan perilaku yang diamati
    - 5) jumlahkan skor yang diperoleh dari setiap perilaku yang diamati
    - 6) hitung rata-rata skor dengan cara: jumlah skor dibagi 2.
    - 7) berilah predikat sesuai rata-rata yang diperoleh, dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor	Predikat
$3,50 < x \leq 4,00$	Sangat Baik (SB)
$2,50 < x \leq 3,50$	Baik (B)
$1,50 < x \leq 2,50$	Cukup (C)
$1,00 < x \leq 1,50$	Kurang (K)

3. Penilaian Psikomotorik

- a. Teknik : Non Test, Observasi
- b. Bentuk : Lembar Observasi
- c. Instrumen : Lembar Observasi (terlampir)
- d. Pedoman Penilaian :

Aspek yang dinilai	Pedoman Penilaian
Kelengkapan hasil diskusi	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Kemampuan menyampaikan hasil diskusi (berani, percaya diri)	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Bahasa mudah dipahami dan penyampaian jelas	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Keaktifan dalam tanya jawab dan memberi tanggapan	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang

Skor akhir = (jumlah skor dibagi 3) dikali 2,5

Berilah predikat sesuai dengan ketentuan

Skor akhir 4 : sangat baik

Skor akhir 3 : baik

Skor akhir 2 : cukup

Skor akhir 1 : kurang

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Ekonomi



Dra. Suwanti

NIP. 195710022 199003 2 001

Mahasiswa PPL



Masitha Nur Amalia

NIM. 13804241059

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/1
Pertemuan ke	: 7
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi
:	
Kompetensi Dasar	: 1.3 Mendeskripsikan proses pertumbuhan ekonomi
Indikator	: 1.3.1 Mendeskripsikan pertumbuhan ekonomi
	1.3.2 Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi

- I. Tujuan Pembelajaran :
- 1. Peserta didik dapat mendeskripsikan pertumbuhan ekonomi dengan benar
  - 2. Peserta didik dapat mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi dengan benar
    - Karakter yang diharapkan:  
Kerja keras, jujur, saling menghargai
    - Kewirausahaan/Ekonomi Kreatif:  
Kerja keras, jujur, saling menghargai, inovatif

- II. Materi Ajar : Pertumbuhan Ekonomi
- 1. Pengertian pertumbuhan ekonomi
  - 2. Faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi
  - 3. Teori pertumbuhan ekonomi

- III. Metode Pembelajaran:
- 1. Ceramah
  - 2. Diskusi Kelompok *Cooperative learning*

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
A. Kegiatan Awal	
1. Memberi salam dan berdo'a sebelum memulai kegiatan pembelajaran	10 Menit
2. Mengecek kehadiran peserta didik dan mengkondisikan	



d. Pedoman Penilaian : Rentang nilai 0-100

Jumlah Jawaban Benar	Nilai (jumlah jawaban benar dikali 5)
5	100
4	80
3	60
2	40
1	20
0	0

2. Penilaian Afektif

- a. Nilai yang diamati : Kerja keras, Jujur, Tanggung Jawab
- b. Teknik : Non Test, Observasi
- c. Bentuk : Lembar Observasi
- d. Instrumen : Lembar Observasi (terlampir)
- e. Pedoman Penilaian :

- Penilaian dilakukan dengan cara membandingkan karakter siswa pada kondisi awal dengan pencapaian dalam satu semester. Hasil yang dicapai selanjutnya dicatat, dianalisis dan diadakan tindak lanjut.
- Kriteria penilaian
  - 1) skor 4 apabila **selalu** melakukan perilaku yang diamati
  - 2) skor 3 apabila **sering** melakukan perilaku yang diamati
  - 3) skor 2 apabila **kadang-kadang** melakukan perilaku yang diamati
  - 4) skor 1 apabila **tidak pernah** melakukan perilaku yang diamati
  - 5) jumlahkan skor yang diperoleh dari setiap perilaku yang diamati
  - 6) hitung rata-rata skor dengan cara: jumlah skor dibagi 2.
  - 7) berilah predikat sesuai rata-rata yang diperoleh, dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor	Predikat
$3,50 < x \leq 4,00$	Sangat Baik (SB)
$2,50 < x \leq 3,50$	Baik (B)
$1,50 < x \leq 2,50$	Cukup (C)
$1,00 < x \leq 1,50$	Kurang (K)

3. Penilaian Psikomotorik

- a. Teknik : Non Test, Observasi
- b. Bentuk : Lembar Observasi
- c. Instrumen : Lembar Observasi (terlampir)
- d. Pedoman Penilaian :

Aspek yang dinilai	Pedoman Penilaian
Kelengkapan hasil diskusi	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Kemampuan menyampaikan hasil diskusi (berani, percaya diri)	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Bahasa mudah dipahami dan penyampaian jelas	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Keaktifan dalam tanya jawab dan memberi tanggapan	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang

Skor akhir = (jumlah skor dibagi 3) dikali 2,5

Berilah predikat sesuai dengan ketentuan

Skor akhir 4 : sangat baik

Skor akhir 3 : baik

Skor akhir 2 : cukup

Skor akhir 1 : kurang

Yogyakarta, 25 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Ekonomi



Dra. Suwanti

NIP. 195710022 199003 2 001

Mahasiswa PPL



Masitha Nur Amalia

NIM. 13804241059

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: XI/1
Pertemuan ke	: 8
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	1. Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi
:	
Kompetensi Dasar	: 1.3 Mendeskripsikan proses pertumbuhan ekonomi
Indikator	: 1.3.1 Mendeskripsikan pertumbuhan ekonomi

- I. Tujuan Pembelajaran :
1. Peserta didik dapat mendeskripsikan pertumbuhan ekonomi dengan benar
- Karakter yang diharapkan:  
Kerja keras, jujur, saling menghargai
  - Kewirausahaan/Ekonomi Kreatif:  
Kerja keras, jujur, saling menghargai, inovatif

- II. Materi Ajar : Pertumbuhan Ekonomi
1. Teori pertumbuhan ekonomi

- III. Metode Pembelajaran: 1. Diskusi Kelompok *Cooperative learning*

IV. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
A. Kegiatan Awal	
1. Memberi salam dan berdoa’a sebelum memulai kegiatan pembelajaran	10 Menit
2. Mengecek kehadiran peserta didik dan mengkondisikan kelas	
3. Guru mereview materi pertemuan sebelumnya	
B. Kegiatan Inti	
1. Peserta didik berkumpul dengan kelompok masing-masing yang sudah dibagi pada pertemuan sebelumnya.	70 Menit
2. Satu per satu kelompok maju ke depan kelas untuk mempresentasikan hasil diskusi tentang teori	

<p>pertumbuhan ekonomi modern (Rostow) dan teori pertumbuhan ekonomi Austria (Historis).</p> <p>3. Kelompok lain memberi tanggapan dan mengajukan pertanyaan. Kelompok yang presentasi menjawab.</p> <p>4. Guru menjelaskan hal-hal yang belum diketahui peserta didik.</p> <p>C. Kegiatan Akhir</p> <p>1. Guru dan peserta didik membuat simpulan terkait materi pertumbuhan ekonomi</p> <p>2. Guru menyampaikan materi ulangan harian yang akan dilaksanakan pertemuan selanjutnya</p> <p>3. Mengucapkan salam penutup</p>	10 Menit
--	----------

V. Alat (Bahan)/Sumber Belajar

- Alat dan bahan : LCD, proyektor, spidol,dan *whiteboard*
- Sumber belajar : Aisyah, Mimin.2009. Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XI. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

VI. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

- Teknik : Tertulis, Subjektif
- Bentuk : Essay
- Instrumen : Soal Essay (terlampir)
- Pedoman Penilaian : Rentang nilai 0-100

Jumlah Jawaban Benar	Nilai (jumlah jawaban benar dikali 5)
5	100
4	80
3	60
2	40
1	20
0	0

2. Penilaian Afektif

- Nilai yang diamati : Kerja keras, Jujur, Tanggung Jawab
- Teknik : Non Test, Observasi



- c. Bentuk : Lembar Observasi
- d. Instrumen : Lembar Observasi (terlampir)
- e. Pedoman Penilaian :
  - Penilaian dilakukan dengan cara membandingkan karakter siswa pada kondisi awal dengan pencapaian dalam satu semester. Hasil yang dicapai selanjutnya dicatat, dianalisis dan diadakan tindak lanjut.
  - Kriteria penilaian
    - 1) skor 4 apabila **selalu** melakukan perilaku yang diamati
    - 2) skor 3 apabila **sering** melakukan perilaku yang diamati
    - 3) skor 2 apabila **kadang-kadang** melakukan perilaku yang diamati
    - 4) skor 1 apabila **tidak pernah** melakukan perilaku yang diamati
    - 5) jumlahkan skor yang diperoleh dari setiap perilaku yang diamati
    - 6) hitung rata-rata skor dengan cara: jumlah skor dibagi 2.
    - 7) berilah predikat sesuai rata-rata yang diperoleh, dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor	Predikat
$3,50 < x \leq 4,00$	Sangat Baik (SB)
$2,50 < x \leq 3,50$	Baik (B)
$1,50 < x \leq 2,50$	Cukup (C)
$1,00 < x \leq 1,50$	Kurang (K)

3. Penilaian Psikomotorik

- a. Teknik : Non Test, Observasi
- b. Bentuk : Lembar Observasi
- c. Instrumen : Lembar Observasi (terlampir)
- d. Pedoman Penilaian :

Aspek yang dinilai	Pedoman Penilaian
Kelengkapan hasil diskusi	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Kemampuan menyampaikan hasil diskusi (berani, percaya diri)	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Bahasa mudah dipahami dan	Skor 4 : sangat baik

penyampaian jelas	Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Keaktifan dalam tanya jawab dan memberi tanggapan	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang

Skor akhir = (jumlah skor dibagi 3) dikali 2,5

Berilah predikat sesuai dengan ketentuan

Skor akhir 4 : sangat baik

Skor akhir 3 : baik

Skor akhir 2 : cukup

Skor akhir 1 : kurang

Yogyakarta, 31 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran Ekonomi



Dra. Suwanti  
NIP. 195710022 199003 2 001

Mahasiswa PPL



Masitha Nur Amalia  
NIM. 13804241059

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

Mata Pelajaran	:	Ekonomi
Kelas/Semester	:	XI/1
Pertemuan ke	:	2
Alokasi Waktu	:	4 x 45 menit
Standar Kompetensi	1.	Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi
:		
Kompetensi Dasar	: 1.4	Mendeskripsikan pengangguran beserta dampaknya terhadap pembangunan nasional
Indikator	: 1.4.1	Menjelaskan dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional

- I. Tujuan Pembelajaran : Peserta didik dapat menjelaskan dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional dengan benar
- Karakter yang diharapkan:  
Kerja keras, jujur, saling menghargai
  - Kewirausahaan/Ekonomi Kreatif:  
Kerja keras, jujur, saling menghargai, inovatif
- II. Materi Ajar : Dampak Pengangguran terhadap Pembangunan Nasional
- III. Metode Pembelajaran: 1. Ceramah  
2. Diskusi Kelompok *Cooperative learning*  
3. Tugas Individu

IV. Strategi Pembelajaran

Tatap Muka	Terstruktur	Mandiri
Memahami kondisi ketenagakerjaan dan dampaknya terhadap pembangunan ekonomi	Dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional	Peserta didik dapat mendiskusikan dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional

V. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi waktu
A. Kegiatan Awal	10 Menit
1. Memberi salam dan berdoa’a sebelum memulai kegiatan	

<p>pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Mengecek kehadiran peserta didik dan mengkondisikan kelas</li><li>3. Guru mereview materi pertemuan sebelumnya</li><li>4. Peserta didik menerima informasi mengenai kompetensi dasar, indikator, dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai</li><li>5. Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan memberi motivasi tentang pentingnya mengetahui konsep pengangguran</li></ol> <p>B. Kegiatan Inti (EEK)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eksplorasi<ol style="list-style-type: none"><li>a. Peserta didik dapat menjelaskan dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional</li></ol></li><li>2. Elaborasi<ol style="list-style-type: none"><li>a. Peserta didik dikelompokkan menjadi enam kelompok, setiap kelompok terdiri dari 5-6 orang</li><li>b. Setiap kelompok diberi tugas untuk mengidentifikasi permasalahan yang dapat ditimbulkan pengangguran dalam pembangunan nasional</li></ol></li><li>3. Konfirmasi<ol style="list-style-type: none"><li>a. Dengan bimbingan guru, peserta didik mengambil kesimpulan</li><li>b. Guru menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui</li></ol></li></ol> <p>C. Kegiatan Akhir</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru dan peserta didik membuat simpulan terkait materi pengangguran</li><li>2. Guru memberikan soal untuk mengevaluasi pembelajaran yang telah dilakukan</li><li>3. Guru menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya</li><li>4. Mengucapkan salam penutup</li></ol>	<p>65 Menit</p> <p>15 Menit</p>
--	---------------------------------

VI. Alat (Bahan)/Sumber Belajar

1. Alat dan bahan : LCD, proyektor, spidol,dan *whiteboard*
2. Sumber belajar : Aisyah, Mimin.2009. Ekonomi untuk SMA dan MA Kelas XI. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

VII. Penilaian

1. Penilaian Kognitif

- a. Teknik : Tertulis, Subjektif
- b. Bentuk : Essay
- c. Instrumen : Soal Essay (terlampir)
- d. Pedoman Penilaian : Rentang nilai 0-100

Jumlah Jawaban Benar	Nilai (jumlah jawaban benar dikali 5)
5	100
4	80
3	60
2	40
1	20
0	0

2. Penilaian Afektif

- a. Nilai yang diamati : Kerja keras, Jujur, Tanggung Jawab
- b. Teknik : Non Test, Observasi
- c. Bentuk : Lembar Observasi
- d. Instrumen : Lembar Observasi (terlampir)
- e. Pedoman Penilaian :
  - Penilaian dilakukan dengan cara membandingkan karakter siswa pada kondisi awal dengan pencapaian dalam satu semester. Hasil yang dicapai selanjutnya dicatat, dianalisis dan diadakan tindak lanjut.
  - Kriteria penilaian
    - 1) skor 4 apabila **selalu** melakukan perilaku yang diamati
    - 2) skor 3 apabila **sering** melakukan perilaku yang diamati
    - 3) skor 2 apabila **kadang-kadang** melakukan perilaku yang diamati
    - 4) skor 1 apabila **tidak pernah** melakukan perilaku yang diamati
    - 5) jumlahkan skor yang diperoleh dari setiap perilaku yang diamati
    - 6) hitung rata-rata skor dengan cara: jumlah skor dibagi 2.
    - 7) berilah predikat sesuai rata-rata yang diperoleh, dengan ketentuan sebagai berikut:

Skor	Predikat
$3,50 < x \leq 4,00$	Sangat Baik (SB)
$2,50 < x \leq 3,50$	Baik (B)
$1,50 < x \leq 2,50$	Cukup (C)
$1,00 < x \leq 1,50$	Kurang (K)

3. Penilaian Psikomotorik

- a. Teknik : Non Test, Observasi
- b. Bentuk : Lembar Observasi
- c. Instrumen : Lembar Observasi (terlampir)
- d. Pedoman Penilaian :

Aspek yang dinilai	Pedoman Penilaian
Kelengkapan hasil diskusi	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Kemampuan menyampaikan hasil diskusi (berani, percaya diri)	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Bahasa mudah dipahami dan penyampaian jelas	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang
Keaktifan dalam tanya jawab dan memberi tanggapan	Skor 4 : sangat baik Skor 3 : baik Skor 2: cukup Skor 1 : kurang

Skor akhir = (jumlah skor dibagi 3) dikali 2,5

Berilah predikat sesuai dengan ketentuan

Skor akhir 4 : sangat baik

Skor akhir 3 : baik

Skor akhir 2 : cukup

Skor akhir 1 : kurang

Yogyakarta, 1 April 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran Ekonomi

A handwritten signature in black ink, consisting of a large circular loop followed by a horizontal line and a small flourish.

Dra. Suwanti

NIP. 195710022 199003 2 001

Mahasiswa PPL

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'M' and 'A' with a small '01' at the end.

Masitha Nur Amalia

NIM. 13804241059

**RINGKASAN MATERI EKONOMI**  
**XI IPS SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

.....

**KETENAGAKERJAAN**

- + **Penduduk** adalah sekumpulan orang yang mendiami suatu wilayah atau negara
- + **Tenaga Kerja** adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan untuk menghasilkan barang dan jasa, baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun orang lain (**Undang-Undang No 13 Tahun 2003**)
- + Tenaga Kerja juga dapat diartikan sebagai penduduk yang aktif secara ekonomi yaitu yang secara potensial mampu melakukan kegiatan ekonomi untuk menghasilkan barang dan jasa
- + **Angkatan Kerja** adalah penduduk dalam usia kerja (15 sampai 64 tahun) baik yang bekerja maupun tidak bekerja
- + **Bukan Angkatan Kerja:** Tenaga kerja bersekolah (pelajar, mahasiswa), tenaga kerja yang mengurus rumah tangga tanpa mendapat upah (ibu rumah tangga), pensiunan, orang sakit (gila)
- + **Bekerja** adalah melakukan kegiatan dengan maksud memperoleh pendapatan atau keuntungan
- + **Kesempatan Kerja:** Tersedianya lapangan pekerjaan bagi angkatan kerja yang membutuhkan pekerjaan
- + **Pengangguran** adalah penduduk yang tidak bekerja, sedang mencari pekerjaan atau sedang mempersiapkan suatu usaha baru
- + **Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja (*Labor Force Participation Rate*) :**  
Menunjukkan proporsi jumlah angkatan kerja dari jumlah tenaga kerja  
$$\text{TPAK} = \frac{\text{Jumlah angkatan kerja}}{\text{Jumlah penduduk usia kerja}} \times 100 \%$$
- + **Tingkat Pengangguran** adalah perbandingan antara jumlah penganggur dan jumlah angkatan kerja dalam kurun waktu tertentu yang dinyatakan dalam bentuk persentase  
$$\text{TP} = \frac{\text{Jumlah penganggur}}{\text{Jumlah angkatan kerja}} \times 100\%$$
- + **Penyebab Pengangguran**
  1. **Penurunan permintaan tenaga kerja**

Menurunnya permintaan terhadap barang dan jasa mempengaruhi hasil produksi. Menurunnya permintaan membuat perekonomian lesu dan produksi menurun. Karena produksi yang menurun, banyak tenaga kerja



yang tidak dibutuhkan sehingga terpaksa harus di PHK atau diberhentikan.

Selain itu, karena rendahnya minat untuk membeli barang dan jasa membuat banyak usaha yang pendapatannya berkurang. Sedangkan untuk dapat menjalankan usaha butuh biaya yang cukup. Untuk menekan pengeluaran biaya produksi, banyak pekerja yang terpaksa diberhentikan.

## **2. Kemajuan teknologi**

Kemajuan teknologi membuat banyak pekerjaan yang seharusnya dapat dikerjakan oleh pekerja menjadi tergantikan oleh mesin atau peralatan canggih. Meskipun begitu, kemajuan teknologi pada sisi lain dapat membantu pekerjaan para pekerja agar dapat berproduksi lebih banyak.

## **3. Kelemahan pasar tenaga kerja**

### **a) Serikat pekerja meminta upah terlalu tinggi**

Tuntutan serikat pekerja untuk menaikkan gaji yang terlalu tinggi justru memberatkan perusahaan dan malah berakibat pada PHK yang dilakukan oleh perusahaan untuk mengurangi beban perusahaan.

### **b) Tunjangan pengangguran yang menurunkan minat bekerja**

Tunjangan pemerintah yang diberikan pada penduduk yang masih menganggur justru menurunkan niat para penduduknya untuk mencari pekerjaan. Banyak orang enggan mencari pekerjaan kecuali jika gajinya lebih tinggi dari tunjangan pengangguran yang diberikan. Karena banyak perusahaan yang tidak sanggup membayar gaji tinggi, mereka memilih untuk membatasi pekerja yang berakibat pada banyaknya pengangguran.

### **c) Asuransi pekerja yang memberatkan perusahaan**

### **d) Kurangnya informasi lowongan pekerjaan**

### **e) Ketidakmampuan mencari pekerjaan**

Kurangnya kemampuan dan keterampilan yang dimiliki membuat seseorang sulit mencari pekerjaan atau berpindah pekerjaan.

## **Jenis – Jenis Pengangguran**

- **Menurut Faktor Penyebab Terjadinya**

### **1) Pengangguran Siklis / Konjungtur (*Cyclical Unemployment*)**

Pengangguran siklis adalah pengangguran yang terjadi berkaitan dengan menurunnya kegiatan perekonomian suatu negara. Misalnya karena daya beli masyarakat menurun, permintaan akan suatu barang menurun. Perusahaan akhirnya mengurangi jumlah produksi. Karena

penurunan produksi ini, banyak tenaga kerja yang tidak dibutuhkan dan pada akhirnya di PHK.

Cara mengatasi pengangguran siklis:

- a) Peningkatan daya beli masyarakat
- b) Mengarahkan permintaan masyarakat untuk membeli barang dan jasa
- c) Mengadakan pameran/expo
- d) Memperluas pasar barang dan jasa

## **2) Pengangguran Struktural**

Pengangguran struktural terjadi karena perubahan struktur atau perubahan komposisi perekonomian. Misalnya perubahan dari agraris menjadi industri, banyak tenaga kerja yang diganti atau diberhentikan karena tidak memenuhi syarat. Perubahan struktur ekonomi memerlukan keterampilan baru. Contoh: Dalam pertanian, petani biasa menggunakan tenaga kerbau untuk membajak sawah. Karena perubahan struktur ekonomi, membajak sawah beralih menggunakan traktor. Namun banyak petani yang tidak mau memakai traktor.

Cara mengatasi pengangguran struktural:

- a) Pengadaan pendidikan dan pelatihan sebagai persiapan berkarier
- b) Memindahkan tenaga kerja dari tempat yang kelebihan tenaga kerja ke tempat yang kekurangan tenaga kerja
- c) Meningkatkan mobilitas tenaga kerja dan modal
- d) Mendirikan industri yang bersifat padat karya

## **3) Pengangguran Friksional**

Pengangguran friksional terjadi karena kesulitan dalam mempertemukan pemberi kerja dan pencari kerja. Para pekerja dalam rangka mencari tempat kerja yang lebih baik. Contoh: Pak Sigit bekerja di perusahaan A, namun dia tidak merasa puas karena gajinya sedikit. Kemudian pak Sigit mencari pekerjaan lain. Contoh lain: orang yang keluar dari pekerjaan karena kehamilan, kemudian mencari pekerjaan setelah itu. Orang yang keluar karena perusahaannya akan bangkrut, kemudian berusaha mencari pekerjaan lain.

Cara mengatasi pengangguran friksional:

- a) Pengangguran friksional tidak dapat dihilangkan sama sekali, hanya dapat dikurangi

- b) Mengusahakan informasi lengkap tentang permintaan dan penawaran kerja
- c) Menyusun rencana penggunaan tenaga kerja
- d) Menarik investor baru
- e) Pengembangan transmigrasi untuk menambah lapangan pekerjaan
- f) Pemberian bantuan pinjaman lunak untuk memacu usaha kecil

#### 4) Pengangguran Musiman

Pengangguran yang terjadi karena pergantian musim sehingga mempengaruhi jumlah pekerjaan. Contohnya pada musim tanam, banyak petani tambahan yang dibutuhkan. Tetapi pada saat menunggu panen, cukup beberapa orang saja. Petani yang tidak bekerja saat menunggu musim panen digolongkan menjadi pengangguran musiman.

Cara mengatasi pengangguran musiman:

- a) Pemberian informasi yang jelas tentang adanya lowongan pekerjaan pada bidang lain
- b) Melatih keterampilan lain agar dapat bekerja pada masa menunggu panen

#### • Menurut Waktu

##### 1) Pengangguran Terbuka (*Open Unemployment*)

Situasi dimana orang sama sekali tidak bekerja dan tidak berusaha mencari pekerjaan atau membuka usaha. (kesempatan kerja tidak tersedia)

##### 2) Setengah menganggur (*Underemployment*)

Situasi dimana orang bekerja tetapi tenaganya kurang termanfaatkan diukur dari curahan jam kerja, produktivitas kerja dan penghasilan yang diperoleh.

Contohnya para pekerja lepas. Terdapat 10 orang tenaga kerja yang mengelola sebuah kebun seluas 1 hektar dengan hasil panen 5 ton buah jeruk. Kemudian tenaga kerja ditambah menjadi 15 orang, namun hasil panen yang didapat tetap 5 ton. Tambahan 5 orang tenaga kerja tersebut disebut sebagai setengah menganggur.

##### 3) Pengangguran Terselubung (*Disguised Unemployment*)

Tenaga kerja tidak bekerja secara optimal, karena ketidaksesuaian pekerjaan dengan kemampuan atau bakatnya.

- **Jenis – jenis pengangguran lainnya**

- 1) **Pengangguran Voluntary**

Pengangguran karena adanya orang yang secara sukarela tidak bekerja walaupun sebenarnya dapat bekerja. Misalnya orang yang memiliki cukup banyak kekayaan, dia memilih untuk tidak bekerja

- 2) **Pengangguran Deflasiomer**

Pengangguran yang terjadi karena kesempatan kerja yang lebih kecil atau sedikit dibandingkan jumlah angkatan kerja. Cara mengatasi pengangguran deflasiomer:

- a) Pelatihan tenaga kerja
- b) Menambah investor baru

- 3) **Pengangguran Teknologi**

Pengangguran yang terjadikarena penggantian tenaga manusia dengan tenaga mesin. Cara mengatasinya dengan mempersiapkan masyarakat untuk dapat mengikuti perkembangan teknologi baru, pengenalan teknologi sejak dini, pelatihan tenaga pendidik untuk menguasai teknologi baru.

## **Dampak Pengangguran**

1. **Pendapatan nasional dan pendapatan per kapita turun**

Penduduk yang menganggur tidak memperoleh penghasilan. Hal ini mengakibatkan pendapatan nasional turun. Pendapatan nasional yang rendah sedangkan jumlah penduduk relatif banyak membuat pendapatan perkapita menurun.

\*Pendapatan perkapita = pendapatan nasional dibagi jumlah penduduk

2. **Penerimaan negara berkurang**

Akibat adanya pengangguran, banyak penduduk yang tidak memiliki pendapatan karena tidak bekerja. Hal ini menyebabkan penduduk tersebut tidak dikenakan pajak penghasilan. Sehingga penerimaan negara dari pajak berkurang. Banyaknya pengangguran juga membuat produktivitas menurun. Produksi menurun membuat penerimaan negara berkurang.

3. **Beban psikologis**

Pengangguran menyebabkan menurunnya kepercayaan diri karena seringkali mendapat penilaian buruk dari masyarakat setempat. Pengangguran juga mengakibatkan menurunnya motivasi dalam diri. Hal ini menjadi beban psikologis tersendiri.

#### 4. Masalah sosial

Masalah pengangguran seringkali dikaitkan dengan tingginya tingkat kejahatan/kriminalitas, naiknya ketergantungan narkoba dan minuman keras, angka bunuh diri yang tinggi, retaknya keluarga dan konflik sosial.

#### 5. Kesulitan ekonomi

Pengangguran mengakibatkan menurunnya standar hidup. Karena pendapatan mereka berkurang atau bahkan hilang, jumlah konsumsi akan jatuh karena kesempatan atau pilihan untuk berbelanja berkurang.

### **PENINGKATAN MUTU TENAGA KERJA**

- Oleh pemerintah
  - 1) Mendirikan pusat latihan kerja
  - 2) Peningkatan mutu pendidikan
  - 3) Penciptaan kondisi yang kondusif bagi penanaman modal
  - 4) Transmigrasi dan keluarga berencana
- Oleh swasta


Bekerja sama dengan sekolah atau kampus melalui kegiatan PKL atau magang
- Oleh individu
  - 1) Membekali diri dengan berbagai hal yang dapat menambah keterampilan
  - 2) Menanamkan jiwa wirausaha

### **KEGIATAN PENINGKATAN MUTU TENAGA KERJA**

- *On the job Training*

Pelatihan yang diselenggarakan oleh perusahaan dimana pekerja mempelajari pekerjaannya langsung dibawah bimbingan atasan yang berpengalaman. Seorang pekerja dapat menjadi asisten pekerja senior untuk dapat menambah pengalaman. Pekerja dapat bekerja sambil belajar di tempat kerja.
- *Off the Job Training*

Pekerja mempelajari pekerjaan yang dibutuhkan. Pelatihan dilakukan di tempat lain yang diatur sedemikian rupa agar menyerupai lingkungan pekerjaan yang sebenarnya.

 **UPAH** adalah balas jasa yang diterima pekerja karena telah menyerahkan tenaga dalam proses produksi. \*upah: gaji + tunjangan/bonus.

### **Tujuan Pemberian Upah**

1. Menarik pekerja berbakat masuk perusahaan

2. Mempertahankan karyawan agar tidak pindah pekerjaan
3. Memotivasi karyawan dalam bekerja

#### **Sistem Upah yang Baik**

1. Mampu memuaskan kebutuhan para pekerja
2. Sebanding dengan upah perusahaan lain dibidang yang sama
3. Bersifat adil
4. Menyadari bahwa kebutuhan tiap orang berbeda

#### **Pertimbangan dalam Pemberian Upah**

1. Tingkat persaingan

Dalam memberikan upah harus melihat bagaimana perusahaan lain yang serupa memberikan gaji pada karyawannya. Perusahaan dapat melihat survei gaji untuk melihat tingkat upah yang berlaku.

2. Struktur upah

Perusahaan harus menentukan upah setiap posisi dalam perusahaan. Banyaknya upah karyawan biasa tidak dapat disamakan dengan upah manajer maupun sebaliknya.

3. Performa karyawan

Upah pekerja yang memberikan hasil kerja lebih baik seharusnya lebih tinggi dari pekerja yang produktivitasnya rendah. Hal ini akan meningkatkan motivasi bekerja.

#### **Macam Upah:** Nominal-> jumlah uang Riil -> upah berbentuk barang

#### **Teori Upah**

1. **Upah alam atau upah wajar (Mazhab Klasik – David Ricardo)**

Upah yang cukup untuk memenuhi kebutuhan hidup pekerja beserta keluarganya dan sesuai dengan kemampuan perusahaan

2. **Upah besi (Mazhab Sosialis – Ferdinand Lassale)**

Upah yang ditentukan berdasarkan permintaan dan penawaran di pasar yang akan tertekan ke bawah. Perusahaan memberikan upah minimum kepada pekerja agar memperoleh keuntungan lebih banyak. Pekerja yang tidak ingin kehilangan pekerjaan terpaksa menerima upah tersebut dan tidak dapat berbuat apa-apa. Untuk mengatasi kerugian dari upah besi ini, pekerja dapat membentuk serikat kerja.

3. **Upah etika (Mazhab Utopis)**

Upah ideal besarnya harus cukup untuk memenuhi kebutuhan hidup layak pekerja beserta keluarganya. Disamping upah, dibayar juga tunjangan lain.

4. **Upah Diskriminan**

Upah yang diberikan pada pekerja besarnya tidak sama tetapi dibedakan. Upah dapat dibedakan menurut tingkat pendidikan, tingkat keterampilan, jenis kelamin atau jenis pekerjaan.

## **SISTEM UPAH**

### **1. Upah menurut waktu**

Upah dihitung menurut waktu lamanya bekerja (per jam, perhari, perminggu, perbulan)

Kelebihan: Pekerja tau persis berapa upah yang akan diterima

Kekurangan: Kurang memotivasi pekerja untuk meningkatkan prestasi

### **2. Upah menurut satuan hasil**

Upah yang ditentukan melalui hasil atau satuan yang diperoleh dari hasil pekerja bekerja. (misal 1 buah tas yg dihasilkan dihargai 10.000, Jika dapat menghasilkan 10 tas, akan diupah 100.000)

Kelebihan: Mendorong pekerja untuk memperoleh hasil yang lebih banyak

Kekurangan: Mengesampingkan kualitas. hanya asal dapat memproduksi banyak

### **3. Upah menurut sistem bonus**

Banyak diberikan kepada tenaga *marketing* atau penjualan

Keuntungan: Para pekerja bekerja lebih giat

Kekurangan: Pekerja yang tidak rajin upahnya sedikit


### **4. Upah menurut sistem mitra usaha**


Upah diberikan kepada pekerja yang sekaligus menjadi mitra usaha di perusahaan

## **SISTEM UPAH DI INDONESIA**

1. Upah diberikan berdasarkan permintaan dan penawaran tenaga kerja. Jika penawaran tenaga kerja lebih besar dari permintaan maka upah turun. Sebaliknya jika permintaan tenaga kerja lebih besar, upah yang diberikan naik.
2. Kesepakatan pemberi dan penerima kerja (saat wawancara seleksi kerja)
3. **Upah minimum:** Standar minimum yang digunakan para pengusaha untuk memberikan upah kepada pekerja di dalam lingkungan usaha.

## **PEMBANGUNAN DAN PERTUMBUHAN EKONOMI**

 **PEMBANGUNAN EKONOMI** adalah suatu bagian dari pembangunan yang bertujuan meningkatkan perekonomian dan mensejahterakan penduduknya. Dalam pembangunan ekonomi, pertumbuhan penduduk turut diperhatikan dan harus bisa dikendalikan agar tidak melebihi pertumbuhan PDB

 **PDB (Produk Domestik Bruto)** adalah total produksi barang dan jasa yang dihasilkan dalam suatu negara pada periode tertentu

✚ **Tujuan Pembangunan Ekonomi**

- 1. Kenaikan pendapatan : peningkatan ketersediaan kebutuhan pokok dan perluasan distribusi pendapatan
- 2. Perbaikan kondisi di luar aspek ekonomi : perubahan sikap masyarakat dan perbaikan lembaga pemerintah
- 3. Memperkecil jurang pemisah antara kaya dan miskin. Pembangunan harus merata.

✚ **Sumber Pembiayaan Pembangunan Ekonomi**

- 1. Simpanan domestik
- 2. Investasi asing. Perusahaan asing yang membuka cabang di Indonesia, membeli perusahaan, atau menanamkan modal di Indonesia. Tertarik investasi karena upah tenaga kerja yang rendah dibandingkan di luar negeri, SDA banyak, peraturan tidak se ketat di luar negeri
- 3. Bantuan luar negeri
  - bantuan ekonomi berupa uang atau peralatan untuk menambah modal dan dapat digunakan untuk pembangunan transportasi, komunikasi, serta pembelian barang produksi
  - Bantuan teknis berupa penyediaan tenaga ahli profesional untuk membantu dan mengajarkan keahlian
  - Bantuan ekonomi dan teknis untuk angkatan bersenjata suatu negara

✚ **Karakteristik Negara Berkembang**

- 1. Pendapatan per kapita rendah : SDA & SDM melimpah tetapi kurang modal, keahlian, dan peralatan sehingga output (hasil produksi) tetap rendah. Produksi rendah membuat pendapatan yg diterima tidak banyak.
- 2. Ekonomi agraris
- 3. Kondisi kesehatan memprihatinkan : kurangnya persediaan makanan menyebabkan kurang gizi, kurang tenaga medis, kurang persediaan obat, sulitnya akses kesehatan di daerah tertentu, peralatan terbatas, angka harapan hidup rendah
- 4. Tingkat buta huruf tinggi : pendidikan yang kurang merata dan kualitas kurang
- 5. Pendidikan rendah kualitasnya
- 6. Angka pertumbuhan penduduk tinggi

✚ **Perbedaan Negara Maju dan Negara Berkembang**

Negara Maju	Negara Berkembang
1. SDA sedikit tp sudah dapat	1. SDA banyak tp kurang dimanfaatkan



dimanfaatkan secara maksimal	secara maksimal
2. Jumlah penduduk relatif sedikit tp kualitas tinggi sehingga dapat mengelola SDA dg baik	2. Jumlah penduduk banyak tp yang berkualitas sedikit
3. Pertumbuhan modal cepat karena rata-rata pendapatannya tinggi sehingga dapat berinvestasi dan mendapat keuntungan	3. Pertumbuhan modal lambat karena rata-rata pendapatan rendah sehingga investasi kurang
4. Teknologi modern	4. Teknologi belum canggih sehingga produksi kurang efisien, barang kurang berkualitas, biaya mahal
5. Pasar luas	5. Pasar sempit

✚ **Pembangunan Nasional** adalah serangkaian usaha yang dilakukan secara berkesinambungan dalam semua bidang kehidupan masyarakat, bangsa, dan negara untuk menuju suatu keadaan yang lebih baik

✚ **Tujuan Pembangunan Nasional**

- **Jangka pendek**
  - 1) Meningkatkan taraf hidup, kecerdasan, dan kesejahteraan masyarakat yang semakin adil dan merata
  - 2) Meletakkan landasan yang kuat untuk tahap pembangunan berikutnya
- **Jangka panjang**

Mewujudkan suatu masyarakat adil dan makmur, yang merata material dan spiritual berdasarkan Pancasila dan UUD 1945 dalam wadah NKRI yang merdeka, berdaulat, bersatu, dan berkedaulatan rakyat, dalam suasana kehidupan bangsa yang aman, tenteram, tertib, dan dinamis dalam lingkungan pergaulan dunia yang merdeka, bersahabat, tertib, dan damai

✚ **Agar Pembangunan Nasional dapat berjalan dengan baik, dibutuhkan faktor dominan yang dapat digunakan, antara lain:**

1. Kependudukan dan sosial budaya
2. Wilayah kepulauan dan iklim tropis
3. Keragaman dan persebaran SDA
4. Kualitas SDM
5. Disiplin Nasional (kepatuhan pada hukum dan norma)
6. Penyelenggaraan negara dan pemerintahan
7. Perkembangan regional, global, dan Internasional
8. Kemungkinan pengembangan

### **Prioritas Pembangunan Nasional**

1. Membangun sistem politik yang demokratis, mempertahankan persatuan dan kesatuan
2. Mewujudkan hukum dan pemerintahan yang baik
3. Mempercepat pemulihan ekonomi, memperkuat landasan pembangunan berkelanjutan
4. Membangun kesejahteraan rakyat
5. Meningkatkan pembangunan daerah

### **Upaya Mewujudkan Tujuan Pembangunan Ekonomi**

1. Menanggulangi kemiskinan dan memenuhi kebutuhan pokok masyarakat
2. Mengembangkan usaha kecil, menengah, dan koperasi
3. Menciptakan stabilitas ekonomi dan keuangan
4. Memacu peningkatan daya saing
5. Meningkatkan investasi
6. Menyediakan sarana dan prasarana penunjang pembangunan ekonomi
7. Memanfaatkan SDA

### **TAHAPAN PEMBANGUNAN EKONOMI**

1. Penyusunan rencana
2. Penetapan rencana
3. Pengendalian pelaksanaan rencana
4. Evaluasi pelaksanaan rencana

### **POLA PEMBANGUNAN EKONOMI JANGKA PANJANG TAHAP I (PJPT I)**

Pembangunan jangka panjang terjadi selama 25 tahun dan terbagi dalam pembangunan lima tahun (pelita). PJP Nasional disusun oleh menteri berdasarkan Undang-undang, sedangkan PJP daerah disusun oleh kepala Bapeda berdasarkan peraturan kepala daerah.

1. Pelita I (1 April 1969 – 31 Maret 1974) : menitikberatkan pada pembangunan sektor pertanian dan industri yg mendukung pertanian
2. Pelita II (1 April 1974 – 31 Maret 1979) : menitikberatkan pada pembangunan sektor pertanian dan meningkatkan industri yg mengolah bahan mentah menjadi bahan baku.
3. Pelita III (1 April 1979 – 31 Maret 1984) : menitikberatkan pada pembangunan sektor pertanian menuju swasembada pangan dan meningkatkan industri yg mengolah bahan baku menjadi barang jadi.
4. Pelita IV (1 April 1984 – 31 Maret 1989) : menitikberatkan pada pembangunan sektor pertanian untuk melanjutkan usaha menuju

swasembada pangan dan meningkatkan industri – industri berat maupun ringan.

5. Pelita V (1 April 1989 – 31 Maret 1994) : menitikberatkan pada pembangunan sektor pertanian untuk memantapkan swasembada pangan dan meningkatkan produksi pertanian lainnya, serta meningkatkan sektor industri yang menghasilkan barang ekspor, industri yang menyerap tenaga kerja, industri pengolahan hasil pertanian, dan industri yang dapat menghasilkan mesin sendiri.

#### **POLA PEMBANGUNAN EKONOMI JANGKA PANJANG TAHAP II (PJPT II)**

1. Pelita VI (1 April 1994 – 31 Maret 1999) : pembangunan sektor ekonomi berdasarkan keterkaitan antara industri dan pertanian serta pembangunan sektor lain dan peningkatan kualitas SDM
2. Pelita VII (1 April 1999 – 31 Maret 2004) : meningkatkan kualitas SDM dan meletakkan landasan yg kuat untuk pembangunan berikutnya

#### **KELEMAHAN PEMBANGUNAN ORDE BARU**

1. Bahan dasar industri banyak diimpor  
Untuk memenuhi kebutuhan dalam negeri, masih banyak barang – barang yang diimpor dari luar negeri
2. Kurang meratanya pembangunan  
Pembangunan yg kurang merata antar daerah menyebabkan kesenjangan. Hanya daerah – daerah tertentu yang merasakan hasil dari pembangunan ekonomi.
3. Ketergantungan pembiayaan dari hutang luar negeri  
Dalam memenuhi pembiayaan dalam negeri untuk tujuan pembangunan, pemerintah banyak menggunakan pinjaman dari luar negeri.
4. Menumpuknya pembayaran pokok dan bunga hutang luar negeri  
Akibat dari banyaknya pinjaman luar negeri, pemerintah harus menanggung pembayaran dan bunga yang cukup banyak

#### **PROGRAM PEMBANGUNAN NASIONAL (PROPENAS)**

Melalui **GBHN 1999 – 2004** dibuat strategi pembangunan baru terhadap hal – hal pokok, mendesak, penting, mendasar, dan berprioritas. Propenas ditetapkan oleh **presiden bersama DPR**. **Propenas** adalah rencana pembangunan berskala nasional yang diselenggarakan dalam kurun waktu **5 tahun (2001-2005)**. Dari propenas, pemerintah daerah harus menyusun **propeda** (program pembangunan daerah). Propenas akan dijabarkan dalam **repeta** (rencana pembangunan tahunan). **Tujuan propenas** adalah sebagai berikut:

1. Membangun sistem politik demokratis : untuk menjaga persatuan dan kesatuan negara dari ancaman disintegrasi (perpecahan)
2. Mewujudkan hukum dan pemerintahan bersih : diharapkan mampu menata perundang-undangan dan peraturan, menegakkan hukum dan HAM
3. Mempercepat pemulihan ekonomi dan memperkuat pembangunan berkelanjutan : meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, memperkuat UMKM koperasi, dan mengembangkan sistem ekonomi kerakyatan
4. Membangun kesejahteraan rakyat : terpenuhi kebutuhan pangan, sandang, papan, pendidikan, dan kesehatan. Pembinaan kebudayaan leluhur bangsa.
5. Meningkatkan pembangunan daerah : memberdayakan pelaku dan potensi daerah melalui otonomi daerah.

#### **MASALAH PEMBANGUNAN EKONOMI INDONESIA**

1. Merebaknya konflik sosial dan disintegrasi bangsa : akibat pembangunan yang tidak merata sehingga terjadi disintegrasi (perpecahan), banyak konflik daerah yg menuntut pembangunan.
2. Lemahnya penegakkan hukum dan HAM
3. Lambatnya pemulihan ekonomi
4. Kurang berkembangnya pembangunan daerah
5. Jumlah penduduk besar : Jumlah penduduk Indonesia yang banyak dan tumbuh dengan pesat, serta komposisi umur yang tidak menguntungkan (banyak yg berusia muda dan usia produktif, sehingga semakin banyak angkatan kerja. Sementara kesempatan kerja yang ada terbatas), penyebaran penduduk yang tidak merata dan arus urbanisasi tinggi. Banyak penduduk berpindah ke kota untuk mencari peruntungan, akibatnya kota semakin penuh sementara potensi yang ada di daerah ditinggalkan.
6. Kemiskinan dan pengangguran
7. Pendidikan, kesehatan, dan teknologi rendah
8. Pembangunan yang kurang merata

#### **INDIKATOR KEBERHASILAN PEMBANGUNAN EKONOMI**

1. Tingkat pendapatan nasional : pendapatan nasional dan pendapatan per kapita yang tinggi disertai pemerataan pendapatan

2. Tingkat produksi nasional : produksi nasional tinggi sehingga mampu memenuhi kebutuhan masyarakat, meningkatkan pendapatan, dan memperluas pasar (ekspor)
3. Kesempatan kerja : kesempatan kerja yang ada sudah cukup untuk menampung angkatan kerja yang tersedia di masyarakat
4. Perekonomian stabil : ekonomi yang stabil akan mempengaruhi bidang lain
5. Neraca pembayaran luar negeri : Lebih banyak pemasukan ( arus uang masuk ke dala negeri) dibandingkan pengeluaran ( arus uang ke luar negeri)
6. Distribusi pendapatan merata : tidak hanya sebagian daerah tertentu yang merasakan pembangunan tetapi seluruh lapisan masyarakat

#### **DAMPAK POSITIF PEMBANGUNAN EKONOMI**

1. Pembukaan lapangan pekerjaan : adanya pembangunan dapat mendorong tumbuhnya lapangan pekerjaan baru sehingga diharapkan dapat mengurangi pengangguran
2. Meningkatkan pendapatan masyarakat : terbukanya lapangan pekerjaan juga dapat meningkatkan pendapatan. Peningkatan pendapatan akan membuat daya beli masyarakat (konsumsi) meningkat sehingga mendorong produksi yang lebih banyak lagi, yg pada akhirnya akan membuat usaha berkembang.
3. Fasilitas umum terpenuhi
4. Perubahan struktur ekonomi dari agraris ke industri : masyarakat yang tadinya hanya bekerja di pertanian dapat mulai beralih ke industri. Namun bukan berarti seluruh pekerja akan beralih ke industri, tentu saja pertanian akan tetap diperhatikan.

#### **DAMPAK NEGATIF PEMBANGUNAN EKONOMI**

1. Meningkatkan urbanisasi : pelaksanaan pembangunan yang tidak merata menarik orang – orang untuk berpindah ke kota mencari penghidupan yang lebih baik
2. Pencemaran lingkungan : Pembuangan limbah yang salah dapat merusak lingkungan dan polusi udara
3. Kerusakan lingkungan : penggunaan zat kimia yang berlebihan justru akan merusak lingkungan

✚ **PERBEDAAN PEMBANGUNAN DAN PERTUMBUHAN EKONOMI**

PERTUMBUHAN EKONOMI	PEMBANGUNAN EKONOMI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kenaikkan PDB tidak disertai dengan perubahan struktur ekonomi</li><li>• Kenaikkan PDB tidak disertai dengan tingkat pemerataan dan kesejahteraan masyarakat</li><li>• Kenaikkan PDB tidak disertai dengan perkembangan IPTEK</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kenaikkan PDB disertai dengan perubahan struktur ekonomi</li><li>• Kenaikkan PDB disertai dengan tingkat pemerataan dan kesejahteraan masyarakat</li><li>• Kenaikkan PDB disertai dengan perkembangan IPTEK</li></ul>

✚ **PENGERTIAN PERTUMBUHAN EKONOMI**

Suatu keadaan dimana terjadi kenaikan PDB suatu negara tanpa memandang apakah kenaikan tersebut lebih besar atau lebih kecil dari tingkat pertumbuhan penduduk

PDB adalah Total produksi barang dan jasa yang dihasilkan di dalam suatu wilayah/negara pada periode tertentu

✚ **MENGHITUNG LAJU PERTUMBUHAN EKONOMI**

$$\frac{PDB_t - PDB_{t-1}}{PDB_{t-1}} \times 100\%$$

**PDB<sub>t</sub> = PDB pada tahun tertentu**

**PDB<sub>t-1</sub> = PDB tahun sebelumnya**

✚ **FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PERTUMBUHAN EKONOMI**

1. SDA (tanah dan kekayaan alam)
2. SDM (kuantitas dan kualitas penduduk dan tenaga kerja)
3. Sumber Daya Modal
4. Teknologi
5. Sistem sosial dan sikap masyarakat
6. Luas pasar

✚ **TEORI - TEORI PERTUMBUHAN EKONOMI**

**1. TEORI PERTUMBUHAN EKONOMI KLASIK**

- **Adam Smith** (*An Inquiry into the Nature and Causes Wealth of Nations*)

Pertumbuhan ekonomi dipengaruhi pertumbuhan PDB dan pertumbuhan pendudu. Agar PDB meningkat, SDA harus dimanfaatkan oleh tenaga kerja dan modal yang ada. Diperlukan

spesialisasi atau pembagian kerja agar produktivitas meningkat dan lebih efisien.

Sistem persaingan bebas (*laissez faire*) dapat mendorong pertumbuhan ekonomi karena memungkinkan individu berkembang dan memilih kegiatan ekonomi yang diminati tanpa banyak campur tangan pemerintah

- **David Ricardo (*The law of Diminishing Return*)**

Pertumbuhan ekonomi dipengaruhi oleh

- SDA yang terbatas
- Jumlah penduduk yang selalu berkembang
- Kemajuan teknologi
- Sektor pertanian yang dominan

Saat jumlah penduduk sedikit dan SDA melimpah, perekonomian akan tumbuh karena tersedianya SDA dan modal yang dapat dimanfaatkan maksimal. Sedangkan saat penduduk semakin banyak sedangkan SDA relatif terbatas justru akan membuat perekonomian sulit tumbuh. SDA yang ada tidak mampu memenuhi kebutuhan seluruh penduduknya. Produktivitas penduduk juga menurun karena penduduk (SDM) yang ada banyak sedangkan SDA yang diolah terbatas.

- **Thomas Robert Malthus**

Pertumbuhan penduduk seperti deret ukur (2, 4, 6, 8 dst) sedangkan pertumbuhan ekonomi seperti deret hitung (1, 2, 3, 4, 5 dst)

- **Jean Baptise Say**

## 2. TEORI PERTUMBUHAN EKONOMI SCHUMPETER

Peranan pengusaha dan wirausahawan yang melakukan inovasi sangat penting. Bentuk inovasi yang dilakukan antara lain memperluas pasar, meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses produksi, mencari sumber bahan mentah, menciptakan atau memodifikasi produk.

Jika modal yang tersedia banyak akan mendorong investasi. Adanya investasi akan meningkatkan usaha yang pada akhirnya meningkatkan pendapatan. Kenaikan pendapatan akan meningkatkan daya beli masyarakat (konsumsi meningkat). Karena konsumsi yang naik, banyak permintaan akan barang dan jasa yang mendorong produksi pengusaha meningkat. Perekonomian akan tumbuh.

### 3. TEORI PERTUMBUHAN EKONOMI NEO-KLASIK

- **Roy Harrod dan Evsey Domar**

- a) Barang modal dan kesempatan kerja telah digunakan secara penuh
- b) Besarnya tabungan proporsional dengan pendapatan nasional
- c) Kecenderungan menabung memiliki besaran tetap
- d) Perekonomian hanya terdiri dari 2 sektor (produksi dan konsumsi)

- **Sollow**

Faktor yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi

- a) Pertumbuhan modal
- b) Pertumbuhan penduduk
- c) Pertumbuhan teknologi

### 4. TEORI PERTUMBUHAN EKONOMI MODERN (ROSTOW)

- 1) **Tahap Perekonomian Tradisional**

- a. Teknologi yang digunakan dalam proses produksi sederhana
- b. Produksi rendah dan hanya cukup memenuhi kebutuhan sendiri
- c. Kegiatan produksi masih tradisional

- 2) **Tahap Perekonomian Transisi**

- a. Timbul pemikiran mengenai pembangunan ekonomi untuk kesejahteraan
- b. Terjadi perubahan sistem ekonomi, nilai dan struktur sosial
- c. Perekonomian mulai menciptakan kerangka ekonomi yang kokoh

- 3) **Tahap Perekonomian Lepas Landas**

- a. Kegiatan ekonomi berlangsung terus menerus dg hasil memuaskan
- b. Investasi meningkat
- c. Lembaga berfungsi sesuai dg harapan masyarakat
- d. Sektor industri berkembang pesat
- e. Kestabilan politik dan sosial

- 4) **Tahap Perekonomian Menuju Kedewasaan**

- a. Tenaga kerja profesional



- b. Berkurangnya peran sektor pertanian. Industri dan jasa lebih dominan
- c. Perubahan struktur organisasi perusahaan. Kepemimpinan tidak selalu dipegang pemilik perusahaan melainkan berdasarkan keahlian dan profesionalitas
- d. Kesadaran masyarakat untuk memelihara dan melestarikan lingkungan. Mulai menyadari dampak negatif industrialisasi

#### **5) Tahap Perekonomian Tingkat Konsumsi Tinggi**

- a. Meningkatkan kemakmuran masyarakat dengan pembagian pendapatan yang merata
- b. Mempertinggi tingkat konsumsi
- c. Memperbesar kekuasaan untuk memajukan pengaruh

### **5. TEORI PERTUMBUHAN EKONOMI AUSTRIA (HISTORIS)**

- Werner Sombart (1863 – 1941) – mengukur tingkat pertumbuhan ekonomi melalui hubungan antara produsen dan konsumen
  - a) Zaman perekonomian tertutup : menghasilkan barang terbatas untuk memenuhi kebutuhan sendiri dan bersifat kekeluargaan. Zaman perekonomian desa: hubungan masyarakat terbatas pada lingkungan tertentu, sedangkan zaman perekonomian feodal dan tuan tanah, hubungan masyarakat terbatas pada lingkungan masing-masing
  - b) Zaman kerajinan dan pertumbuhan : mulai ada pembagian kerja
  - c) Zaman kapitalis
    - 1) Kapitalis purba : perekonomian untuk memenuhi kebutuhan hidup sendiri, bersifat kekeluargaan, ekonomi statis, tergantung pada pertanian
    - 2) Kapitalis madya : tujuan ekonomi mencari keuntungan, hubungan masyarakat bebas, ekonomi dinamis, muncul pekerjaan baru seperti berdagang, menggunakan uang sbg alat tukar
    - 3) Kapitalis raya : ada kaum kapitalis yg memiliki faktor produksi, produksi dilakukan secara masal, timbul monopoli dan persaingan tidak sehat, eksploitasi buruh
    - 4) Kapitalis akhir : usaha mementingkan kesejahteraan bersama, campur tangan pemerintah, hilangnya majikan besar
- Frederich List (1789 – 1846) – mengukur tingkat pertumbuhan ekonomi melalui kemajuan teknik produksi

- a) Masa berburu dan mengembara : berkelompok dan berpindah-pindah, tergantung pada alam
- b) Masa berternak dan bertani : timbul pemikiran memelihara ternak untuk alat angkut dan memenuhi kebutuhan daging & susu, memanfaatkan lahan untuk bercocok tanam, mulai menetap.
- c) Masa bertani dan kerajinan tangan : muncul usaha kerajinan (pertukangan, pengrajin dan pedagang), ada spesialisasi kerja
- d) Masa kerajinan, industri, dan perniagaan : pasar semakin luas, teknologi berkembang, muncul kawasan industri.
- Karl Bucher (1847 -1930) – mengukur tingkat pertumbuhan ekonomi melalui kegiatan produsen menyalurkan hasil produksinya pada konsumen (distribusi)
  - a) Rumah tangga tertutup : produksi untuk kepentingan sendiri, belum ada pertukaran
  - b) Rumah tangga kota : produksi atas dasar pesanan, ada pertukaran, muncul ikatan produsen sejenis
  - c) Rumah tangga bangsa : produksi berdasarkan luas pasar dan mencari keuntungan
  - d) Rumah tangga dunia : hubungan ekonomi antar negara, teknologi berkembang

**SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**  
**SOAL UJIAN**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2016 / 2017**

.....  
**Mata Pelajaran : Ekonomi**  
**Kelas / Semester : XI IPS / 1**  
**Hari, tanggal : Senin, 19 September 2016**  
**Waktu : 90 Menit**  
**Sifat Ujian : *Close Book***  
.....

**PETUNJUK UMUM**

1. Berdoalah sebelum Anda mulai mengerjakan soal-soal ini!
2. Tulislah nama, nomor absen, dan kelas Anda pada lembar jawab yang tersedia!
3. Periksa naskah dan lembar soal, serta laporkan apabila terdapat soal yang kurang jelas atau kurang lengkap!
4. Kerjakan soal-soal yang Anda anggap mudah lebih dahulu!
5. Periksa kembali seluruh pekerjaan Anda sebelum diserahkan kepada guru!

**I. PILIHAN GANDA**

1. Setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan jasa untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun masyarakat merupakan pengertian dari..  
A. Angkatan kerja  
B. Kesempatan kerja  
C. Tenaga kerja  
D. Penunggu lapangan kerja  
E. Penganggur
2. Dina secara sukarela menganggur karena sudah memiliki pendapatan dari ruko yang dikontrakkannya. Dina termasuk dalam...  
A. Pengangguran *voluntary*  
B. Pengangguran musiman  
C. Pengangguran friksional  
D. Pengangguran struktural  
E. Pengangguran deflasioner
3. Bu Ani sebagai pengrajin menerima balas jasa Rp 10.000,00 setiap menyelesaikan satu buah tas pandan. Pengupahan semacam ini menggunakan sistem upah...  
A. Borongan  
B. Bonus  
C. Waktu  
D. Komisi  
E. Satuan
4. Pengangguran yang terjadi akibat perubahan struktur ekonomi disebut sebagai...  
A. Pengangguran musiman  
B. Pengangguran struktural

- C. Pengangguran friksional
  - D. Pengangguran konjungtural
  - E. Pengangguran siklis
5. Besarnya upah harus cukup memenuhi kebutuhan hidup layak pekerja beserta keluarganya. Di samping upah, juga dibayar tunjangan lain. Pernyataan tersebut sesuai teori upah...
    - A. Alam
    - B. Etika
    - C. Diskriminan
    - D. Besi
    - E. Wajar
  6. Berikut ini yang merupakan syarat sistem pemberian upah yang baik adalah...
    - A. Besarnya tunjangan sama bagi setiap orang
    - B. Menyadari bahwa kebutuhan tiap orang sama
    - C. Sebanding dengan perusahaan lain walaupun bidangnya berbeda
    - D. Mampu memuaskan kebutuhan dasar para pekerja
    - E. Fasilitas yang diberikan sama untuk setiap karyawan
  7. Sistem upah yang mampu mendorong pekerja untuk memproduksi hasil yang lebih banyak namun membuat pekerja mengesampingkan kualitas adalah..
    - A. Upah menurut waktu
    - B. Upah borongan
    - C. Upah satuan hasil
    - D. Upah bonus
    - E. Upah mitra usaha
  8. Salah satu penyebab terjadinya pengangguran adalah...
    - A. Serikat pekerja menuntut upah terlalu tinggi
    - B. Permintaan tenaga kerja yang tinggi
    - C. Asuransi pekerja cukup murah
    - D. Tidak ada tunjangan pengangguran
    - E. Perekonomian mengalami pertumbuhan
  9. Di bawah ini merupakan upaya peningkatan kualitas tenaga kerja oleh pemerintah, *kecuali*...
    - A. Penciptaan kondisi kondusif untuk penanaman modal
    - B. Meningkatkan mutu pendidikan formal
    - C. Membuka balai latihan kerja
    - D. Kegiatan magang yang bekerja sama dengan sekolah
    - E. Transmigrasi dan keluarga berencana
  10. Yang merupakan bentuk *off-the-job training* adalah...
    - A. Pekerja dilatih pekerja yang lebih berpengalaman
    - B. Pekerja bekerja dalam pengawasan atasan

- C. Pekerja bekerja di bawah pekerja senior
  - D. Pekerja menjadi asisten pekerja senior
  - E. Pekerja dilatih dalam acara seminar
11. Dari empat kriteria di bawah ini yang termasuk manfaat pemberian upah adalah...
- (1) Menarik pekerja – pekerja berbakat
  - (2) Menyamakan tunjangan yang diberikan
  - (3) Memotivasi karyawan
  - (4) Mempertahankan karyawan
  - (5) Meningkatkan keadilan perusahaan
- A. (1), (3), dan (5)
  - B. (1), (2), dan (3)
  - C. (2), (3), dan (5)
  - D. (2), (4), dan (5)
  - E. (1), (3), dan (4)
12. Berikut ini yang bukan merupakan dampak negatif pengangguran yaitu...
- A. Menimbulkan penilaian negatif masyarakat
  - B. Meningkatnya tindakan kriminalitas
  - C. Meningkatnya pendapatan perkapita
  - D. Mengurangi pendapatan negara
  - E. Menurunnya pendapatan nasional
13. Situasi di mana orang bekerja tetapi tenaganya kurang termanfaatkan diukur dari jam kerja dan produktivitas kerja disebut...
- A. *Unemployment*
  - B. *Under employment*
  - C. *Disguised unemployment*
  - D. *Open unemployment*
  - E. *Disguised unemployment*
14. Di bawah ini yang merupakan cara mengatasi pengangguran siklis adalah...
- A. Meningkatkan daya beli masyarakat
  - B. Mengadakan pelatihan untuk kesiapan berkarir
  - C. Mendirikan industri padat karya
  - D. Menyusun rencana penggunaan tenaga kerja
  - E. Memberikan informasi lowongan kerja pada bidang lain
15. Berikut ini yang merupakan kelompok bukan angkatan kerja adalah...
- A. Pekerja yang diberhentikan sementara
  - B. Petani yang menunggu musim panen
  - C. Pekerja yang sedang cuti
  - D. Pekerja yang sudah pensiun
  - E. Pekerja yang sedang mogok kerja

16. Berikut ini merupakan dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional dari segi ekonomi, *kecuali*...
- A. Standar kehidupan menurun
  - B. Pertumbuhan ekonomi terhambat
  - C. Pendapatan pajak negara menurun
  - D. Kesejahteraan berkurang
  - E. Tingkat kriminalitas meningkat
17. Upaya pemerintah untuk menekan angka pengangguran antara lain...
- A. Program wajib belajar 9 tahun
  - B. Mendirikan perguruan tinggi swasta
  - C. Mendirikan pusat latihan kerja
  - D. Mengubah kurikulum pendidikan
  - E. Membuka industri padat modal
18. Jika diketahui penduduk negara A berjumlah 200 juta orang, di mana penduduk usia kerja berjumlah 100 juta orang. Sedangkan angkatan kerja berjumlah 40 juta orang. Tingkat partisipasi angkatan kerja adalah sebesar...
- A. 20 %
  - B. 40 %
  - C. 60 %
  - D. 50 %
  - E. 70 %
19. Berikut ini yang merupakan tokoh teori upah besi adalah...
- A. Ferdinand Lassalle
  - B. David Ricardo
  - C. Adam Smith
  - D. Robert Sollow
  - E. Harrod - Domar
20. Pembangunan ekonomi suatu negara tidak terlepas dari adanya hambatan. Berikut ini merupakan masalah dalam pembangunan ekonomi di Indonesia, *kecuali*...
- A. Merebaknya konflik sosial
  - B. Lambatnya usaha pemulihan ekonomi
  - C. Munculnya gejala disintegrasi bangsa
  - D. Kurang berkembangnya pembangunan daerah
  - E. Penegakkan hukum dan HAM kuat
21. Kenaikan PDB suatu negara yang kemudian diikuti dengan perubahan - perubahan pada struktur ekonomi disebut...
- A. Pertumbuhan ekonomi
  - B. Pembangunan ekonomi
  - C. Pertumbuhan nasional
  - D. Pembangunan infrastruktur
  - E. Pertumbuhan pendapatan

22. Tujuan utama pembangunan ekonomi adalah...
- A. Meningkatkan jumlah modal
  - B. Meningkatkan pendapatan nasional
  - C. Menekan pertumbuhan penduduk
  - D. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat
  - E. Membuka lapangan kerja
23. Menitikberatkan pembangunan di sektor pertanian menuju swasembada pangan dan industri yang mengolah bahan baku menjadi barang jadi merupakan pembangunan...
- A. Pelita I
  - B. Pelita II
  - C. Pelita III
  - D. Pelita IV
  - E. Pelita V
24. Yang tidak termasuk usaha mewujudkan tujuan pembangunan ekonomi yaitu...
- A. Menanggulangi kemiskinan
  - B. Menciptakan stabilitas ekonomi
  - C. Memacu peningkatan daya saing
  - D. Meningkatkan investasi
  - E. Meningkatkan inflasi
25. Dari kriteria di bawah ini manakah yang merupakan ciri dari negara berkembang...
- (1) Angka harapan hidup tinggi
  - (2) Jumlah penduduk tinggi
  - (3) Angka buta huruf rendah
  - (4) Pendapatan perkapita rendah
- A. (2) dan (4)
  - B. (2) dan (3)
  - C. (1) dan (2)
  - D. (1) dan (4)
  - E. (1) dan (2)
26. Sumber pembiayaan pembangunan ekonomi berupa penyediaan tenaga ahli profesional untuk membantu dan mengajarkan keahlian termasuk...
- A. Simpanan domestik
  - B. Bantuan ekonomi
  - C. Bantuan militer
  - D. Bantuan teknis
  - E. Investasi asing
27. Pola pembangunan lima tahun (PELITA) tahap kelima diselenggarakan pada tanggal..
- A. 1 April 1989 – 31 Maret 1994

- B. 1 April 1994 – 31 Maret 1999
  - C. 1 April 1979 – 31 Maret 1984
  - D. 1 April 1974 – 31 Maret 1979
  - E. 1 April 1999 – 31 Maret 2004
28. Rencana pembangunan berskala nasional yang diselenggarakan dalam kurun waktu 5 tahun (2001-2005) dan tertuang dalam GBHN 1999-2004 disebut...
- A. Repelita
  - B. Propenas
  - C. Repeta
  - D. Propeda
  - E. Renstra
29. Di bawah ini yang merupakan kelemahan pembangunan orde baru adalah...
- A. Bahan dasar industri tidak banyak impor
  - B. Menekan hutang luar negeri
  - C. Meningkatnya swasembada pangan
  - D. Meratanya pembangunan ekonomi
  - E. Menumpuknya pinjaman luar negeri
30. Tujuan program pembangunan nasional (PROPENAS) adalah sebagai berikut, *kecuali*...
- A. Membangun sistem politik demokratis
  - B. Mewujudkan hukum dan pemerintahan bersih
  - C. Memanfaatkan sumber daya alam
  - D. Mempercepat pemulihan ekonomi
  - E. Meningkatkan pembangunan daerah
31. Yang termasuk dalam indikator keberhasilan pembangunan ekonomi antara lain...
- (1) Tingkat pendapatan nasional
  - (2) Tingkat kepadatan penduduk
  - (3) Neraca pembayaran luar negeri
  - (4) Kesempatan kerja
  - (5) Angka harapan hidup
- A. (2), (3), dan (4)
  - B. (2), (3), dan (5)
  - C. (1), (3), dan (5)
  - D. (1), (3), dan (4)
  - E. (1), (2), dan (4)
32. Suatu keadaan dimana terjadi kenaikan PDB suatu negara tanpa memandang apakah kenaikan tersebut lebih besar atau lebih kecil dari tingkat pertumbuhan penduduk merupakan pengertian...
- A. Pertumbuhan nasional
  - B. Pembangunan ekonomi
  - C. Pembangunan nasional



- D. Pertumbuhan pendapatan
  - E. Pertumbuhan ekonomi
33. Pertumbuhan penduduk dilihat menurut deret ukur sedangkan pertumbuhan ekonomi dilihat menurut deret hitung. Hal tersebut dikemukakan oleh...
- A. Jean Baptise Say
  - B. Thomas Robert Malthus
  - C. Karl Bucher
  - D. Robert Sollow
  - E. David Ricardo
34. Tahap di mana masyarakat memproduksi hanya untuk memenuhi kebutuhannya sendiri dan kehidupan masyarakat masih sederhana, menurut Rostow disebut...
- A. Tahap masyarakat tradisional
  - B. Tahap lepas landas
  - C. Tahap menuju kedewasaan
  - D. Tahap pra lepas landas
  - E. Tahap konsumsi tinggi
35. Berikut ini yang tidak termasuk tahap-tahap pertumbuhan ekonomi menurut Karl Bucher yaitu...
- A. Rumah tangga tertutup
  - B. Rumah tangga kota
  - C. Rumah tangga daerah
  - D. Rumah tangga bangsa
  - E. Rumah tangga dunia
36. Jika diketahui PDB suatu negara pada tahun 2015 dan 2016 secara berturut-turut adalah Rp 250 triliun dan Rp 280 triliun, besarnya laju pertumbuhan yang terjadi yaitu...
- A. 10 %
  - B. 15 %
  - C. 11 %
  - D. 14 %
  - E. 12 %
37. Rencana pembangunan jangka panjang nasional disusun oleh...
- A. Menteri berdasarkan GBHN
  - B. Menteri berdasarkan undang - undang
  - C. Kepala Bapeda berdasarkan undang- undang
  - D. Kepala Bapeda berdasarkan peraturan kepala daerah
  - E. Menteri berdasarkan keputusan presiden
38. Schumpeter berpendapat bahwa peranan pengusaha yang melakukan inovasi sangat berperan bagi pertumbuhan ekonomi. Yang tidak termasuk bentuk inovasi yang dilakukan adalah...
- A. Membatasi luas pasar

- B. Mencari lokasi pasar baru
  - C. Membuat kreasi produk baru
  - D. Meningkatkan efisiensi produksi
  - E. Mencari sumber bahan mentah
39. Di bawah ini yang merupakan karakteristik pertumbuhan ekonomi adalah...
- (1) Kenaikan PDB disertai perubahan struktur ekonomi
  - (2) Kenaikan PDB tidak disertai perubahan struktur ekonomi
  - (3) Kenaikan PDB tidak disertai perkembangan iptek
  - (4) Kenaikan PDB disertai pemerataan pendapatan
- A. (1) dan (2)
  - B. (1) dan (3)
  - C. (2) dan (3)
  - D. (2) dan (4)
  - E. (3) dan (4)
40. Tahap-tahap pertumbuhan ekonomi:
- (1) Berburu dan mengembara
  - (2) Bertani dan beternak
  - (3) Bertani dan kerajinan
  - (4) Kerajinan, industri, dan perdagangan
- Pendapat tersebut dikemukakan oleh...
- A. Max Weber
  - B. Jean Baptise Say
  - C. Robert Sollow
  - D. Frederich List
  - E. Werner Sombart

## **II. ESAY**

1. Sebutkan cara mengatasi pengangguran siklis atau konjungtural!
2. Sebutkan upaya meningkatkan kualitas tenaga kerja oleh pemerintah, swasta, dan individu yang Anda ketahui!
3. Sebutkan dan jelaskan faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi!
4. Sebutkan upaya-upaya mengatasi permasalahan pembangunan ekonomi di Indonesia!
5. Jelaskan dampak pengangguran bagi pembangunan ekonomi menurut pendapat Anda!

**KISI – KISI SOAL UJIAN EKONOMI**  
**SATUAN PENDIDIKAN : SMA N 10 YOGYAKARTA**  
**MATA PELAJARAN : EKONOMI**  
**KELAS / PROGRAM : XI / IPS**  
**SEMESTER : I (GASAL)**  
**ALOKASI WAKTU : 90 MENIT**  
**JUMLAH SOAL : 45 BUTIR SOAL**  
**BENTUK PENILAIAN : TES TERTULIS**  
**BENTUK SOAL : PILIHAN GANDA dan ESAY**  
**STANDAR KOMPETENSI : MEMAHAMI KONDISI KETENAGAKERJAAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP PEMBANGUNAN EKONOMI**

NO	KOMPETENSI DASAR	KELAS/ SEM	RUANG LINGKUP MATERI	INDIKATOR SOAL	NO SOAL
1.	1.1 Mengklasifikasi ketenagakerjaan	XI IPS / I	Ketenagakerjaan <ul style="list-style-type: none"><li>• Hubungan jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja</li><li>• Pengangguran</li><li>• Cara mengatasi pengangguran</li><li>• Usaha meningkatkan mutu tenaga kerja</li><li>• Sistem upah yang berlaku di</li></ul>	• Menjelaskan pengertian jumlah penduduk, tenaga kerja, angkatan kerja, dan kesempatan kerja	1, 15, 18
				• Menjelaskan penyebab pengangguran	2, 4, 8, 13
				• Menjelaskan cara mengatasi masalah pengangguran di Indonesia	14, 17, Esay nomor 1
				• Menjelaskan cara meningkatkan kualitas tenaga kerja	9, 10. Esay nomor 2
				• Menjelaskan sistem pengupahan dan	3, 5, 6, 7, 11, 19

NO	KOMPETENSI DASAR	KELAS/ SEM	RUANG LINGKUP MATERI	INDIKATOR SOAL	NO SOAL
			Indonesia	penggajian yang berlaku di Indonesia	
2.	1.2 Mendeskripsikan tujuan pembangunan ekonomi	XI IPS / I	Pembangunan Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian pembangunan ekonomi</li> <li>Pengertian dan tujuan pembangunan nasional</li> <li>Keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia</li> </ul>	• Menjelaskan pengertian pembangunan ekonomi	21, 25, 26
				• Menilai kondisi perekonomian Indonesia dan menjelaskan tujuan pembangunan ekonomi di Indonesia	22, 23, 24, 27, 28, 30
				• Mengidentifikasi permasalahan pembangunan ekonomi di Indonesia	20, Esay no 4
				• Mengidentifikasi keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi Indonesia	29, 31
3.	1.3 Mendeskripsikan proses pertumbuhan ekonomi	XI IPS / 1	Pertumbuhan Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian pertumbuhan ekonomi</li> <li>Faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi</li> <li>Teori pertumbuhan ekonomi</li> </ul>	• Mendeskripsikan pertumbuhan ekonomi	32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40
				• Mengidentifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi	Esay nomor 3

NO	KOMPETENSI DASAR	KELAS/ SEM	RUANG LINGKUP MATERI	INDIKATOR SOAL	NO SOAL
4.	1.4 Mendeskripsikan pengangguran beserta dampaknya terhadap pembangunan nasional	XI IPS / 1	Dampak Pengangguran terhadap Pembangunan Nasional	<ul style="list-style-type: none"><li>Menjelaskan dampak pengangguran terhadap pembangunan nasional</li></ul>	12, 16, Esay nomor 5
Total soal					45



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**Universitas Negeri Yogyakarta**

**F02**  
untuk  
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA Negeri 10 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Gadean No. 5 Ngupasan Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Dra. Suwanti

NAMA MAHASISWA : Masitha Nur Amalia  
NO. MAHASISWA : 13804241059  
FAK./JUR./PRODI : FE / Pendidikan Ekonomi  
DOSEN PEMBIMBING : Aula Ahmad Hafidz S F, M.Si

Minggu ke-3 Bulan Juli

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil		Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	Upacara bendera	07.15 – 08.00	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, XII, wali siswa baru, guru, staf, dan mahasiswa PPL. Kepala sekolah memberi sambutan sekaligus menerima siswa baru kelas X. Mahasiswa PPL menjadi paduan suara.	-	-
		Halal bi halal	08.00 – 08.30	Kegiatan halal bi halal diikuti oleh siswa kelas XI, XII, guru, staf, dan mahasiswa PPL. Sedangkan siswa kelas X memasuki kelas masing-masing untuk mendapat pengarahan kegiatan PLS. Acara dimulai dengan pembacaan ikrar dan shalawat, kemudian saling berjabat tangan	-	-
		Pembagian kalender akademik dan buku	08.45 – 09.00	Memasuki kelas XI IPS untuk membagikan kalender akademik dan memberikan buku pengendalian progres, sekaligus melakukan presensi pagi.	Belum mengetahui letak kelas XI IPS	Melihat denah sekolah

		pengendalian progres				
		Koordinasi PPL	09.00 – 09.20	Perkenalan mahasiswa PPL dari UNY dan Universitas Sanata Dharma, kemudian berdiskusi mengenai pembagian tugas yaitu menjaga ruang piket, ruang UKS, kantor wakasek, dan perpustakaan.	-	-
		Berjaga di ruang piket	09.20 – 10.30	Berjaga di ruang piket ( <i>lobby</i> ) untuk menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah dan mencatat siswa atau guru yang izin.	Belum mengerti tugas apa saja yang harus dilakukan.	Bertanya kepada guru piket
		Konsultasi dengan guru mata pelajaran ekonomi	10.30 – 11.30	Bertemu dengan guru mata pelajaran ekonomi, Ibu Nunung dan Ibu Suwanti, membahas pembagian kelas dan tugas. Membantu mencari data silabus dan RPP kelas X ekonomi kurikulum 2013.	-	-
		Berjaga di ruang piket	11.30 – 13.20	Kembali berjaga di ruang piket untuk menerima tamu dan mencatat siswa atau guru yang izin. Tidak ada siswa dan guru yang izin.	-	-
		Konsultasi dengan guru mata pelajaran ekonomi	13.20 – 13.50	Konsultasi dengan Ibu Suwanti untuk pembagian materi pembelajaran. Saya mendapat bagian untuk mengajar kelas XI dengan materi ketenagakerjaan, sedangkan April kelas XII dengan materi manajemen. Kurikulum yang digunakan masih KTSP.	-	-

				Ibu Suwanti memberikan tugas untuk mencermati silabus dan membuat RPP agar dapat didiskusikan pada pertemuan selanjutnya.		
2.	Selasa, 19 Juli 2016	Berjaga di UKS	07.30 – 09.00	Kegiatan yang dilaksanakan adalah merapikan ruang UKS, memeriksa obat – obatan, dan berjaga jika ada siswa yang sakit.	Lemari tempat penyimpanan obat terkunci	Meminjam kunci di ruang wakasek
		Berjaga di perpustakaan	09.00 – 11.00	Membantu menempelkan barcode pada buku – buku dan merapikannya di rak. Berjaga jika ada siswa yang ingin meminjam buku.	-	-
		Mempelajari silabus ekonomi dan mencari materi	11.30 – 12.30	Mempelajari silabus ekonomi kurikulum KTSP kelas XI. Ketenagakerjaan termasuk dalam standar kompetensi pertama. Setelah mempelajari silabus, mulai mencari materi tentang ketenagakerjaan dari buku paket ekonomi kelas XI dan internet.	-	-
		Berjaga di ruang piket	12.30 – 14.00	Menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi, dan mengelola surat izin.	-	-
3.	Rabu, 20 Juli 2016	Upacara bendera	07.00 – 07.45	Upacara bendera atau apel pagi diikuti siswa kelas X, guru, dan mahasiswa PPL dalam rangka mengawali kegiatan PLS hari kedua.	-	-
		Membantu di TU	07.45 – 08.45	Membantu mengurus administrasi TU. Melipat surat dan menuliskan alamat tujuan	Belum hafal semua guru dan staf /	Bertanya pada guru dan teman



				surat undangan syawalan, serta membagikannya pada guru dan staf / karyawan SMAN 10 Yogyakarta.	karyawan yang ada, sehingga sempat bingung harus menyerahkan surat undangannya kepada siapa	
		Observasi kegiatan kelas	08.45 – 09.30	Observasi proses pembelajaran ekonomi di kelas XII IPS untuk melihat cara mengajar (penyajian materi, penggunaan media dan penguasaan kelas), kondisi kelas, dan perilaku siswa selama pembelajaran berlangsung. Ibu Suwanti memberikan materi akuntansi.	-	-
		Observasi kegiatan kelas	09.45 – 10.30	Melanjutkan observasi proses pembelajaran ekonomi di kelas XII IPS.	-	-
		Berjaga di ruang piket	10.30 – 12.30	Mengelola presensi siang dan mengelola surat izin. Menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah.	-	-
		Menyusun RPP ekonomi kelas XI	12.30 – 14.00	Membuat RPP ekonomi kelas XI yang akan digunakan pada pembelajaran hari Senin, 25 Juli 2016 yaitu materi ketenagakerjaan.	-	-

4.	Kamis, 21 Juli 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut siswa yang datang di <i>lobby</i> sekolah sambil berjabat tangan dan menyapa “selamat pagi”. Mengingatkan siswa untuk melepas jaket sebelum masuk.	-	-
		Menyusun materi	07.00 – 09.00	Menyusun materi untuk pembelajaran hari Senin, 25 Juli 2016. Materi yang akan dibahas adalah ketenagakerjaan, yaitu konsep tenaga kerja, angkatan kerja, dan pengangguran. Materi diambil dari buku paket ekonomi kelas XI.	-	-
		Membuat media pembelajaran	09.00 – 10.00	Membuat media pembelajaran dari materi yang telah disusun tentang ketenagakerjaan.	-	-
		Berjaga di perpustakaan	10.30 – 11.30	Berjaga di perpustakaan jika ada siswa yang ingin meminjam buku. Merapikan buku di rak.	-	-
		Membuat media pembelajaran	11.30 – 14.00	Melanjutkan membuat media pembelajaran dengan <i>microsoft power point</i> . Menambahkan video tentang kondisi ketenagakerjaan di Indonesia dan gambar pendukung agar menarik.	-	-
5.	Jumat, 22 Juli 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut siswa yang datang di <i>lobby</i> sekolah sambil berjabat tangan.	-	-
		Menyusun RPP ekonomi kelas XI	07.00 – 07.30	Menyelesaikan RPP ekonomi kelas XI yang belum selesai dan memperbaiki bagian yang kurang.	-	-

		Berjaga di ruang piket	07.30 – 09.30	Menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah dan mengelola surat izin. Sebanyak 2 orang siswa izin tidak mengikuti pelajaran esok hari. Seorang wali siswa datang untuk menjemput anaknya. Kemudian seorang wali siswa yang lain datang untuk mengurus berkas pindah sekolah. Seorang lagi mencari Ibu Diah.	Terdapat 2 orang guru bernama Ibu Diah sehingga sempat salah orang	Bertanya pada guru yang lain
		Membantu di TU	09.30 – 10.00	Membantu Ibu Murni (wakasek bidang humas) mencari dan menuliskan nomor surat tugas guru.	-	-
		Berjaga di ruang piket	10.00 – 11.30	Kembali berjaga di ruang piket. Tidak ada siswa dan guru yang izin.	-	-

Minggu ke-4 Bulan Juli

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil		Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	Upacara bendera	07.15 - 08.00	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, XII, guru, staf, dan mahasiswa PPL. Kepala sekolah memberi amanat terkait kurikulum dan jam pelajaran yang berlaku. Di akhir upacara ada pemberian hadiah pada 6 siswa berprestasi. Mahasiswa PPL menjadi paduan suara	-	-
		Pembagian jadwal pelajaran	08.00 – 08.30	Membagikan jadwal pelajaran yang baru pada kelas XI IPS, XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA 3, dan XI IPA 4.	-	-
		Menyiapkan	08.30 – 09.00	Mempersiapkan media pembelajaran yang	-	-

		media pembelajaran		akan digunakan dan mempelajari materi yang akan disampaikan		
		Observasi kegiatan kelas	09.20 – 10.05	Masuk kelas XII IPS untuk mengikuti proses pembelajaran bersama Ibu Suwanti. Pembelajaran hari ini mulai diajar oleh Aprilina dengan materi manajemen. Sebanyak 37 siswa mengikuti pembelajaran	-	-
		Observasi kegiatan kelas	10.20 – 11.05	Melanjutkan pembelajaran ekonomi di kelas XII IPS. Siswa diberi penjelasan tentang konsep manajemen dengan media <i>power point</i> , kemudian diberi tugas mengenai bidang-bidang manajemen dan tingkatan manajemen.	-	-
		Mengajar kelas XI IPS	11.45 – 12.30	Mengajar kelas XI IPS dengan materi ketenagakerjaan (tenaga kerja, angkatan kerja, kesempatan kerja, dan pengangguran). Sebanyak 30 siswa mengikuti pelajaran. Media yang digunakan adalah <i>power point</i> dan video pendek tentang kondisi ketenagakerjaan di Indonesia	Kotak LCD masih terkunci sehingga memakan waktu dalam persiapan	Meminta tolong salah seorang siswa untuk mengambil kunci LCD
		Mengajar kelas XI IPS	13.00 – 13.45	Melanjutkan pelajaran setelah isihoma. Siswa dibagi menjadi 4 kelompok dan diminta mencari cara mengatasi pengangguran (pengangguran siklis, pengangguran struktural, pengangguran friksional, dan pengangguran musiman)	Spidol yang ada di kelas sudah hampir habis	Membawa spidol sendiri

		Review kegiatan pembelajaran dengan guru mata pelajaran ekonomi	14.00 – 14.30	kemudian menuliskan di papan tulis serta dibahas bersama  Ibu Suwanti memberikan tanggapan terkait pembelajaran yang telah dilakukan. Ada koreksi sedikit mengenai pengertian pengangguran struktural	-	-
2.	Selasa, 26 Juli 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut kedatangan siswa di <i>Lobby</i> sekolah dengan berjabat tangan	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Masuk kelas XI IPS untuk kebersamai kegiatan literasi. Siswa membaca buku bacaan non pelajaran dan mencatat nama buku dan halaman yang dibaca di buku kendali literasi	-	-
		Piket presensi	07.30 – 07.45	Keliling setiap kelas dari kelas X, XI, XII dan mencatat siswa yang tidak hadir	-	-
		Menyusun RPP ekonomi kelas XI	07.45 – 09.45	Membuat RPP ekonomi kelas XI untuk pembelajaran Senin, 1 Agustus 2016.	-	-
		Berjaga di ruang piket	09.45 – 11.00	Berjaga di ruang piket. Membantu menghitung serta menyusun buku kendali kegiatan literasi yang akan dibagikan untuk para siswa. Setiap siswa mendapat 12 lembar	-	-
		Piket	11.00 – 12.00	Masuk kelas XII IPA 4 untuk	Sebagian siswa	Menggunakan buku

		memberikan tugas		menggantikan guru bahasa jawa yang berhalangan hadir karena ada kepentingan. Siswa ditugasi untuk membaca dan merangkum tentang upacara adat manten.	tidak membawa buku	paket bersama siswa yang membawa buku
		Kunjungan DPL	12.00 – 13.00	Dosen pembimbing PPL berkunjung untuk mengecek kegiatan PPL mahasiswa dan memberikan arahan.	-	-
		Mencari materi	13.00 – 14.00	Mencari materi untuk pembelajaran Senin, 1 Agustus 2016.	-	-
3.	Rabu, 27 Juli 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut kedatangan siswa di <i>Lobby</i> sekolah.	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Membersamai kegiatan literasi di kelas XI IPS dan membagikan buku kendali kegiatan literasi. Buku kendali harus dijilid dan diisi. Sebanyak 33 siswa mengikuti kegiatan literasi.	Ada siswa yang belum membawa buku non pelajaran	Siswa diperbolehkan membaca koran atau berita dan diingatkan agar hari berikutnya membawa buku non pelajaran.
		Berjaga di ruang piket	07.15 – 10.15	Mengelola surat izin, mengelola presensi dan menerima tamu. Ada 2 siswa yang izin karena sakit.	-	-
		Piket memberikan tugas	10.30 – 12.00	Masuk kelas X MIPA 4 untuk memberikan tugas ekonomi karena Ibu Nunung sedang diklat. Sebanyak 34 siswa mengikuti pelajaran. Siswa diberi tugas untuk mencari cara membuat asinan dan manisan serta konsep wirausaha.	-	-

		Menyusun materi	12.00 – 14.00	Menyusun materi yang akan disampaikan pada pembelajaran hari Senin, 1 Agustus 2016. Materi didapatkan dari buku paket ekonomi kelas XI dan internet.	-	-
4.	Kamis, 28 Juli 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut siswa yang datang di <i>lobby</i> sekolah sambil berjabat tangan dan menyapa “selamat pagi”. Mengingatkan siswa untuk melepas jaket sebelum masuk.	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Masuk kelas XI IPS untuk membersamai kegiatan iterasi. Semua siswa sudah membawa bacaan non pelajaran.	-	-
		Berjaga di ruang piket	07.15 – 09.15	Berjaga di <i>lobby</i> sekolah. Mengelola presensi kelas X, XI, dan XII.	-	-
		Membuat media pembelajaran	09.15 – 12.15	Membuat media pembelajaran tentang cara meningkatkan kualitas tenaga kerja dan sistem upah.	-	-
		Berjaga di ruang piket	12.15 – 13.45	Menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah dan mencatat jika ada yang izin. Berkeliling untuk presensi siang kelas X, XI, dan XII.	-	-
5.	Jumat, 29 Juli 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut siswa yang datang di <i>lobby</i> sekolah sambil berjabat tangan.	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Kegiatan literasi di kelas XI IPS. Sebanyak 30 anak hadir kegiatan literasi.	-	-
		Berjaga di	07.15 – 09.15	Membantu merapikan buku – buku, meja,	-	-

		perpustakaan		dan kursi di perpustakaan.		
		Berjaga di ruang piket	09.15 – 11.15	Berjaga di ruang piket. Mengelola presensi. Tidak ada siswa yang izin keluar.	-	-

Minggu ke-1 Bulan Agustus

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil		Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara bendera	07.15 – 08.00	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, guru, staf, dan mahasiswa PPL. Kelas XII tidak mengikuti upacara karena ada kegiatan Imtaq dan literasi di kelas masing - masing. Mahasiswa PPL menjadi paduan suara.	-	-
		Menyiapkan media pembelajaran	08.00 – 08.30	Menyiapkan media pembelajaran yang akan digunakan. Menyiapkan buku paket untuk para siswa yang dipinjam dari perpustakaan.	-	-
		Berjaga di ruang piket	08.30 – 08.45	Mengelola presensi pagi kelas X, XI, dan XII.	-	-
		Observasi kegiatan kelas	08.45 – 09.30	Masuk kelas XII IPS membersamai April untuk mengajar. Materi yang diajarkan masih tentang manajemen. Ibu Suwanti selaku guru mata pelajaran ekonomi ikut hadir.	-	-
		Observasi kegiatan kelas	09.45 – 10.30	Melanjutkan pelajaran ekonomi. Siswa diminta mengerjakan soal – soal komprehensif di buku paket ekonomi kelas	-	-



		Mengajar kelas XI IPS	11.15 – 12.00	XII yang dipinjam dari perpustakaan. Sebanyak 35 siswa hadir.  Mengajar kelas XI IPS dengan materi cara meningkatkan kualitas tenaga kerja dan sistem upah.	-	-
		Mengajar kelas XI IPS	12.30 – 13.15	Sebanyak 29 siswa hadir mengikuti pelajaran ekonomi. Siswa diminta mengerjakan 2 soal komprehensif di buku paket ekonomi kelas XI yang dipinjam dari perpustakaan	-	-
		<i>Review</i> kegiatan pembelajaran dengan guru mata pelajaran ekonomi	13.15 – 13.45	Ibu Suwanti memberikan tanggapan terkait proses pembelajaran hari ini dan mengecek RPP.	-	-
		Konsultasi dengan guru mata pelajaran ekonomi	13.45 – 14.15	Konsultasi dengan Ibu Suwanti untuk materi pelajaran ekonomi minggu depan. Materi akan mulai masuk pada pembangunan ekonomi.	-	-
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut kedatangan siswa di <i>lobby</i> .	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Masuk kelas XI IPS untuk kegiatan literasi.	-	-
		Berjaga di perpustakaan	07.15 – 08.15	Berjaga di perpustakaan jika ada siswa yang ingin meminjam buku.	-	-
		Mencari materi	08.15 – 09.15	Mencari materi untuk pembelajaran Senin, 8 Agustus 2016 di perpustakaan. Materi	-	-

		Menyusun materi	09.15 – 11.15	dicari dari buku paket ekonomi kelas XI dan internet.  Menyusun materi yang sudah didapat untuk pembelajaran.	-	-
		Berjaga di ruang piket	11.45 – 13.45	Berjaga di <i>lobby</i> sekolah. Membantu membungkus 4 kado untuk 2 guru yang akan naik Haji.	-	-
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut kedatangan siswa di <i>lobby</i> sekolah sambil berjabat tangan.	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Membersamai kegiatan literasi di kelas XI IPA 2, XI IPA 3, dan XI IPA 4. Semua siswa membaca buku atau bacaan non pelajaran. Siswa beragama Islam juga dapat membaca Al-Qur'an dan siswa non Islam dapat mengikuti doa bersama di aula.	Ada 3 kelas yang harus diawasi secara bersamaan karena tidak ada yang menjaga.	Berkeliling dari kelas satu ke kelas lainnya untuk mengecek keadaan siswa di kelas. Perlu membuat jadwal tugas literasi yang lebih jelas.
		Berjaga di ruang piket	07.15 – 09.15	Membantu mengelola presensi, berkeliling kelas X, XI, dan XII untuk presensi pagi dan membantu mengumpulkan kartu data diri kelas X yang akan digunakan untuk membuat kartu pelajar.	Ada siswa yang belum mengumpulkan kartu data diri	Siswa diminta segera mengumpulkan kartu data diri keesokan paginya.
		Menyusun RPP ekonomi kelas XI	09.45 – 10.45	Membuat RPP untuk pembelajaran Senin, 8 Agustus 2016.	-	-

		Berjaga di ruang piket	10.45 – 11.45	Kembali berjaga di ruang piket dan membantu mengganti serta menyusun presensi sholat Dhuhur kelas X, XI, dan XII	-	-
		Membuat media pembelajaran	11.45 – 13.45	Membuat <i>power point</i> untuk kegiatan pembelajaran Senin, 8 Agustus 2016 dari materi yang sudah didapat.	-	-
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut siswa yang datang di <i>lobby</i> sekolah sambil berjabat tangan dan menyapa “selamat pagi”. Mengingatkan siswa untuk melepas jaket sebelum masuk.	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Masuk kelas XI IPA 3 untuk membersamai kegiatan literasi.	-	-
		Berjaga di ruang piket	07.30 – 09.30	Menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola surat izin dan presensi.	-	-
		Piket memberikan tugas	09.45 – 10.30	Masuk kelas XII IPS untuk memberikan tugas ekonomi karena guru sedang berhalangan hadir (diklat). Siswa diminta mengerjakan 3 soal integral di folio dan dikumpulkan. Sebanyak 37 siswa hadir.	-	-
		Piket memberikan tugas	10.30 – 12.00	Masuk kelas X MIPA 3 untuk memberikan tugas matematika. Siswa diminta mengerjakan soal kurva parabola di folio dan dikumpulkan. Tugas dikerjakan berkelompok. Sebanyak 30 siswa hadir.	-	-

		Berjaga di ruang piket	12.00 – 14.00	Kembali berjaga di ruang piket. Mengelola presensi siang.	-	-
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut siswa yang datang di <i>lobby</i> sekolah sambil menjabat tangan.	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Masuk kelas XI IPA 3 untuk kegiatan literasi.	-	-
		Membuat media pembelajaran	07.30 – 09.30	Melanjutkan membuat media pembelajaran. Mencari video pendek untuk mendukung pembelajaran lebih menarik. Materi yang akan disampaikan adalah pembangunan ekonomi.	-	-
		Berjaga di ruang piket	09.30 – 11.30	Mencatat presensi kelas X, XI, dan XII serta merapikan surat - surat.	-	-

Minggu ke-2 Bulan Agustus

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil		Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	Upacara bendera	07.15 – 08.00	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, XII, guru, staf, dan mahasiswa PPL. Mahasiswa PPL menjadi paduan suara.	-	-
		Berjaga di ruang piket	08.00 – 09.00	Berkeliling kelas X, XI, dan XII untuk presensi pagi, mengelola surat izin, dan menerima tamu.	-	-
		Menyiapkan media pembelajaran	09.30 – 11.00	Menyiapkan <i>power point</i> dan video yang akan digunakan. Mempelajari kembali materi yang akan disampaikan dalam	-	-

		Mengajar kelas XI IPS	11.15 – 12.00	pembelajaran yaitu tentang pembangunan ekonomi.  Mengajar kelas XI IPS tentang konsep pembangunan ekonomi dan pengertian pembangunan nasional menggunakan media <i>power point</i> . Sebanyak 30 siswa hadir di kelas.	-	-
		Mengajar kelas XI IPS	12.30 – 13.15	Melanjutkan pelajaran ekonomi di kelas XI IPS. Siswa diputarkan video tentang pembangunan ekonomi di Indonesia lalu diminta memberi tanggapan. Siswa diberi tugas untuk mencari artikel tentang pembangunan ekonomi di Indonesia.	-	-
		<i>Review</i> kegiatan pembelajaran dengan guru mata pelajaran ekonomi	13.15 – 13.45	Ibu Suwanti memberi tanggapan terkait pembelajaran hari ini. Ada koreksi pada arti sarana dan prasarana penunjang pembangunan ekonomi. Mengecek RPP.	-	-
		Konsultasi dengan guru mata pelajaran ekonomi	13.45 – 14.15	Mengkonsultasikan materi yang akan disampaikan pada pertemuan minggu depan. Materi minggu depan masih melanjutkan pembangunan ekonomi.	-	-
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut siswa di <i>lobby</i> dengan berjabat tangan sambil memeriksa apakah pakaian para siswa sudah sesuai aturan.	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Membersamai kegiatan literasi di kelas XI.	-	-

		Berjaga di ruang piket	07.30 – 09.30	Mencatat presensi, menerima surat dari siswa yang izin, mencatat di buku piket guru bahwa pelajaran matematika kelas XII IPA 1 kosong karena guru sedang diklat.	-	-
		Berjaga di perpustakaan	09.30 – 11.30	Membantu memasukan data buku - buku di komputer (judul buku, penulis, penerbit, tahun, dan nomor kode buku).	-	-
		Mencari materi	11.30 – 12.30	Mencari materi tentang pola dan tahapan pembangunan ekonomi di buku paket ekonomi kelas XI.	-	-
		Kunjungan DPL	12.30 - 13.30	Bertemu DPL pendidikan ekonomi yang sedang berkunjung untuk mengecek mahasiswa PPL. Membicarakan kondisi sekolah, proses pembelajaran, dan menanyakan apakah ada masalah / hambatan atau tidak.	-	-
		Berjaga di ruang piket	13.30 – 14.00	Berjaga di ruang piket / <i>lobby</i> sekolah. Tidak ada siswa yang izin keluar sekolah.	-	-
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut kedatangan siswa dan mengingatkan siswa yang masih memakai jaket untuk melepasnya.	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Mengawasi kegiatan literasi di kelas XI. Siswa non Islam berkumpul di aula untuk doa bersama. Siswa beragama Islam dapat membaca Al-Qur'an atau bacaan non	-	-

		Berjaga di ruang piket	07.15 – 08.45	pelajaran. Mencatat presensi kelas X, XI, dan XII. Menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah. Mengelola surat izin.	-	-
		Observasi kegiatan kelas	08.45 – 09.30	Observasi proses pembelajaran ekonomi di kelas XII IPS. April mengajar materi manajemen. Sebanyak 35 siswa hadir.	-	-
		Observasi kegiatan kelas	09.45 – 10.30	Melanjutkan observasi proses pembelajaran ekonomi di kelas XII IPS. Siswa diminta berdiskusi secara berkelompok.	-	-
		Menyusun materi	11.00 – 13.00	Menyusun materi yang sudah didapat tentang pola dan tahapan pembangunan ekonomi.	-	-
		Berjaga di ruang piket	13.00 – 14.00	Kembali berjaga di <i>lobby</i> sekolah.	-	-
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut siswa yang datang di <i>lobby</i> sekolah sambil berjabat tangan dan menyapa “selamat pagi”.	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Kegiatan literasi di kelas XI IPS.	-	-
		Menyusun RPP ekonomi kelas XI	07.15 – 08.45	Membuat RPP kelas XI untuk pembelajaran Senin, 15 Agustus 2016.	-	-
		Berjaga di	08.45 – 09.45	Berjaga di perpustakaan jika ada siswa	-	-

		perpustakaan		yang ingin meminjam buku. Merapikan buku.		
		Berjaga di ruang piket	09.45 – 10.15	Merapikan surat izin dan buku piket.	-	-
		Piket memberikan tugas	10.30 – 12.00	Masuk kelas X MIPA 4 untuk memberikan tugas fisika karena guru berhalangan hadir. Siswa diminta mengerjakan soal yang ada di buku paket bab pengukuran. Buku dapat dipinjam di perpustakaan. Dikerjakan pada kertas folio dan dikumpulkan.	-	-
		Piket memberikan tugas	12.30 – 14.00	Masuk kelas X MIPA 3 untuk memberikan tugas fisika karena guru berhalangan hadir. Siswa diminta mengerjakan soal yang ada di buku paket bab pengukuran. Buku dapat dipinjam di perpustakaan. Dikerjakan pada kertas folio dan dikumpulkan	-	-
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut siswa yang datang di <i>lobby</i> sekolah sambil berjabat tangan.	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Siswa seperti biasa membaca buku atau bacaan non pelajaran. Siswa beragama Islam di kelas masing – masing. Sedangkan siswa non Islam di aula.	-	-
		Membuat media pembelajaran	07.30 – 09.30	Membuat media pembelajaran berisi materi pola dan tahapan pembangunan ekonomi. Mencari gambar – gambar pendukung agar lebih menarik.	-	-



		Berjaga di ruang piket	09.30 – 11.30	Membantu menuliskan presensi dan merapikan surat - surat.	-	-
--	--	------------------------	---------------	---	---	---

Minggu ke-3 Bulan Agustus

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil		Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	Sapa pagi	06.45 – 07.15	Menyambut kedatangan siswa di <i>lobby</i> sekolah.	-	-
		Berjaga di ruang piket	07.15 – 09.15	Mencatat siswa yang memakai seragam selain seragam pramuka, mencatat siswa terlambat, menuliskan presensi, dan merapikan surat.	-	-
		Menyiapkan media pembelajaran	09.45 – 10.15	Menyiapkan <i>power point</i> yang sudah dibuat untuk pembelajaran dan belajar materi yang akan disampaikan.	-	-
		Mengajar kelas XI IPS	10.30 – 12.00	Mengajar di kelas XI IPS materi pola dan tahapan pembangunan ekonomi. Setelah materi diampaikan, siswa diminta berdiskusi secara kelompok tentang cara mengatasi masalah pembangunan ekonomi serta kelebihan dan kelayakan pembangunan ekonomi di Indonesia.	Siswa kesulitan mencari kelompok	Kelompok dibagi dengan cara siswa berhitung dari 1 – 4. Siswa yang mendapat hitungan sama menjadi satu kelompok.
		Mengkoreksi	12.00 – 14.00	Mengkoreksi tugas kelas XI, yaitu artikel	-	-

		tugas		pembangunan ekonomi di Indonesia. Siswa diminta menuliskan tanggapan atau pendapat mereka terkait artikel tersebut.		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	Mencari materi	07.00 – 09.00	Mencari materi untuk pembelajaran minggu depan di buku paket ekonomi kelas XI dan internet yaitu tentang pertumbuhan ekonomi.	-	-
		Menyusun materi	09.00 – 11.00	Menyusun materi yang sudah di dapat tentang pertumbuhan ekonomi.	-	-
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara bendera	07.00 – 10.00	Upacara bendera dalam rangka Hari Ulang Tahun RI ke 71 di lapangan senapati.	-	-
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut siswa yang datang di <i>lobby</i> sekolah sambil berjabat tangan. Mengingatkan siswa untuk melepas jaket sebelum masuk.	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Kegiatan literasi di kelas XI.	-	-
		Menyusun RPP ekonomi kelas XI	07.15 – 08.45	Membuat RPP ekonomi kelas XI untuk pembelajaran Senin, 22 Agustus 2016.	-	-
		Berjaga di perpustakaan	08.45 – 09.45	Berjaga di perpustakaan jika ada siswa yang ingin meminjam buku. Merapikan buku di rak.	-	-
		Membantu di TU	10.00 – 11.00	Membantu menghitung, mengklip, dan menyusun lembar kerja siswa kelas X	-	-

		Membuat media pembelajaran	11.00 – 13.00	untuk pelajaran kimia. Membuat media pembelajaran dengan <i>microsoft power point</i> . Materi yang akan disampaikan adalah pertumbuhan ekonomi. Mencari gambar – gambar sebagai pendukung agar menarik.	-	-
		Berjaga di ruang piket	13.00 – 14.00	Menuliskan presensi kelas X, XI, dan XII. Menerima tamu yang memiliki keperluan dengan pihak sekolah.	-	-
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut siswa yang datang di <i>lobby</i> sekolah sambil berjabat tangan.	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Kegiatan literasi siswa membaca bacaan non pelajaran di kelas masing - masing.	-	-
		Berjaga di ruang piket	07.30 – 08.30	Menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah dan mengelola surat izin. Berkeliling untuk presensi kelas X, XI, dan XII.	-	-
		Membantu di TU	08.30 – 10.00	Membantu Bapak Agus menempelkan struk bukti pembayaran pajak, mencocokkan surat setoran pajak, dan menyusunnya.	-	-
		Berjaga di ruang piket	10.00 – 11.30	Kembali berjaga di ruang piket. Tidak ada siswa dan guru yang izin.	-	-

Minggu ke-4 Bulan Agustus

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
----	--------------	-----------------	-------	----------	--------

1.	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara bendera	07.15 – 08.00	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, XII, guru, dan mahasiswa PPL. Mahasiswa PPL menjadi paduan suara.	-	-
		Berjaga di ruang piket	08.00 – 09.00	Berjaga di ruang piket, mengelola presensi dan surat izin. Menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah.	-	-
		Menyiapkan media pembelajaran	09.00 – 09.30	Menyiapkan media untuk pembelajaran ( <i>power point</i> , spidol, LCD, buku).	-	-
		Piket memberikan tugas	09.45 – 10.30	Memasuki kelas X MIPA 4 untuk memberikan tugas ekonomi karena guru sedang berhalangan hadir. Siswa diminta untuk mengerjakan 10 soal pilihan ganda di buku paket yang dipinjam dari perpustakaan. Soal dan jawaban ditulis semua, kemudian dijawab, dan dikumpulkan. 30 siswa hadir.	-	-
		Piket memberikan tugas	10.30 – 11.15	Masuk kelas X MIPA 2 untuk memberikan tugas ekonomi. Siswa diminta mengerjakan 10 soal pilihan ganda tentang ilmu ekonomi di buku paket yang dipinjam dari perpustakaan. Soal dan jawaban ditulis semua, dijawab, dan dikumpulkan.	-	-
		Mengajar kelas XI IPS	11.15 – 12.00	Mengajar kelas XI IPS. Materi hari ini masih melanjutkan tentang pembangunan nasional. Siswa yang minggu lalu sudah	-	-

		Mengajar kelas XI IPS	12.30 – 13.15	dibagi menjadi 4 kelompok (masing-masing kelompok 8 orang) diminta mengumpulkan hasil diskusi dan mempresentasikannya.  Melanjutkan pelajaran ekonomi. Kelompok yang belum maju, diminta maju untuk mempresentasikan hasil diskusi tentang cara mengatasi masalah pembangunan ekonomi serta keberhasilan dan kegagalan pembangunan ekonomi di Indonesia. Kelompok lain memberikan tanggapan dan pertanyaan. Di akhir pelajaran, menarik kesimpulan bersama.	-	-
		Konsultasi dengan guru mata pelajaran ekonomi	13.30 – 14.00	Mengumpulkan RPP. Konsultasi dengan Ibu Suwanti untuk pembelajaran minggu depan. Materi selanjutnya adalah pertumbuhan ekonomi.	-	-
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut kehadiran siswa di <i>lobby</i> sekolah. Saling berjabat tangan dan menyapa.	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Siswa membaca buku non pelajaran. Siswa beragama Islam dapat juga membaca Al-Qur'an jika tidak membawa buku. Siswa non Islam berkumpul di aula untuk do'a bersama.	-	-
		Berjaga di ruang piket	07.15 – 08.45	Mengelola presensi kelas X, XI, dan XII. Mengelola surat izin dan menerima tamu.	-	-

				Membantu memfoto copy dan menyusun lembar kegiatan siswa untuk mata pelajaran Bahasa Inggris. Membantu mencari konsumsi untuk siswa yang menjadi model foto pakaian seragam sekolah.		
		Kunjungan DPL	08.45 – 09.45	Kunjungan dosen pembimbing PPL untuk mengontrol kegiatan PPL mahasiswa dan melihat kemajuan mahasiswa. Memberikan arahan dan masukan untuk mahasiswa PPL.	-	-
		Konsultasi dengan guru mata pelajaran ekonomi	09.45 – 10.15	Bertemu Ibu Nunung di perpustakaan untuk berdiskusi tentang materi pembangunan dan pertumbuhan ekonomi. Membantu membuat <i>power point</i> untuk media pembelajaran Ibu Nunung tentang pembangunan dan pertumbuhan ekonomi, serta mencari video pendukungnya.	-	-
		Piket memberikan tugas	10.30 – 12.00	Masuk kelas XI IPA 3 untuk mengawasi dan memberikan tugas TIK. Siswa diminta menggambar gabungan jaringan LAN dan MAN lengkap dengan topologi yang digunakan. Tugas dikerjakan di kertas HVS dan dikumpulkan. Sebanyak 32 siswa hadir.	-	-
		Piket memberikan tugas	12.30 – 14.00	Memasuki kelas XI IPA 1 untuk memberikan tugas TIK. Siswa diminta menggambar gabungan jaringan LAN dan MAN lengkap dengan topologi yang digunakan. Tugas dikerjakan di kertas HVS	-	-

				dan dikumpulkan. 30 siswa hadir.		
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut kedatangan siswa dengan berjabat tangan.	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Siswa membaca buku atau bacaan non pelajaran di kelas masing-masing. Siswa beragama non Islam di ruang aula.	-	-
		Berjaga di ruang piket	07.15 – 07.45	Membantu mengelola presensi dan surat izin. Menerima tamu dan mengumpulkan tugas siswa.	-	-
		Membantu di TU	07.45 – 08.45	Membantu mengurus administrasi TU. Melipat surat, menuliskan alamat tujuan surat undangan seminar, dan menyusun amplop, serta membagikannya pada guru dan staf / karyawan SMAN 10 Yogyakarta.	Belum hafal semua guru dan staf / karyawan yang ada, sehingga sempat bingung harus menyerahkan surat undangannya kepada siapa	Bertanya pada guru dan teman
		Observasi kegiatan kelas	08.45 – 09.30	Masuk kelas XII IPS untuk mengikuti proses pembelajaran. Materi yang diajarkan April adalah aliran – aliran manajemen dan bidang manajemen. Siswa diminta mempresentasikan hasil diskusi kelompok minggu lalu.	-	-

		Observasi kegiatan kelas	09.45 – 10.30	Melanjutkan proses pembelajaran ekonomi di kelas XII IPS. Siswa diminta mengerjakan latihan soal tentang manajemen.	-	-
		Piket memberikan tugas	10.30 – 12.00	Masuk kelas X MIPA 3 untuk mengumpulkan tugas PKn. Membantu mengawasi ulangan harian PKn tentang kekuasaan dan lembaga negara. Jumlah soal 10 buah dan terdiri dari 2 paket (A dan B) dalam bentuk uraian. 1 orang siswa tidak hadir karena sakit.	-	-
		Piket memberikan tugas	12.30 – 14.00	Masuk kelas XII IPA 3 untuk memberikan tugas TIK karena guru sedang diklat. Siswa diminta membuat sketsa komik atau cerita bergambar pada selembar HVS dan dikumpulkan.	-	-
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut siswa yang datang di <i>lobby</i> sekolah sambil berjabat tangan dan menyapa “selamat pagi”. Mengingatkan siswa untuk melepas jaket sebelum masuk.	-	-
		Mencari materi	07.00 – 08.00	Mencari materi untuk pembelajaran hari Senin, 29 Agustus 2016 di perpustakaan.	-	-
		Menyusun materi	08.00 – 10.00	Menyusun materi untuk pembelajaran hari Senin, 29 Agustus 2016. Materi yang akan dibahas adalah pertumbuhan ekonomi (faktor yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi dan teori - teori pertumbuhan	-	-



		Membuat media pembelajaran	10.00 – 12.00	ekonomi). Membuat media pembelajaran dari materi yang telah disusun tentang pertumbuhan ekonomi.	-	-
		Berjaga di ruang piket	12.00 – 14.00	Berjaga di <i>lobby</i> sekolah. Mengelola presensi dan surat izin.	-	-
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut siswa yang datang di <i>lobby</i> sekolah sambil berjabat tangan.	-	-
		Menyusun RPP ekonomi kelas XI	07.00 – 08.00	Membuat RPP ekonomi kelas XI untuk pembelajaran hari Senin, 29 Agustus 2016.	-	-
		Berjaga di ruang piket	08.00 – 10.00	Menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah dan mengelola surat izin. Berkeliling untuk presensi kelas X, XI, dan XII. Ada seorang wali siswa datang mengantarkan titipan untuk anaknya. Ada tamu untuk Ibu Diah (BK).	Terdapat 2 orang guru bernama Ibu Diah sehingga sempat salah orang	Bertanya pada guru yang lain
		<i>Review</i> kegiatan pembelajaran dengan guru mata pelajaran ekonomi	10.00 – 11.00	Ibu Suwanti memberikan tanggapan terkait kegiatan pembelajaran yang sudah dilaksanakan. Ibu Suwanti meminta agar suara lebih dikeraskan dan agar minggu depan kembali diisi kegiatan diskusi.	-	-

Minggu ke-5 Bulan Agustus

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil		Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	Upacara bendera	07.15 – 08.00	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, XII, guru, dan mahasiswa PPL. Upacara hari ini berbeda dari biasanya karena diisi orasi calon – calon ketua osis baru SMA N 10 Yogyakarta.	-	-
		Menyiapkan media pembelajaran	08.00 – 09.00	Menyiapkan <i>power point</i> dan mempelajari materi, serta membagi kelompok untuk kegiatan diskusi kelas XI IPS.	-	-
		Berjaga di perpustakaan	09.00 – 10.00	Piket di perpustakaan merapikan buku dan menjaga jika ada yang meminjam buku.	-	-
		Berjaga di ruang piket	10.00 -11.00	Piket keliling presensi kelas X, XI, XII dan mengelola surat izin.	-	-
		Mengajar kelas XI IPS	11.15 – 12.00	Mengajar kelas XI IPS dengan materi pertumbuhan ekonomi. Siswa dijelaskan tentang perbedaan pertumbuhan dan pembangunan ekonomi, pengertian dan faktor yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi, serta diminta menghitung laju pertumbuhan ekonomi.	-	-
		Mengajar kelas XI IPS	12.30 – 13.15	Melanjutkan pelajaran tentang pertumbuhan ekonomi. Siswa dijelaskan teori pertumbuhan ekonomi klasik, neo-klasik dan schumpeter. Kemudian siswa dibagi menjadi 4 kelompok. Masing – masing kelompok terdiri dari 8 orang.	-	-

		Berjaga di ruang piket	13.15 – 14.15	Siswa diminta mendiskusikan tentang teori pertumbuhan ekonomi Rostow dan historis.  Piket di <i>lobby</i> sekolah mengelola presensi dan surat izin serta menerima tamu. Membantu membungkus kado.	-	-
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut kedatangan siswa dan berjabat tangan.	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Siswa membaca buku non pelajaran di kelas masing - masing.	-	-
		Berjaga di ruang piket	07.30 – 09.30	Mengelola presensi dan surat izin. Menerima tamu di <i>lobby</i> sekolah. Membantu mengecap dan memotong kupon jalan sehat untuk peringatan HUT sekolah.	-	-
		Mencari materi	09.30 – 10.30	Mencari materi untuk pembelajaran hari Senin, 5 September 2016	-	-
		Piket memberikan tugas	10.30 – 12.00	Masuk kelas XI IPA 3 untuk memberikan tugas TIK karena guru berhalangan hadir. Siswa diminta mengerjakan 5 soal tentang <i>malware</i> dan virus komputer. Dikerjakan pada HVS yang sudah disiapkan dan dikumpulkan. Sebanyak 31 siswa hadir.	-	-
		Piket memberikan tugas	12.30 – 14.00	Masuk kelas XI IPA 1 untuk memberikan tugas TIK. Siswa diminta mengerjakan 5 soal di HVS. Soal tentang <i>malware</i> dan virus komputer.	-	-

3.	Rabu, 31 Agustus 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut kedatangan siswa di <i>lobby</i> .	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Siswa membaca buku atau bacaan non pelajaran di kelas masing - masing.	-	-
		Menyusun materi	07.15 – 08.45	Menyusun materi yang sudah didapatkan untuk pembelajaran hari Senin, 5 September 2016	-	-
		Observasi kegiatan kelas	08.45 – 09.30	Masuk kelas XII IPS untuk mengikuti proses pembelajaran. April mereview materi manajemen yang sudah dijelaskan pada pertemuan – pertemuan sebelumnya.	-	-
		Observasi kegiatan kelas	09.45 – 10.30	Melanjutkan pelajaran ekonomi di kelas XII IPS.	-	-
		Menyusun RPP ekonomi kelas XI	10.30 – 12.30	Membuat RPP ekonomi kelas XI yang akan digunakan pada pembelajaran hari Senin, 5 September 2016 yaitu materi pertumbuhan ekonomi.	-	-
		Berjaga di ruang piket	12.30 – 14.00	Piket di <i>lobby</i> sekolah. Berkeliling presensi kelas. Menata buku piket dan surat izin	-	-

4.	Kamis, 1 September 2016	Upacara bendera	07.00 – 09.00	Menyambut siswa yang datang di <i>lobby</i> sekolah sambil berjabat tangan dan menyapa “selamat pagi”. Mengingatkan siswa untuk melepas jaket sebelum masuk.	-	-
		Jalan sehat	09.00 – 10.00	Jalan sehat diikuti oleh guru, siswa kelas X, XI, dan XII serta mahasiswa PPL. Rute jalan sehat dari sekolah ke jalan Pajeksan, menuju kemetiran kidul lalu memutar melewati kemetiran lor sampai menuju sekolah kembali.	-	-
		Membantu mengurus konsumsi	10.00 – 11.00	Membantu mengurus konsumsi untuk para siswa dan guru yang mengikuti jalan sehat. Menu yang tersedia adalah soto, bakso, mie ayam, nasi kuning, dan siomay.	-	-
		Pentas seni	11.00 – 13.30	Lomba pentas seni antar kelas dalam rangka HUT SMAN 10 Yogyakarta. Pentas seni diselingi pembagia <i>doorprize</i> .	-	-
		<i>Flashmob</i>	13.30 – 14.00	Para siswa menggunakan kostum retro berkumpul di halaman sekolah untuk <i>flashmob</i> bersama kemudian membentuk koreo huruf PAF.	-	-

5.	Jumat, 2 September 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut siswa yang datang di <i>lobby</i> sekolah sambil berjabat tangan.	-	-
		Membuat soal ekonomi	07.00 – 09.00	Menyusun soal ekonomi tentang ketenagakerjaan dan pembangunan serta pertumbuhan ekonomi. 20 soal pilihan ganda terselesaikan.	-	-
		Berjaga di ruang piket	09.00 – 11.00	Menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah dan mengelola surat izin.	-	-

Minggu ke-1 Bulan September

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil		Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut kedatangan siswa di <i>lobby</i> dan saling berjabat tangan.	-	-
		Membuat soal ekonomi	07.00 – 09.00	Meneruskan membuat soal ekonomi tentang ketenagakerjaan dan pembangunan serta pertumbuhan ekonomi. Sebanyak 20 soal pilihan ganda terselesaikan. Jadi soal yang berhasil dibuat adalah 40 soal pilihan ganda	-	-
		Membuat kisi – kisi soal ekonomi	09.00 – 10.00	Menyusun kisi – kisi soal ekonomi. Kisi – kisi terdiri dari standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, materi, dan nomor soal yang sesuai dengan indikator tersebut. Kisi – kisi menyesuaikan dengan indikator dan soal yang telah dibuat.	-	-

		Mengajar kelas XI IPS	10.30 – 12.00	Mengajar di kelas XI IPS tentang materi pertumbuhan ekonomi. Kegiatan pembelajaran hari ini adalah presentasi hasil diskusi kelompok minggu lalu. Setiap kelompok mempresentasikan tentang teori pertumbuhan ekonomi menurut Rostow dan teori pertumbuhan ekonomi Historis / Austria. Kelompok lain memberikan pertanyaan. Di akhir pembelajaran menarik kesimpulan bersama.	-	-
		Berjaga di ruang piket	12.00 – 13.00	Berjaga di ruang piket ( <i>lobby</i> ) untuk menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah dan mencatat siswa atau guru yang izin.	-	-
		<i>Review</i> kegiatan pembelajaran dengan guru mata pelajaran ekonomi	13.00 – 13.30	Bertemu dengan guru mata pelajaran ekonomi, Ibu Suwanti untuk mengumpulkan RPP yang digunakan pada pembelajaran hari ini serta mereview pembelajaran hari ini. Ibu Suwanti memberikan tanggapan.	-	-
2.	Selasa, 6 September 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut kedatangan siswa di <i>lobby</i> .	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Siswa membaca bacaan non pelajaran di kelas masing-masing.	-	-
		Berjaga di ruang piket	07.15 – 09.15	Mengelola presensi kelas X, XI, dan XII. Mengelola surat izin dan menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah.	-	-

		Mempelajari contoh laporan PPL	09.15 – 10.45	Mempelajari contoh laporan PPL. Mencermati format dan isinya.	-	-
		Kunjungan DPL	11.00 – 12.00	Dosen pembimbing PPL (DPL) mengunjungi SMA Negeri 10 untuk mengontrol mahasiswa PPL dan menanyakan kemajuan serta hambatan dalam melaksanakan PPL.	-	-
		Mempelajari contoh laporan PPL	12.00 – 12.30	Kembali mempelajari contoh laporan PPL.	-	-
		Membuat laporan PPL	12.30 – 14.30	Mulai menyusun laporan PPL sedikit demi sedikit.	-	-
3.	Rabu, 7 September 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Upacara bendera atau apel pagi diikuti siswa kelas X, guru, dan mahasiswa PPL dalam rangka mengawali kegiatan PLS hari kedua.	-	-
		Kegiatan literasi	07.00 – 07.15	Seperti biasa siswa membaca buku non pelajaran di kelas masing - masing.	-	-
		Berjaga di perpustakaan	07.15 – 09.15	Merapikan buku, meja, dan kursi di perpustakaan. Memeriksa daftar kunjungan perpustakaan dan mencatat jika ada siswa yang ingin meminjam buku.	-	-
		Observasi	09.45 – 10.30	Mengikuti proses pembelajaran di kelas XII	-	-



		kegiatan kelas		IPS yang merupakan kelas yang diampu oleh April. Siswa melaksanakan ulangan harian tentang materi manajemen. Soal yang diberikan sebanyak 20 soal pilihan ganda dan 5 soal esay.		
		Membuat laporan PPL	10.30 – 12.30	Melanjutkan membuat laporan PPL. Penulisan laporan PPL sudah sampai bab 2.	-	-
		Konsultasi dengan guru mata pelajaran ekonomi	12.30 – 13.30	Bertemu Ibu Suwanti untuk mengumpulkan soal ujian ekonomi kelas XI tentang ketenagakerjaan dan pembangunan pertumbuhan ekonomi, serta kisi – kisi soal dan kunci jawaban yang telah dibuat. Soal terdiri dari 40 pilihan ganda dan 5 esay. Bertemu Ibu Nunung untuk berdiskusi tentang pembelajaran ekonomi dan membantu Ibu Nunung membuat media pembelajaran.	-	-
		Berjaga di ruang piket	13.30 – 14.30	Berjaga di <i>lobby</i> sekolah. Membereskan surat – surat izin dan presensi.	-	-
4.	Kamis, 8 September 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut siswa yang datang di <i>lobby</i> sekolah sambil berjabat tangan dan menyapa “selamat pagi”. Mengingatkan siswa untuk melepas jaket sebelum masuk.	-	-
		Membuat laporan PPL	07.00 – 09.00	Meneruskan menyusun laporan PPL. Melengkapi bagian yang belum selesai.	-	-
		Membantu di	09.00 – 13.00	Membantu menyusun, menghitung, dan	-	-

		TU		mengklip soal – soal UTS kelas X, XI, dan XII, serta menghitung lembar jawab komputer dan lembar jawab uraian.		
		Berjaga di ruang piket	13.00 – 14.30	Berjaga di perpustakaan jika ada siswa yang ingin meminjam buku. Merapikan buku di rak.	-	-
5.	Jumat, 9 September 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut siswa yang datang di <i>lobby</i> sekolah sambil berjabat tangan.	-	-
		Berjaga di ruang piket	07.00 – 09.00	Menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi kelas X, XI, dan XII serta mengelola surat izin.	-	-
		Membantu di TU	09.00 – 12.00	Membantu di TU untuk menghitung, mengklip, dan menyusun soal – soal UTS kelas X, XI, dan XII, serta kertas buram untuk coret – coretan siswa.	-	-
		Berjaga di ruang piket	12.00 – 12.45	Kembali berjaga di ruang piket. Sebagian siswa sudah pulang dan sebagian lagi masih berada di sekolah untuk kegiatan ekstrakurikuler setelah sholat Jum'at	-	-

Minggu ke-2 Bulan September

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil		Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 13 September 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut kedatangan siswa di <i>lobby</i> sekolah. Berjabat tangan dengan siswa.	-	-
		Berjaga di ruang	07.00 – 09.30	Berjaga di <i>lobby</i> sekolah. Mengelola		

		piket		presensi dan surat izin. Mencatat jika ada siswa terlambat atau izin keluar.		
		Piket memberikan tugas	09.45 – 11.15	Masuk kelas X MIPA 1 untuk memberikan tugas Agama Islam karena guru sedang mengurus kegiatan qurban. Siswa diminta merangkum tentang sifat – sifat Allah dan dipresentasikan minggu depan.	-	-
		Piket memberikan tugas	11.15 – 12.00	Masuk kelas X IPS 1 untuk memberikan tugas Agama Islam karena guru sedang mengurus kegiatan qurban. Siswa diminta merangkum tentang sifat – sifat Allah dan dipresentasikan minggu depan.	-	-
		Piket memberikan tugas	12.30 – 14.00	Masuk kelas X MIPA 3 untuk mengawasi ulangan harian bahasa Indonesia. Soal terdiri dari 12 soal uraian. 29 siswa hadir.	-	-
		Membantu di TU	14.00 – 15.00	Membantu menghitung dan menyusun soal – soal UTS dan lembar jawabnya.	-	-
		Membuat laporan PPL	15.00 – 16.00	Menyusun laporan PPL yang belum selesai. Mulai menyicil mengumpulkan lampiran – lampirannya.	-	-
2.	Rabu, 14 September 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyapa siswa yang hadir ke sekolah dengan berjabat tangan di <i>lobby</i> .	-	-
		Berjaga di perpustakaan	07.00 – 09.00	Merapikan buku, rak, dan meja di perpustakaan. Melayani siswa yang meminjam buku.	-	-

		Berjaga di ruang piket	09.00 – 12.00	Berjaga di <i>lobby</i> menerima tamu dan mengelola presensi. Mencatat siswa yang izin.	-	-
		Membantu di TU	12.00 – 14.00	Membantu menyusun dan menghitung lembar jawab serta soal UTS.	-	-
		Berjaga di ruang piket	14.00 – 15.00	Kembali berjaga di tempat piket. Sebagian siswa sudah pulang, hanya beberapa yang masih mengikuti ekstrakurikuler.	-	-
3.	Kamis, 15 September 2016	Sapa pagi	06.30 – 07.00	Menyambut kedatangan siswa di <i>lobby</i> dan saling berjabat tangan.	-	-
		Berjaga di ruang piket	07.00 – 09.45	Berjaga di <i>lobby</i> menerima tamu, mengelola presensi dan surat izin.	-	-
		Penarikan PPL	09.45 – 10.30	Penarikan PPL di ruang pertemuan bersama waka kurikulum dan DPL serta 17 mahasiswa PPL. Selain penarikan juga diserahkan kenang – kenangan pada pihak sekolah.	-	-
		Konsultasi dengan guru pembimbing	10.30 – 11.30	Konsultasi dengan guru pembimbing terkait laporan PPL.	-	-
		Berjaga di ruang piket	11.30 – 13.30	Mengelola presensi siang dan mengelola surat izin. Menerima tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah.	-	-



Kepala Sekolah

Drs. Basuki

NIP. 19591012 198903 1 006

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Aula Ahmad Hafidz Saiful Fikri, M.Si.

NIP. 19751028 200501 1 002

Yogyakarta, 15 September 2016

Mahasiswa,

Masitha Nur Amalia

NIM. 13804241059



<b>F01</b>
<b>Untuk Mahasiswa</b>

NAMA MAHASISWA : Masitha Nur Amalia  
NO. MAHASISWA : 13804241059  
FAK/JUR/PRODI : Fakultas Ekonomi / Pendidikan Ekonomi  
DOSEN PEMBIMBING : Aula Ahmad Hafidz Saiful Fikri, M.Si.

[illegible]





	2) Penilaian dan evaluasi											0
	3) Konsultasi dengan DPL		1		1		1		1			4
	4) Koreksi tugas					2						2
	5) Membuat soal							2	2			4
	6) Membuat kisi - kisi soal								1			1
	7) Review kegiatan pembelajaran		0.5	0.5	0.5		1		0.5			3
<b>4</b>	<b>Program Nonmengajar</b>											0
	a. Upacara Bendera	1.5	0.75	0.75	0.75	3	0.75	2.5				10
	b. Piket Guru / Resepsionis	10	10	11.5	8.5	5.5	7	7.5	8.25	11.25		79.5
	c. Piket Sapa Pagi	1	2	2	2	2	2	1.5	2.5	1.5		16.5
	d. Piket Jaga Perpustakaan	3	2	1	3	1		1	2	2		15
	e. Piket Jaga UKS	1.5										1.5
	f. Piket Kegiatan Literasi		1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5			5
	g. Piket Memberikan Tugas dan Mengawas		2.5	3	3		7.5	3		3.75		22.75
	h. Piket Membantu Tata Usaha	2	0.5			2.5	1		7	3		16
	i. Koordinasi PPL	0.5										0.5
	j. HUT SMAN 10 Yogyakarta							5				5
<b>6</b>	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>											0
	a. Persiapan											0
	- Mempelajari contoh laporan PPL								2			2
	b. Pelaksanaan											0
	- Membuat Laporan PPL								6	1		7
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi											0
	- Konsultasi guru pembimbing dan DPL									1		1
	Jumlah jam											280.5

Mengetahui,

Yogyakarta, 15 September 2016

  
 Kepala Sekolah  
  
 Drs. Basuki  
 NIP. 19591012 198903 1 006

Dosen Pembimbing Lapangan  
  
 Aula Ahmad Hafidz Saiful Fikri, M.Si.  
 NIP. 19751028 200501 1 002

Mahasiswa,  
  
 Masitha Nur Amalia  
 NIM. 13804241059



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY**  
**TAHUN : 2016**

**F02**  
**Untuk**  
**Mahasiswa**

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Gadean No. 5 Ngupasan  
Gondomanan Yogyakarta 55122  
GURU PEMBIMBING : Dra. Suwanti

NAMA MAHASISWA : Masitha Nur Amalia  
NO. MAHASISWA : 13804241059  
FAK/JUR/PRODI : FE / Pendidikan Ekonomi  
DOSEN PEMBIMBING : Aula Ahmad Hafidz Saiful F, M.Si.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana				
			Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	Jumlah
1	Print RPP	RPP ekonomi kelas XI		Rp 4,300			Rp 4,300
2	Print RPP	RPP ekonomi kelas XI		Rp 2,000			Rp 2,000
3	Print Materi	<i>Print out</i> materi ketenagakerjaan		Rp 4,000			Rp 4,000
4	Print RPP	RPP ekonomi kelas XI		Rp 2,000			Rp 2,000
5	Spidol	Spidol <i>whiteboard</i>		Rp 7,000			Rp 7,000
6	Print RPP	RPP ekonomi kelas XI		Rp 1,300			Rp 1,300
7	Print Materi	<i>Print out materi pembangunan pertumbuhan ekonomi</i>		Rp 4,000			Rp 4,000
8	Print soal dan kisi - kisi	45 soal pilihan ganda dan 5 esay serta kisi - kisinya		Rp 6,700			Rp 6,700
9	Print RPP	RPP ekonomi kelas XI		Rp 1,100			Rp 1,100
			Jumlah				Rp 32,400



Ket. Sekolah

Dra. Basuki

NIP. 19591012 198903 1 006

Dosen Pembimbing Lapangan

Aula Ahmad Hafidz Saiful Fikri, M.Si.  
NIP : 19751028 200501 1 002

Yogyakarta, 15 September 2016

Mahasiswa

Masitha Nur Amalia  
NIM : 13804241059





**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2016 .....**

**F04**

**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA  
Alamat Sekolah/ Lembaga : JALAN GADEAN NO 5 NEUPASAN YOGYAKARTA Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 562458  
Nama DPL PPL/ Magang III : Aula Ahmad Hafidz Saiful Fikri, M.S.  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Ekonomi / Fakultas Ekonomi  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	26 Juli 2016	2	Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran		
2	9 Agustus 2016	2	Monitoring I		
3	22 Agustus 2016	2	Monitoring II		
4	6 September 2016	2	Monitoring III, Konsultasi laporan		

**PERHATIAN :**

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga  
Yogyakarta, 15 September 2016  
Mhs PPL/ Magang III Prodi Pendidikan Ekonomi

Masittha Nur Amalia





# FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Masittha Nur Amalia PUKUL : 08.45  
NO. MAHASISWA : 13804241059 TEMPAT PRAKTIK : SMAN 10 Yogyakarta (XII IPS)  
TGL. OBSERVASI : Rabu, 20 Juli 2016 FAK/JUR/PRODI : FE / Pendidikan Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum yang dipakai adalah KTSP
	2. Silabus	Tersedia
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Tersedia
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Salam, penjelasan mengenai pembelajaran dan materi yang akan diajarkan
	2. Penyajian materi	Penyajian materi jelas dan mudah dipahami.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan jelas dan mudah dipahami.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu baik.
	6. Gerak	Baik
	7. Cara memotivasi siswa	Memberi penguatan, bertepuk tangan jika ada yang menjawab benar. Memberi point plus pada siswa yang aktif
	8. Teknik bertanya	Teknik bertanya baik. Memberikan kesempatan pada siswa memberikan pendapat dan mencari jawaban
	9. Teknik penguasaan kelas	Baik. Guru mampu bertanya dan memancing peserta didik untuk bertanya.
	10. Penggunaan media	mengajar dengan media buku, papan tulis
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru menanyakan kepada siswa terkait materi yg diajarkan, memberikan contoh soal.
	12. Menutup pelajaran	Menutup pelajaran dg mengambil kesimpulan lalu berdoa dan memberi salam
C	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	pada awal pembelajaran ramai, namun setelah itu siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan baik
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa di luar kelas melakukan kegiatan lain seperti merenggang perputokan, kantin maupun kepos



Guru Pembimbing

SMAN 10  
100ra. Supanti

NIP. : 19571022199003 2 001

Yogyakarta, 20 Juli 2016

Mahasiswa,

Masittha Nur Amalia

NIM : 13804241059



## FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA\*)

NPma.4

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Masitha Nur Amalia ..... PUKUL : 11.00  
NO. MAHASISWA : 13804241059 ..... TEMPAT OBSERVASI : SMAN 10 Yogyakarta  
TGL. OBSERVASI : 20 Juli 2016 ..... FAK/JUR./PRODI : Fakultas Ekonomi / Pendidikan  
Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	<b>Observasi fisik :</b>		
	a. Keadaan lokasi	Strategis, di pusat kota	dekat dg malibero
	b. Keadaan gedung	Baik, jumlah ruang bertambah ramun lahan kurang luas	
	c. Keadaan sarana/prasarana	Cukup lengkap, ada tco, speaker, wastafel	
	d. Keadaan personalia	Pekerja SDM cukup produktif	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Mamili wastafel, musnalla dan ruang agama, ruang audit visual	
	f. Penataan ruang kerja	Ruang tersusun dan terstruktur dg baik	
	g. Aspek lain .....		
2.	<b>Observasi tata kerja :</b>		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Ofis dan Achis Uli Albarib berjalan dg baik	
	b. Program kerja lembaga	Program kerja berjalan rutin dan lancar	
	c. Pelaksanaan kerja	Sudah terlaksana dg baik	
	d. Iklim kerja antar personalia	Ada sinergi yang baik antar tenaga kerja	
	e. Evaluasi program kerja	Ada evaluasi kerja	
	f. Hasil yang dicapai	Hasilnya terus meningkat ke arah lebih baik	
	g. Program pengembangan	Program literasi dan pendalaman materi	
	h. Aspek lain .....		

\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.



Koordinator PPL Lembaga/Instansi

Agus Setiadiyono, M.Pd

NIP. 0530 199802 1001

Yogyakarta, 20 Juli 2016  
Mahasiswa,

Masitha Nur Amalia

NIM : 13804241059





## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH\*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 10 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jln. Godean No 5 Ngupasan

NAMA MHS. : Masittha Nur Amalia  
NOMOR MHS. : 13804241059  
FAK/JUR/PRODI : FE / Pendidikan Ekonomi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Baik, bersih, rapi, dan terawat	lalu setelah sempit
2	Potensi siswa	Siswa antusias mengikuti kegiatan di sekolah	
3	Potensi guru	Ada guru yang menjadi guru teladan	
4	Potensi karyawan	Produktif dan menepati tugas dg baik	
5	Fasilitas KBM, media	Tersedia LCD dan speaker di setiap kelas	
6	Perpustakaan	Cukup baik tetapi masih pemungutan buku sulit di akses	
7	Laboratorium	Baik untuk menunjang praktikum	tergolong
8	Bimbingan konseling	Guru terlibat dalam penyelesaian masalah	
9	Bimbingan belajar	Ada pendekatan materi	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Berjalan sesuai jadwal yg ada	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS berjalan dg baik namun ruang osis kurang tertata	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Belum ada pengurus tetap	
13	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Sering mengikuti lomba	
14	Karya Ilmiah oleh Guru	Rutin setiap tahun	
15	Koperasi siswa	Cukup lengkap, tetapi foto copy sering bermasalah	
16	Tempat ibadah	Bersih dan alat ibadah lengkap	
17	Kesehatan lingkungan	Bersih dan terawat	
18	Lain-lain .....		

\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.



Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Agus Mulyono, W. Pd  
NIP. 19690510 199802 1 001

Yogyakarta, 20 Juli 2016  
Manasiswa,

Masittha Nur Amalia  
NIM : 13804241059

**DOKUMENTASI KEGIATAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN  
(PPL) SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA  
TAHUN 2016**



**1. Berjaga di Ruang Piket (Mengelola Presensi)**



**2. Berjaga di Ruang Piket**





**3. Mengajar di Kelas XI IPS (memberi contoh soal hitungan)**



**4. Mengajar di Kelas XI IPS (menerangkan dengan media *slide power point*)**



**5. Piket Memberikan Tugas di Kelas XI IPA 3 (Tugas TIK)**



**6. Siswa mencatat tugas yang diberikan**





**7. Berjaga di Perpustakaan (Menempelkan *barcode* buku dan mengelompokkan sesuai mata pelajaran)**



**8. Berjaga di Perpustakaan (Menata buku di rak)**





**9. Observasi Kegiatan Kelas (Pelajaran ekonomi oleh Bu Suwanti)**



**10. Kegiatan siswa kelas X MIPA 3 mengerjakan tugas**



**11. Kegiatan siswa mengerjakan tugas**



**12. Kegiatan Upacara Bendera**





**13. Penyerahan hadiah pada siswa berprestasi oleh Kepala Sekolah**



**14. Kegiatan jalan sehat dalam rangka HUT SMAN 10 Yogyakarta – Kamis,  
1 September 2016**



**15. Foto bersama siswa XI IPS dalam rangka HUT SMAN 10 Yogyakarta**



**16. Foto bersama Ibu Suwanti, guru mapel ekonomi**





**17. Foto bersama Ibu nunung, guru mapel ekonomi**



**18. Foto bersama bapak Agus (koordinator PPL SMAN 10 Yogya) dan DPL PPL saat penarikan PPL 15 September 2016**